e-STUDIO 16 / 20 / 25

MANUEL DE L'OPÉRATEUR POUR LES FONCTIONS DE TÉLÉCOPIE VIA L' INTERNET

The Document Business Class.

TOSHIBA

For U.S.A. only

WARNING FCC Notice: Part 15
This terminal has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with this guide, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this terminal in a residential area is likely to cause harmful interferences in which case the user will be required to correct the interference at his/her own expense.

WARNING FCC Notice: Part 68
This equipment complies with Part 68 of the FCC Rules. On the rear of this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and ringer equivalence number (REN) for this equipment. If requested, this information must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices that may be connected to the telephone line. Excessive REN's on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all areas, the sum of the REN's should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total REN's contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

If your facsimile machine causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible, also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.
If you experience trouble with this facsimile machine, please contact your authorized Toshiba dealer for repair/warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network, until the problem is resolved.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone network, connection to Party Line Service is subject to state tariffs. (Contact the state public utility commission, or corporation commission for information.)

This device is equipped with a USOC RJ11C connector.

THE TELEPHONE CONSUMER PROTECTION ACT: The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device to send any message via a telephone fax machine unless such a message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual.

TOSHIBA AMERICA BUSINESS SOLUTIONS, INC.
Electronic Imaging Division
2 Musick, Irvine, CA 92618-1631

For Canada only

NOTICE: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means that the equipment meets telecommunications network protective, operational and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirements document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction.

Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible to connect a facsimile to the facilities of their local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations.

Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

CAUTION: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate.

The Ringer Equivalence Number of your facsimile is 0.3.

NOTICE: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

AVIS: L'etiquette d'Industrie Canada identifie le maréríel homologué. Cette étiquette certifie que le matériel est conforme aux normes de protection, d'exploitation et de sécurité des réseaux de télécommunications, comme le prescrivent les documents concernant les exigences techniques relatives au matériel terminal. Le Ministére n'assure toutefois pas que le matériel fonctionnera à la satisfaction de l'utilisateur.

Avant d'installer ce matériel, l'utilisateur doit s'assurer qu'il est permis de le raccorder aux installations de l'entreprise locale de télécommunication. Le matériel doit également être installé en suivant une méthode acceptée de raccordement. L'abonné ne doit pas oublier qu'il est possible que la conformité aux conditions énoncées ci-dessus n'empêche pas la dégradation du service dans certaines situations.

Les réparations de materiel homologué doivent être coordonnées par un représentant désigné par le fournisseur. L'entreprise de télécommunications peut demander à l'utilisateur de débrancher un appareil à la suite de réparations ou de modifications effectuees par l'utilisateur ou à cause de mauvais fonctionnement.

Pour sa propre protection, l'utilisateur doit s'assurer que tous les fils de mise à la terre de la source d'énergie électrique, des lignes téléphoniques et des canalisations d'eau métalliques, s'il y en a, sont raccordés ensemble. Cette précaution est particulièrement importante dans les régions rerales.

Avertissement: L'utilisateur ne doit pas tenter de faire ces raccordements luimême; il doit avoir recours à un service d'inspection des installations électriques, ou à un électricien, selon le cas.

L'indice d'equivalence de la sonnerie de ce matériel 0.3.

AVIS: L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) assigné à chaque dispositif terminal indique le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface. La terminaison d'une interface téléphonique peut consister en une combinaison de quelques dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'equivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas 5.

TOSHIBA OF CANADA LIMITED
Office Product Group
191 McNABB STREET
MARKHAM, ONTARIO L3R 8H2

For New Zealand only

"The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to the network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any is compatible with all of Telecom's network services."

"This equipment is not capable, under all operatiing conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designated. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances."

"This equipment should not be used any circumstances which may constitute a nuisance to other Telecom customers."

"Not all telephones will respond to incoming ringing when connected to the extension socket."

"The decadic (or pulse) dialing on this devise is unsuitable for use on the telecom network in New Zealand."

"This device does not support Faxability."

TOSHIBA (AUSTRALIA) PTY LIMITED
17th Floor
296 Queen Street
Auckland
New Zealand
Phone : 64 9 307 0279

PREFACE

Nous vous remercions d'avoir acheté le kit de télécopie avec l'internet GD-1070 pour l'e-STUDIO16/20/25. Ce Manuel de l'opérateur décrit les points suivants :

- comment utiliser correctement les fonctions de télécopie via l'internet de l'e-STUDIO16/20/25
- comment envoyer et recevoir des télécopies via l'internet
- comment vérifier le bon fonctionnement de l'unité Internet Fax
- comment éliminer les pannes

Avant d'utiliser le copieur numérique, lisez entièrement et attentivement ce Manuel de l'opérateur. Gardez ce manuel à portée de la main pour pouvoir vous y référer plus tard en cas de besoin.

* Ce manuel de l'opérateur se rapporte à la fonction de télécopie via l'internet de l'e-STUDIO16/20/25.
* Si vous utilisez ce copieur numérique comme copieur et imprimante, prenez soin également de lire le Manuel de l'opérateur (pour la fonction de copie) et le Manuel de l'opérateur (pour la fonction d'imprimante).

■ Pour assurer une utilisation correcte et sûre du copieur numérique e-STUDIO16/20/25 de Toshiba, ce Manuel de l'opérateur décrit les précautions à prendre en fonction des trois niveaux de mise en garde suivants :

La signification de ces termes de mise en garde est précisée ci-dessous. Avant de lire ce Manuel de l'opérateur, vous devez avoir parfaitement compris le sens et l'importance de ces termes de mise en garde.

Danger . . . . . indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner la mort, provoquer des blessures graves ou des dégâts importants, ou mettre le feu au copieur ou aux équipements environnants.

Attention . . . . . indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut causer des blessures légères ou mineures, provoquer des dégâts partiels au copieur ou aux équipements environnants, ou une perte de données.

Note . . . . . indique une procédure que vous devez suivre pour garantir les performances optimales du copieur numérique et une copie sans problèmes.

Astuce . . . . . décrit une information utile à connaître lors de l'emploi du copieur numérique.

Conseil . . . . . décrit une opération que vous devez suivre pour maintenir le copieur numérique en bon état de fonctionnement.

Uniquement pour les modèles européens :

Danger
Il s'agit d'un produit de classe A. Ce produit peut générer des perturbations radioélectriques dans des locaux d'habitation ; dans ce cas l'utilisateur peut être amené à prendre les mesures adéquates.

1 Ne touchez pas les contacts des connecteurs lorsque vous débranchez les câbles de l'équipement périphérique.
2. Avant d'ouvrir tout couvercle ou de retirer un sous-ensemble du copieur, déchargez l'électricité statique accumulée sur vous en touchant une pièce métallique du copieur.
Ce produit porte le marquage CE conformément aux directives européennes correspondantes. La responsabilité du marquage CE incombe à Toshiba Europe GmbH, Carl-Schurz-Str. 7, 41460 Neuss, Allemagne. Téléphone +49-2131-1245-0.

COPYRIGHT 2001
TOSHIBA TEC CORPORATION

Caractéristiques des fonctions de télécopie avec l'internet de l'e-STUDIO16/20/25

- **Envoi d'un document sous forme d'e-mail dans l'internet**
  Ce télécopieur peut envoyer un document sous forme de message électronique dans l'internet. L'image numérisée du document est convertie en une image TIFF-FX et envoyée comme fichier joint au message.
- **Scan-to-E-mail (Numériser puis envoyer sous forme d'e-mail)**
  Ce télécopieur peut numériser un document et envoyer l'image à votre PC sous forme d'un courrier électronique.
- **Réception automatique et manuelle des e-mails**
  Ce télécopieur peut interroger automatiquement ou manuellement le serveur de messagerie pour savoir si un message a été reçu. Dans ce cas, le télécopieur imprimera le message.
- **75 boutons 1touche pour envoyer des e-mails**
  L'adresse e-mail de vos correspondants peut être enregistrée dans un bouton 1touche. Il est possible d'enregistrer des options relatives au message électronique pour chaque adresse.
- **300 numéros abrégés pour les e-mails**
  Les adresses e-mail peuvent être affectées à 300 numéros abrégés à choisir parmi les numéros 001 à 999.
- **Multidiffusion d'e-mails**
  Il est possible de transmettre le même document à plusieurs adresses e-mail (jusqu'à 375 adresses) en utilisant une combinaison d'opérations dans laquelle on peut utiliser des numéros abrégés (300) et des boutons 1touche (75). En cas de composition avec plusieurs touches, on peut taper avec le clavier de numérotation jusqu'à 1600 caractères ou 100 adresses.
- **Envoi de message à partir de l'historique des émissions et réceptions**
  Il est possible d'envoyer un message en sélectionnant une adresse e-mail parmi la liste de l'historique des émissions et réceptions.
- **Emission avec passerelle Onramp**
  L'e-STUDIO16/20/25 peut être employé comme une station concentratrice pour envoyer des documents (télécopies) reçus d'un télécopieur à votre ordinateur client ou à un télécopieur Internet Fax via l'internet.
- **Emission avec passerelle Offramp**
  L'e-STUDIO16/20/25 peut être utilisé comme station concentratrice pour envoyer des messages électroniques de votre ordinateur client ou de votre télécopieur Internet Fax à tout télécopieur à travers le réseau téléphonique public commuté (RTPC).
- **Redirection d'e-mail en cas d'erreur**
  Les messages électroniques qui ne peuvent pas être imprimés sur le télécopieur peuvent être redirigés à une autre adresse e-mail.
- **Support du DSN (avis sur l'état du message délivré)**
  Le résultat de l'émission d'un message est récupéré dans le message DSN reçu et enregistré dans le rapport d'activités en tant que rapport d'émission. Ce télécopieur imprime automatiquement le message DSN.
- **Support du MDN (avis de disposition de message)**
  Une requête MDN est ajoutée à l'en-tête des messages. Si le télécopieur reçoit des données images qui excèdent la capacité du télécopieur, il envoie en réponse à l'expéditeur un message MDN signalant l'erreur.
- **Fonctions additionnelles**
  Elles permettent aux utilisateurs de configurer le nom et le mot de passe pour accéder au protocole de transfert de fichiers (FTP) pour le logiciel TOSHIBA Viewer, l'adresse du serveur de ImageVision2000/SmartLink et le type de trame pour les communications au standard Novell.

TABLE DES MATIERES

PREFACE 4
Caractéristiques des fonctions de télécopie avec l'internet de l'e-STUDIO16/20/25 5
TABLE DES MATIERES 6
PRECAUTIONS 9
Particularités des communications dans l'internet 9

INTRODUCTION 1-1
1. Avant de connecter le télécopieur à l'internet 1-3
POP et SMTP 1-3
Serveurs de messagerie homologués 1-4
2. Aperçu des communications avec Internet Fax 1-5
Internet Fax à Internet Fax 1-5
Internet Fax avec des ordinateurs clients 1-5
Emission avec passerelle Onramp 1-6
Emission avec passerelle Offramp 1-7
3. Description de l'unité de télécopie 1-8
Vue arrière 1-8
Panneau de contrôle 1-8

FONCTIONS DE BASE 2-1
1. RECEPTION D'E-MAIL 2-3
Modes de réception 2-3
Mode de réception automatique 2-3
Mode de réception manuel 2-4
Réception du serveur SMTP 2-4
Format d'impression des messages reçus 2-5
Impression du corps 2-5
Impression de l'en-tête 2-6
2. ENVOYER DES MESSAGES ELECTRONIQUES 2-7
Sélection du mode d'envoi 2-7
Entrée dans le mode Internet Fax 2-7
Entrée dans le mode Scan to E-mail 2-8
Comment configurer la numérisation 2-8
Comment configurer les capacités du télécopieur récepteur 2-8
Comment choisir le contraste 2-10
Spécification des destinataires 2-11
Envoi via l'internet par Entrée directe 2-12
Envoi via l'internet avec numération abrégée 2-13
Envoi via l'internet avec un bouton 1touche 2-13
Envoi via l'internet avec numération alphabétique 2-14
Envoi via l'internet avec l'historique des émissions 2-15
Envoi via l'internet avec l'historique des réceptions 2-16
Envoi via l'internet avec numéro de groupe 2-17
Envoi via l'internet avec la multidiffusion par touches rapides 2-17
3. ENREGISTREMENT AUTOMATIQUE DES NUMEROS DE TELEPHONE 2-19
Enregistrement des numéros abrégés 2-19
Enregistrement de nouveaux numéros abrégés 2-19
Modifier ou supprimer un numéro abrégé existant 2-23
Enregistrement de bouton 1touche 2-24
Enregistrement d'un nouveau bouton 1touche 2-24
Modifier ou supprimer un bouton 1touche existant 2-27
Enregistrement du numéro des groupes 2-28
Enregistrement du nouveau numéro de groupe 2-28
Modifier ou supprimer un numéro de groupe existant 2-31

INSTALLATION **3-1**
1. PROCEDURE D'INSTALLATION 3-3
2. CONFIGURATION TCP/IP 3-4
   Configuration de BootP/DHCP 3-5
   Configuration de l'adresse IP 3-6
   Configuration du masque de sous-réseau 3-7
   Configuration de la passerelle par défaut 3-8
   Configuration du nom d'hôte 3-9
3. CONFIGURATION DU COMPTE E-MAIL 3-10
   Avant l'installation 3-10
   Configuration de l'adresse e-mail 3-11
   Configuration de l'adresse de redirection si erreur 3-12
   Configuration du mode de réception 3-13
   Configuration de l'adresse du serveur POP 3-14
   Configuration de l'intervalle POP 3-15
   Configuration du nom de connexion POP 3-17
   Configuration du mot de passe POP 3-18
   Configuration de l'adresse du serveur SMTP 3-19
4. CONFIGURATION DES PROPRIETES DES MESSAGES 3-21
   Configuration de l'impression du corps 3-23
   Configuration du nombre limite de pages du corps 3-24
   Configuration de Envoyer MDN 3-25
   Configuration de l'impression de l'en-tête 3-26
   Configuration de Imprimer message si erreur 3-27
   Configuration de l'impression du DSN 3-28
   Configuration de l'impression du MDN 3-29
   Configuration de la requête DSN 3-30
   Configuration du délai de confirmation 3-31
   Configuration de la taille limite des messages 3-32
5. CONFIGURATION DE SCAN TO E-MAIL 3-33
   Configuration de la résolution 3-33
   Configuration de la taille limite des messages 3-34
6. CONFIGURATION DE LA PASSERELLE ONRAMP 3-35
   Passerelle Onramp, Aperçu de la passerelle Onramp 3-35
   Installation d'une boîte relais avec adresse e-mail 3-36
7. CONFIGURATION DE LA PASSERELLE OFFRAMP 3-40
   Passerelle Offramp, Aperçu de la passerelle Offramp 3-40
   Comment envoyer un document en utilisant la passerelle Offramp 3-41
   Configuration de la passerelle Offramp 3-42
   Configuration de la passerelle E-mail à Fax 3-43
   Configuration de Imprimer passerelle 3-44
   Configuration de Sécurité passerelle 3-45
8. CONFIGURATION DES FONCTIONS ADDITIONNELLES 3-46
   Configuration du nom de connexion au serveur FTP 3-46
   Configuration du mot de passe de connexion au serveur FTP 3-47
   Configuration de l'adresse du serveur LAN FAX 3-48

LISTES ET RAPPORTS **4-1**
1. FORMAT D'IMPRESSION DES RAPPORTS D'AVIS D'E-MAIL 4-3
Rapports DSN 4-3
Rapport MDN 4-4
Rapport d'alerte 4-5
2. FORMAT D'IMPRESSION DES LISTES ET RAPPORTS 4-6
Journal d'émission et de réception 4-6
Rapport de l'émission mémoire 4-8
Rapport de multidiffusion 4-9
Listes des numéros prédéfinis 4-11
Liste triée par ordre alphabétique 4-11
Liste des numéros abrégés 4-12
Liste des numéros des groupes 4-13
Liste des numéros des boutons 1touche 4-14
Liste des fonctions 4-15
Liste des menus (Programme) 4-17
Liste des pannes secteur 4-19

ELIMINATION DES PANNES **5-1**
1. Messages d'erreur 5-3
Erreur d'opération 5-3
Erreur avec Check E-mail 5-3
Erreur de saisie 5-4
Autres 5-5
Erreur d'émission ou de réception 5-6
Erreur d'émission via l'internet 5-6
Erreur de réception via l'internet 5-6
2. Code d'erreur imprimé dans les rapports 5-7
Code transmis 5-7
Code de réception 5-8

Glossaire technique **6-1**

Particularités des communications dans l'internet

Les communications utilisant la fonction Internet Fax sont identiques aux communications de courrier électronique. Avant de commencer à employer la fonction Internet Fax, il est recommandé de lire cette section et de comprendre les quelques particularités des communications dans l'internet.

- Un document Internet Fax est envoyé au serveur de messagerie électronique de l'entreprise et ensuite dans l'internet. Il n'est pas envoyé via le RTPC, comme les envois de télécopies usuelles.
- Un message d'erreur est renvoyé au serveur de messagerie lorsque le document e-mail n'a pas pu être transmis au destinataire.
- Parfois aucun message d'erreur n'est renvoyé même si le message n'a pas pu parvenir à son destinataire.
- Les communications dans l'internet ont un niveau de sécurité minimal. En cas d'envoi d'un document confidentiel, il est recommandé d'utiliser les fonctions de télécopie usuelles.
- Les temps d'émission et de réception d'une télécopie dans l'internet dépendent du trafic dans l'internet au moment de la transmission.
- Si le document transmis contient une grande quantité de données, son émission peut ne pas aboutir à cause de la configuration du serveur de messagerie.

Introduction

1

1. Avant de connecter le télécopieur à l'internet 1-3
   POP et SMTP 1-3
   Serveurs de messagerie homologués 1-4
2. Aperçu des communications avec Internet Fax 1-5
   Internet Fax à Internet Fax 1-5
   Internet Fax avec des ordinateurs clients 1-5
   Emission avec passerelle Onramp 1-6
   Emission avec passerelle Offramp 1-7
3. Description de l'unité de télécopie 1-8
   Vue arrière 1-8
   Panneau de contrôle 1-8

Avant de connecter le télécopieur au réseau, lisez cette section pour comprendre les fonctions Internet Fax (de télécopie via l'internet).

POP et SMTP

Les fonctions sont disponibles si le télécopieur est configuré afin d'utiliser les protocoles POP ou SMTP pour récupérer les messages d'un serveur de messagerie électronique.

POP (Post Office Protocol) et SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) :
"SMTP" est un protocole de publipostage pour échanger du courrier électronique entre serveurs. Généralement les systèmes de courrier électronique qui transfèrent des messages via l'internet utilisent SMTP pour envoyer des messages d'un serveur à l'autre. Puis, le message électronique peut être récupéré avec un ordinateur client e-mail utilisant soit "POP" ou "IMAP". "POP" est un protocole utilisé pour récupérer un message d'un serveur de messagerie électronique.

Lorsque ce télécopieur utilise POP pour le mode de réception :
Ce télécopieur fonctionne alors comme un client POP. De même que pour la plupart des applications de courrier électronique, ce télécopieur utilise POP pour récupérer un message et SMTP pour envoyer un message.

Lorsque ce télécopieur utilise SMTP pour le mode de réception :
Ce télécopieur fonctionne comme un des serveurs de messagerie électronique. Ce télécopieur peut transférer un message au cours de la communication SMTP.

Le tableau ci-dessous montre les fonctions disponibles selon le type de protocole établi pour le mode de réception.

Fonctions	Mode Réception	
	POP	SMTP
Envoie un document sous forme d'e-mail	Oui	Oui
Réception automatique d'e-mail	Oui	Oui
Réception manuelle d'e-mail	Oui	Non
Boutons 1touche pour envoyer des e-mails	Oui	Oui
Numéros abrégés pour envoyer de e-mails	Oui	Oui
Multidiffusion d'e-mails	Oui	Oui
Passerelle Onramp	Oui	Oui
Passerelle Offramp	Non	Oui
Redirection d'e-mail en cas d'erreur	Oui	Oui

S'il n'est pas nécessaire d'utiliser la fonction Passerelle Offramp (Offramp Gateway), il est recommandé de choisir le mode de réception "POP", car certains paramétrages doivent être établis sur le serveur de messagerie si le mode de réception spécifié est "SMTP". Pour de plus amples informations sur la fonction Passerelle Offramp, reportez-vous à "CONFIGURATION DE LA PASSERELLE OFFRAMP" en page 3-40.

Serveurs de messagerie homologués

Le tableau suivant présente la liste des serveurs de messagerie fonctionnant avec le kit Internet Fax.

	Nom du serveur	Version
1	Sendmail	8.9.1
	Qpopper	3.0.2
2	Sendmail	8.9.3
	Qpopper	3.0.2
3	Microsoft Exchange	5.5
4	Qmail	1.03
5	LotusDomino	5.0.1a(Intl)

* Les noms de produits cités dans ce manuel sont des marques de fabrique ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.

Note

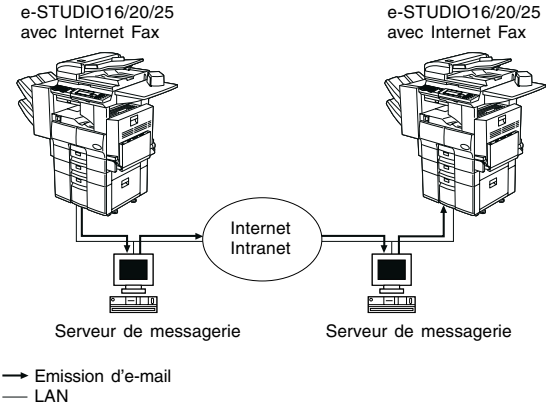
L'utilisation possible d'un des serveurs de messagerie électronique cités ci-dessus dépend aussi de votre environnement informatique.

2. Aperçu des communications avec Internet Fax

Cette section présente un aperçu des différentes communications qui peuvent être réalisées en employant la fonction Internet Fax.

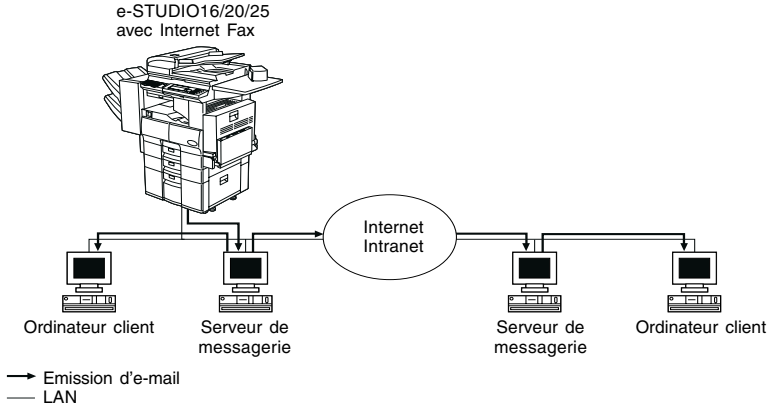
Internet Fax à Internet Fax

Le télécopieur peut envoyer un document à un autre télécopieur Internet Fax via l'internet ou l'intranet. Le document est envoyé comme message électronique à l'équipement Internet Fax.



Internet Fax avec des ordinateurs clients

Le télécopieur peut envoyer un document à des ordinateurs clients via l'internet ou l'intranet. Les ordinateurs clients peuvent également envoyer des messages au télécopieur.

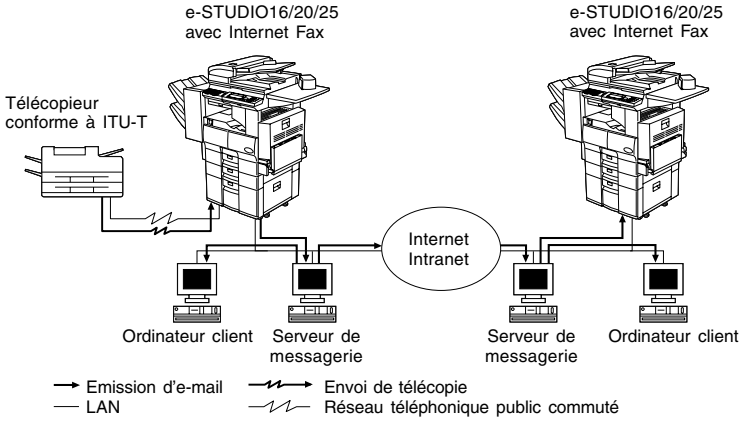


Note

- L'ordinateur client reçoit les images TIFF-FX lorsque le télécopieur envoie un document en utilisant la fonction Internet Fax.
- Le télécopieur peut uniquement imprimer des fichiers texte et des images TIFF-FX. Lorsque l'ordinateur client envoie un message à ce télécopieur en utilisant l'application de courrier électronique, il n'est pas possible de recevoir d'autres fichiers que des fichiers texte ou des images TIFF-FX.

Emission avec passerelle Onramp

Le télécopieur peut convertir des documents (télécopies) reçus en des messages électroniques et les envoyer à d'autres télécopieurs Internet Fax ou à des ordinateurs clients utilisant les communications avec passerelle Onramp.
Le télécopieur peut créer la boîte aux lettres relais ITU-T où seront enregistrées les adresses e-mail des stations terminales qui serviront lors de la communication avec la passerelle Onramp.
Tout télécopieur compatible ITU-T peut envoyer un document (télécopie) à la boîte aux lettres relais ITU-T de ce télécopieur. Ce dernier envoie le message électronique aux adresses e-mail enregistrées dans la boîte aux lettres relais ITU-T.

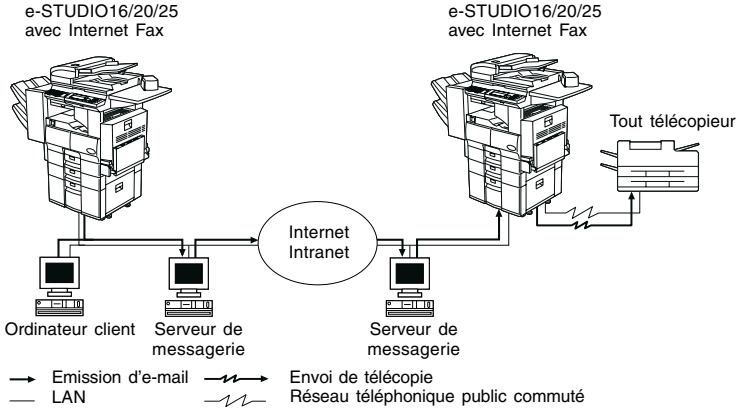


Note

- Les documents envoyés avec Internet Fax seront reçus sous forme d'images TIFF-FX sur l'ordinateur client.

Emission avec passerelle Offramp

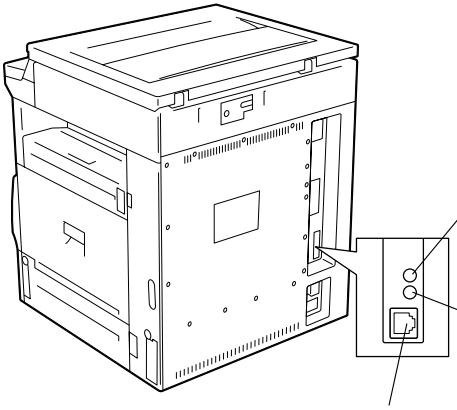
Le télécopieur peut envoyer les documents e-mail reçus à tout télécopieur via les lignes de téléphone publiques (RTPC) en utilisant l'émission avec passerelle Offramp. Si un autre équipement Internet Fax ou un autre ordinateur client envoie un document au télécopieur Internet Fax via l'internet ou l'intranet, alors le télécopieur Internet Fax peut envoyer le document à un autre télécopieur via le réseau téléphonique public commuté.



Note

- Pour fonctionner avec ce type de transmission, le télécopieur doit être configuré pour permettre les transmissions SMTP. Les mêmes paramètres doivent être aussi configurés sur le serveur de messagerie électronique de votre réseau.
- Les documents envoyés avec Internet Fax seront reçus comme des images TIFF-FX sur l'ordinateur client.

Vue arrière



Voyant vert
Ce voyant est allumé lorsque la carte d'interface réseau est correctement connectée au réseau.

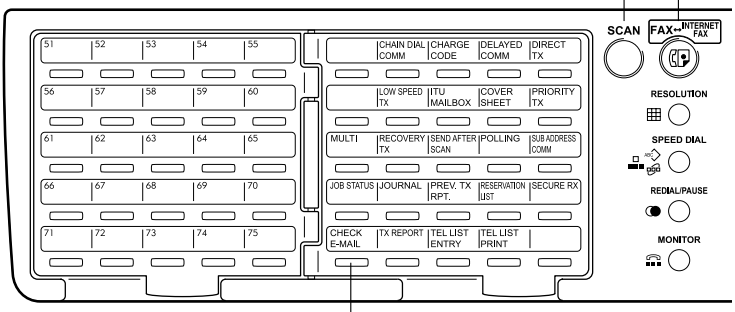
Voyant ambre
Ce voyant clignote lorsqu'une communication de données est en cours.

10BASE-T/100BASE-TX I/F
Embase pour un câble de connexion 10BASE-T ou 100BASE-TX au réseau Ethernet.

Panneau de contrôle

SCAN
Cette touche permet de passer au mode Scan to E-mail
Le mode Scan to E-mail vous permet d'entrer une adresse e-mail pour un envoi Scan to e-mail.
Ce mode est employé pour envoyer une image numérisée à votre PC.

FAX/INTERNET FAX
Appuyez deux fois pour entrer dans le mode Internet Fax.
Le mode Internet fax vous permet d'entrer une adresse e-mail pour envoyer un courrier via l'internet.



CHECK E-MAIL
Utilisé pour recevoir immédiatement un message électronique.

FONCTIONS DE BASE

2

1. RECEPTION D'E-MAIL 2-3
Modes de réception 2-3
Mode de réception automatique 2-3
Mode de réception manuel 2-4
Réception du serveur SMTP 2-4
Format d'impression des messages reçus 2-5
Impression du corps 2-5
Impression de l'en-tête 2-6

2. ENVOYER DES MESSAGES ELECTRONIQUES 2-7
Sélection du mode d'envoi 2-7
Entrée dans le mode Internet Fax 2-7
Entrée dans le mode Scan to E-mail 2-8
Comment configurer la numérisation 2-8
Comment configurer les capacités du télécopieur récepteur 2-8
Comment choisir le contraste 2-10
Spécification des destinataires 2-11
Envoi via l'internet par Entrée directe 2-12
Envoi via l'internet avec numération abrégée 2-13
Envoi via l'internet avec un bouton 1touche 2-13
Envoi via l'internet avec numération alphabétique 2-14
Envoi via l'internet avec l'historique des émissions 2-15
Envoi via l'internet avec l'historique des réceptions 2-16
Envoi via l'internet avec numéro de groupe 2-17
Envoi via l'internet avec la multidiffusion par touches rapides 2-17

3. ENREGISTREMENT AUTOMATIQUE DES NUMEROS DE TELEPHONE 2-19
Enregistrement des numéros abrégés 2-19
Enregistrement de nouveaux numéros abrégés 2-19
Modifier ou supprimer un numéro abrégé existant 2-23
Enregistrement de bouton 1touche 2-24
Enregistrement d'un nouveau bouton 1touche 2-24
Modifier ou supprimer un bouton 1touche existant 2-27
Enregistrement du numéro des groupes 2-28
Enregistrement du nouveau numéro de groupe 2-28
Modifier ou supprimer un numéro de groupe existant 2-31

Modes de réception

Les méthodes pour recevoir des messages électroniques varient selon le type de protocole utilisé pour la réception des messages.

Lorsque "POP" est sélectionné pour le mode Réception, les méthodes de réception suivantes sont disponibles :

- **Réception auto**

  Le télécopieur accède au serveur de messagerie à intervalles réguliers pour vérifier si un message a été reçu. Si c'est le cas, le télécopieur récupérera et imprimera automatiquement le message.

- **Réception manuelle**

  Seulement lorsque vous appuyez sur le bouton CHECK E-MAIL, le télécopieur accède au serveur de messagerie pour vérifier si un message a été reçu. Si c'est le cas, le télécopieur récupérera et imprimera le message.

Lorsque "SMTP" est sélectionné pour le mode Réception :

- **Uniquement réception auto**

  Lorsque "SMTP" est sélectionné pour le mode Réception, le bouton Check E-MAIL est désactivé. Aussitôt qu'un message électronique est reçu par le serveur de messagerie électronique via l'internet, le serveur de messagerie transfert le message au télécopieur. Pour de plus amples détails, reportez-vous à "Réception du serveur SMTP".

L'impression d'un message reçu dépend des paramètres suivants :

- Impression du corps du message (cf. page 3-23)
- Nombre limite de pages du corps (cf. page 3-24)
- Impression de l'en-tête (cf. page 3-26)
- Impression d'e-mail en cas d'erreur (cf. page 3-27)

Les utilisateurs peuvent configurer ces options pour spécifier ce que le télécopieur doit faire lors de la réception d'un message.

Note

Format disponible :

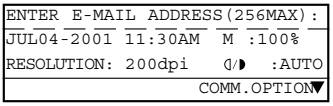
Le télécopieur ne peut imprimer que les images TIFF-FX et les données texte. En plus, la résolution de l'image TIFF-TX doit être de 200x100 (ppp), 200x200, 200x400 ou 400x400. Si le message reçu contient des fichiers autres que des images TIFF-FX et des données texte, le télécopieur affichera un message d'erreur sur l'écran LCD.
Cependant le télécopieur est capable d'imprimer le message sauf les parties au format inconnu ou il redirige (fait suivre) ce message à une autre adresse e-mail.
Si vous voulez imprimer le message sauf les parties au format inconnu, configurez "Imprimer d'e-mail en cas d'erreur" (cf. page 3-27).
Si vous voulez transmettre le message à une autre adresse e-mail en cas d'erreur, configurez "Adresse e-mail de redirection en cas d'erreur" (cf. page 3-12).

Mode de réception automatique

Pour recevoir automatiquement des messages du serveur de messagerie électronique configurez l'intervalle POP ("POP Time").
Reportez-vous à la section "Configuration de l'intervalle POP" en page 3-15.

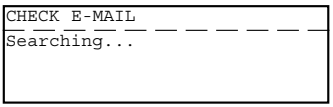
Mode de réception manuel

1 **Appuyez deux fois sur la touche FAX/INTERNET FAX pour entrer dans le mode I-Fax.**



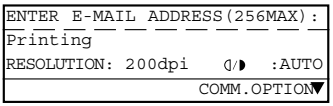
2 **Appuyez sur la touche CHECK E-MAIL .**

- Votre télécopieur commence la recherche de messages électroniques.

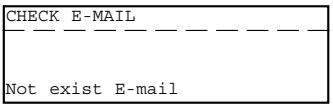


3 **La recherche est terminée.**

- Lorsque le message électronique a été reçu, l'écran suivant apparaît et l'impression commence. A la fin de l'impression, l'écran retourne au mode I-Fax.



- S'il n'y a pas de message, l'écran suivant apparaît. Au bout de 2 secondes, l'écran retourne au mode I-Fax.



Réception du serveur SMTP

Dès qu'un message électronique est délivré au télécopieur via l'internet, le télécopieur récupérera automatiquement le message du serveur SMTP en utilisant la communication SMTP.

Si le mode Réception défini est SMTP, le sous-domaine pour ce télécopieur doit être assigné au serveur SMTP afin de recevoir les messages ou afin d'activer l'émission avec la passerelle Offramp. Dans ce cas, ce télécopieur fonctionne comme un des serveurs de messagerie électronique.

Lorsque le serveur SMTP reçoit un message destiné au sous-domaine de ce télécopieur, il transférera le message à ce télécopieur en utilisant la communication SMTP. Si un message est envoyé à l'adresse e-mail de ce télécopieur Internet Fax, alors le télécopieur imprimera le message.

Note

Lorsque le mode de réception défini est SMTP, le télécopieur ne peut pas récupérer manuellement un message du serveur de messagerie électronique.

Reportez-vous à "CONFIGURATION DE LA PASSERELLE OFFRAMP" en page 3-40 pour de plus amples informations.

Format d'impression des messages reçus

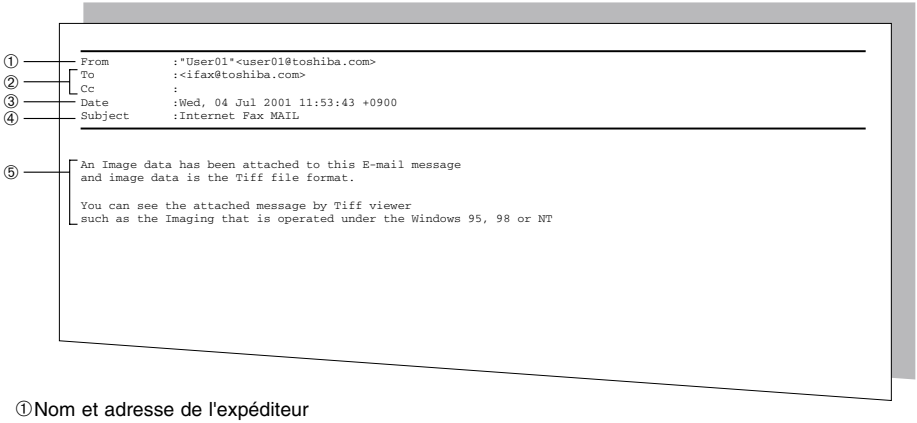
En cas de réception d'un message Internet Fax (ou d'un message électronique), il est possible d'imprimer en plus des originaux (données numérisées) :

- le corps du message
- l'en-tête du message

Le corps et l'en-tête du message reçu sont imprimés conformément aux options choisies pour les propriétés du courrier électronique de votre télécopieur.

Impression du corps

Les informations suivantes sont imprimées si Print Text Body (Imprimer corps) est activé (ON) ou si le message ne contient qu'une section texte et pas de fichier image joint.
► P. 3-23 Chapitre 3 INSTALLATION - CONFIGURATION DES PROPRIETES DES MESSAGES - Configuration de l'impression du corps



①Nom et adresse de l'expéditeur

②Listes des destinataires

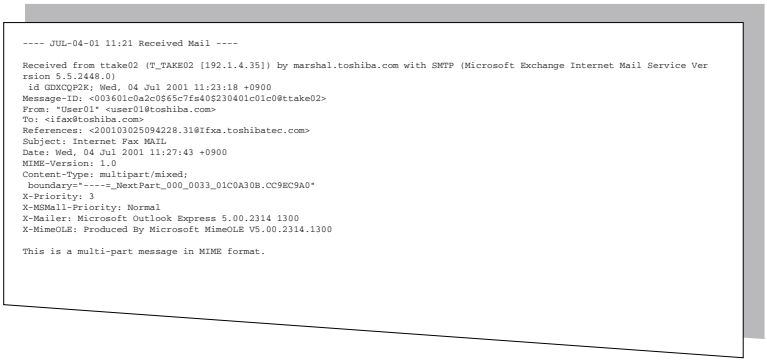
③Date et heure auxquelles le message électronique a été envoyé

④Objet du message électronique

⑤Corps du message

Impression de l'en-tête

Les informations suivantes sont imprimées lorsque Print Header (Imprimer en-tête) est activé (ON).
► P. 3-26 Chapitre 3 INSTALLATION - CONFIGURATION DES PROPRIETES DES MESSAGES - Configuration de l'impression de l'en-tête



```
---- JUL-04-01 11:21 Received Mail ----

Received from ttake02 (T_TAKE02 [192.1.4.35]) by marshal.toshiba.com with SMTP (Microsoft Exchange Internet Mail Service Ver
rsion 5.5.2448.0)
 id GDXCQP2K; Wed, 04 Jul 2001 11:23:18 +0900
Message-ID: <003601c0a2c0$65c7fa40$230401c01c00@ttake02>
From: "User01" <user01@toshiba.com>
To: <ifax@toshiba.com>
References: <20010302509422 8.31@ifxa.toshibatec.com>
Subject: Internet Fax MAIL
Date: Wed, 04 Jul 2001 11:27:43 +0900
MIME-Version: 1.0
Content-Type: multipart/mixed;
 boundary="----=_NextPart_000_0033_01C0A30B.CC9EC9A0"
X-Priority: 3
X-MSMail-Priority: Normal
X-Mailer: Microsoft Outlook Express 5.00.2314 1300
X-MimeOLE: Produced By Microsoft MimeOLE V5.00.2314.1300

This is a multi-part message in MIME format.
```

La procédure pour envoyer une télécopie via l'internet peut être répartie en trois opérations :

Sélection du mode d'envoi
▼
Configuration de la numérisation
▼
Spécification des destinataires

Lorsque le document est envoyé à une adresse e-mail, il est converti en images TIFF-FX.

Rapports d'avis de message, imprimés après l'envoi d'un message

Le rapport DSN est imprimé lorsque "Print DSN" est activé (ON) et que le serveur de messagerie électronique a bien répondu à votre requête DSN. Reportez-vous à "Rapport DSN" en page 95 pour de plus amples informations.

Le rapport MDN est imprimé lorsque "Print MDN" est activé (ON) et que le destinataire a reçu votre courrier pour répondre à votre requête de MDN. Reportez-vous à "Rapport MDN" en page 96 pour de plus amples informations.

Le rapport d'alerte est imprimé lorsque "Confirm. Timer" est activé (ON) et que le télécopieur ne peut pas recevoir correctement le MDN qu'il a demandé à un destinataire. Reportez-vous à "Rapport d'alerte" en page 4-5 pour de plus amples informations.

Ces rapports sont imprimés en fonction des propriétés des messages et de l'environnement informatique des destinataires. Pour plus de détails sur la configuration des propriétés des messages reportez-vous à "CONFIGURATION DES PROPRIETES DES MESSAGES" en page 3-21.

Cette section décrit les instructions basées sur la procédure susmentionnée.

Sélection du mode d'envoi

Le télécopieur Internet Fax dispose de deux types de modes pour envoyer des images numérisées en tant que message électronique.

Mode Internet Fax

Ce mode peut être employé pour envoyer un message à d'autres télécopieurs Internet Fax ou à des PC via un réseau de type internet. Lorsque vous envoyez un document avec cette méthode, tous les paramètres des propriétés du message électronique s'appliquent à cet envoi.

Mode Scan to E-mail

Ce mode peut être employé pour envoyer une « télécopie internet » à des PC qui appartiennent à votre réseau local. Lorsque vous voulez numériser un document et en envoyer les données de l'image à votre PC, utilisez également cette méthode. Cette méthode ignore les paramètres définis pour les options DSN et MDN des propriétés du message électronique, ainsi elle est pratique lorsque vous n'avez pas besoin des fonctions disposition ou notification de l'état du message électronique.

Entrée dans le mode Internet Fax

1 Appuyez deux fois sur la touche

pour entrer dans le mode I-Fax.

```
ENTER E-MAIL ADDRESS(256MAX):
JUL04-2001 11:30AM  M :100%
RESOLUTION: 200dpi   ◑/◗  :AUTO
                    COMM.OPTION▼
```

Entrée dans le mode Scan to E-mail

1 **Cette touche SCAN permet de passer au mode Scan to E-mail.**

```
ENTER E-MAIL ADDRESS(256MAX):
JUL04-2001 11:30AM  M :100%
RESOLUTION: 400dpi   ◑/◗   :AUTO
```

Comment configurer la numérisation

Après la sélection du Mode d'envoi, vous pouvez spécifier la résolution, la compression, le format du papier et le contraste pour les données numérisées.

Comment configurer les capacités du télécopieur récepteur

Cette opération est optionnelle. Vous pouvez spécifier le mode de résolution, de compression et le format du papier si vous connaissez les capacités du télécopieur récepteur. Si vous ne spécifiez pas la résolution etc., le télécopieur utilise les paramètres par défaut.

Note

- Vous pouvez également définir la résolution par défaut pour le mode Scan to E-mail. Pour configurer cette option, reportez-vous à "CONFIGURATION DE SCAN TO E-MAIL" en page 3-33.

1 **Appuyez sur la touche RESOLUTION en mode Internet Fax ou en mode Scan to E-mail.**

```
ENTER E-MAIL ADDRESS(256MAX):
JUL04-2001 11:30AM  M :100%
RESOLUTION: 200dpi   ◑/◗   :AUTO
                    COMM.OPTION▼
```

2 **Utilisez la touche ▼ pour sélectionner "CUSTOM" et appuyez sur la touche SET.**

```
RESOLUTION
DEFAULT (200 X 200)          ▲
CUSTOM
                             ▼
```

- Lorsque vous ne voulez pas quitter le menu pour définir la résolution sans personnaliser les paramètres de résolution, sélectionnez "DEFAULT (200x200)" et appuyez sur la touche SET ou appuyez tout simplement sur la touche CANCEL.

3 **Utilisez la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la résolution connue du télécopieur récepteur.**

```
DO YOU KNOW THE RECEIVER
RESOLUTION ?
1.YES                        ▲
2.NO                         ▼
```

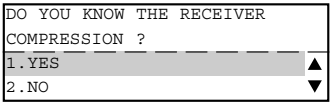
- Si vous connaissez la résolution du télécopieur récepteur et que vous voulez spécifier la résolution, sélectionnez "1.YES" et appuyez sur la touche SET. Allez au point suivant.
- Si vous ne connaissez pas la résolution du télécopieur récepteur et que vous voulez sauter ce paramètre, sélectionnez "2.NO" et appuyez sur la touche SET. Allez au point 5.

4 **Utilisez la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le mode de résolution désiré et appuyez sur la touche SET.**

```
SELECT RECEIVER RESOLUTION
1.200 x 100                  ▲
2.200 x 200
3.200 x 400                  ▼
4.400 x 400
```

- Pour annuler l'option choisie, appuyez sur la touche CANCEL.

5 **Utilisez la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la compression connue du télécopieur récepteur.**

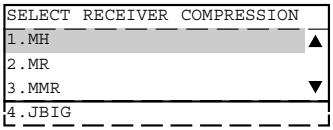


- Si vous connaissez le mode de compression du télécopieur récepteur et que vous voulez spécifier le mode de compression, sélectionnez "1.YES" et appuyez sur la touche SET. Allez au point suivant.
- Si vous ne connaissez pas le mode de compression du télécopieur récepteur et que vous voulez sauter ce paramètre, sélectionnez "2.NO" et appuyez sur la touche SET. Allez au point 7.

Note

- Lorsque vous envoyez un document en mode Scan to E-mail, la configuration des paramètres de numérisation est terminée au cas où vous sélectionnez "2.NO" sur cet écran.

6 **Utilisez la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le mode de résolution désiré et appuyez sur la touche SET.**

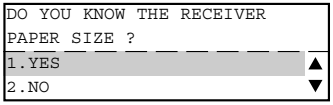


- Pour annuler l'option choisie, appuyez sur la touche CANCEL.

Note

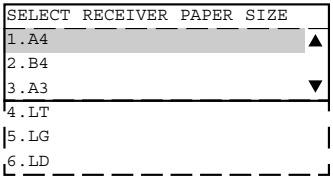
- Lorsque vous envoyez un document en mode Scan to E-mail, vous ne pouvez sélectionner que les modes de compression "MH" ou "MMR".
- Lorsque vous envoyez un document en mode Scan to E-mail, la configuration des paramètres de numérisation est terminée.

7 **Utilisez la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le format papier connu du télécopieur récepteur.**



- Si vous connaissez le format papier du télécopieur récepteur et que vous voulez spécifier le format papier, sélectionnez "1.YES" et appuyez sur la touche SET. Allez au point suivant.
- Si vous ne connaissez pas le format papier du télécopieur récepteur et que vous voulez sauter ce paramètre, sélectionnez "2.NO" et appuyez sur la touche SET. Allez au point 10.

8 **Utilisez la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le format papier désiré et appuyez sur la touche SET.**



- Pour annuler l'option choisie, appuyez sur la touche CANCEL.

9 **La configuration des paramètres de numérisation est terminée.**

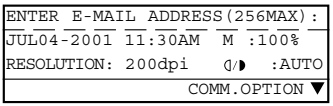
- Continuez la procédure en spécifiant les destinataires.

Comment choisir le contraste

Choisissez l'exposition en fonction du contraste de l'original à envoyer.

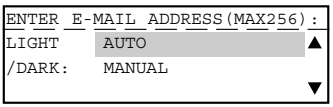
1 Appuyez sur la touche LIGHT/DARK en mode Internet Fax ou en mode Scan to E-mail.

- Si le contraste désiré est déjà sélectionné, il n'est pas nécessaire de le déterminer une nouvelle fois.



2 Utilisez la touche ou pour sélectionner le mode de contraste désiré.

- Si vous voulez que le télécopieur évalue automatiquement le contraste de l'original et sélectionne le contraste idéal, sélectionnez "AUTO" et appuyez sur la touche SET.
- Si vous voulez sélectionner le contraste manuellement, sélectionnez "MANUAL" et appuyez sur la touche SET.

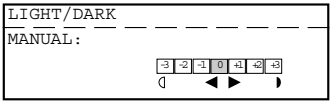


Note

- En cas de sélection de "AUTO", l'opération est terminée et l'écran retourne au mode Internet Fax ou au mode Scan to E-mail.

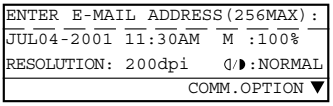
3 Appuyez sur la touche ou pour régler le contraste manuellement.

- Pour diminuer le contraste, appuyez sur la touche . A chaque pression sur cette touche, l'échelle se déplace vers la gauche pour diminuer le contraste.
- Pour augmenter le contraste, appuyez sur la touche . A chaque pression sur cette touche, l'échelle se déplace vers la droite pour augmenter le contraste.



4 Appuyez sur la touche SET pour terminer le réglage.

- Pour annuler le réglage en cours, appuyez deux fois sur la touche CANCEL.



Spécification des destinataires

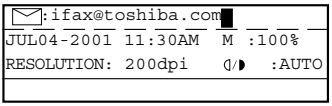
Après que vous avez sélectionné le mode d'envoi et défini les capacités du télécopieur récepteur (optionnel), vous spécifiez les destinataires et envoyez la télécopie via l'internet.
Vous disposer des méthodes suivantes pour envoyer une télécopie via l'internet avec votre télécopieur.

- **Entrée directe**
  Entrer directement l'adresse e-mail pour envoyer un document.
- **Numérotation 1touche**
  Envoyer un document à une adresse e-mail qui est assignée à un bouton 1touche.
- **Numérotation abrégée**
  Envoyer un document à une adresse e-mail qui est assignée à un numéro abrégé.
- **Numérotation alphabétique**
  Rechercher une adresse e-mail par le nom d'identification (ID) et envoyer un document.
- **Envoi avec l'historique des émissions**
  Sélectionner une adresse e-mail dans l'historique des émissions et envoyer un document.
- **Envoi avec l'historique des réceptions**
  Sélectionner une adresse e-mail dans l'historique des réceptions et envoyer un document.
- **Multidiffusion par groupe**
  Envoyer un document à plusieurs adresses e-mail qui sont assignées à un numéro de groupe. Les adresses e-mail peuvent être assignées à un numéro de groupe, ainsi cette fonction vous permet d'envoyer un document à plusieurs destinataires en une seule opération. Cependant, vous ne pouvez pas envoyer un document à des adresses e-mail et à des numéros de télécopieur en une seule opération.
- **Multidiffusion par touches rapides**
  La multidiffusion par touches rapides vous permet d'envoyer un document à plusieurs destinataires en utilisant les types de numérotation suivants et sans devoir préprogrammer un groupe. Cependant, vous ne pouvez pas envoyer un document à des adresses e-mail et à des numéros de télécopieur en une seule opération.
  - Boutons 1touche
  - Numéros abrégés
  - Numérotation alphabétique
  - Historique des émissions
  - Historique des réceptions
  - Numéros de groupe
  - Entrée directe

Envoi via l'internet par Entrée directe

1 Entrez l'adresse e-mail à l'aide du pavé numérique en mode Internet Fax ou en mode Scan to E-mail.

- En cas d'erreur de frappe, vous pouvez corriger l'adresse entrée en utilisant les touches suivantes du panneau de commande ou les touches de fonction.



CLEAR/STOP C/⊘ **touche :**

Cette touche permet d'effacer toutes les valeurs que vous avez entrées.

BACKSPACE **touche :**

Chaque activation de cette touche efface le dernier caractère que vous venez de taper.

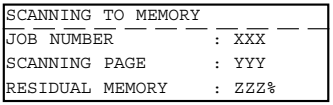
DELETE **touche :**

Cette permet d'effacer une valeur qui a été mise en surbrillance avec la touche ◄.

INSERT **touche :**

Cette touche permet d'insérer un caractère devant un caractère déjà présent mis en surbrillance par le curseur. Appuyez de nouveau sur cette touche pour quitter le mode Insertion.

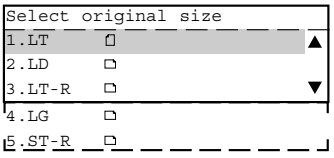
2 Appuyez sur la touche START ◈ .



- Lorsque vous placez l'original sur la glace, allez au point 3 pour continuer l'opération.
- Lorsque vous placez l'original sur l'ADF ou le RADF, le télécopieur numérise l'original et envoie la télécopie via l'internet. Lorsque l'opération est terminée, l'écran retourne au mode Internet Fax ou au mode Scan to E-mail.

En cas de numérisation sur la glace d'exposition avec l'e-STUDIO16 :

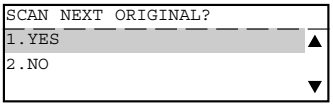
Lorsque vous placez l'original sur la glace de l'e-STUDIO16, vous devez sélectionner le format de l'original avant de le numériser. Lorsque vous appuyez sur la touche START ◈ , l'écran SELECT ORIGINAL SIZE apparaît.



Sélectionnez alors le format de l'original avec la touche ▲ ou ▼ et appuyez sur la touche SET pour lancer la numérisation.

3 **Sélectionnez ou non la numérisation d'un autre original.**

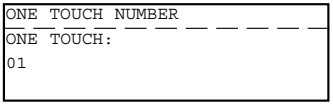
- Si vous devez numériser un autre original, sélectionnez "1.YES" et appuyez sur la touche SET pour numériser un autre original.
- Si vous ne devez pas numériser un autre original, sélectionnez "2.NO" et appuyez sur la touche SET pour terminer l'opération.



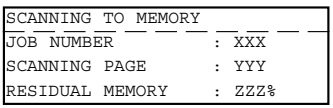
Envoi via l'internet avec un bouton 1touche

1 **Appuyez sur le bouton 1touche désiré (01 à 75) en mode Internet Fax ou en mode Scan to E-mail.**

- Lorsque vous placez l'original sur la glace, allez au point 2 pour continuer l'opération.
- Lorsque vous placez l'original sur l'ADF ou le RADF, le télécopieur numérise l'original et envoie la télécopie via l'internet. Lorsque l'opération est terminée, l'écran retourne au mode Internet Fax ou au mode Scan to E-mail.



LONDON OFFICE

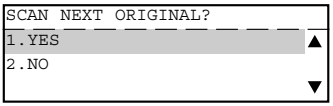


Note

- Lorsque l'original est placé sur la glace d'exposition de l'e-STUDIO16, l'écran SELECT ORIGINAL SIZE apparaît. Reportez-vous à "En cas de numérisation sur la glace d'exposition avec l'e-STUDIO16" en page 2-12.

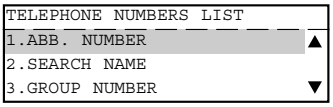
2 **Sélectionnez ou non la numérisation d'un autre original.**

- Si vous devez numériser un autre original, sélectionnez "1.YES" et appuyez sur la touche SET pour numériser un autre original.
- Si vous ne devez pas numériser un autre original, sélectionnez "2.NO" et appuyez sur la touche SET pour terminer l'opération.



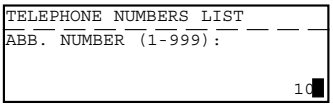
Envoi via l'internet avec numération abrégée

1 **Appuyez sur la touche SPEED DIAL en mode Internet Fax ou en mode Scan to E-mail.**



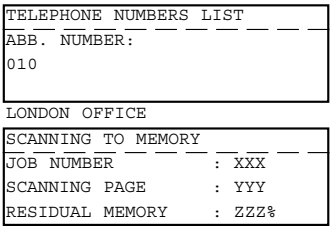
2 **Appuyez sur (1) pour sélectionner " 1.ABB. NUMBER".**

3 **Entrez le numéro abrégé (1 à 999) attribué à l'adresse e-mail désirée.**



4 **Appuyez sur la touche [START] (ou (SET)).**

- Lorsque vous placez l'original sur la glace, allez au point 5 pour continuer l'opération.
- Lorsque vous placez l'original sur l'ADF ou le RADF, le télécopieur numérise l'original et envoie la télécopie via l'internet. Lorsque l'opération est terminée, l'écran retourne au mode Internet Fax ou au mode Scan to E-mail.

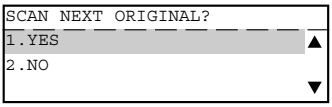


Note

- Lorsque l'original est placé sur la glace d'exposition de l'e-STUDIO16, l'écran SELECT ORIGINAL SIZE apparaît. Reportez-vous à "En cas de numérisation sur la glace d'exposition avec l'e-STUDIO16" en page 2-12.

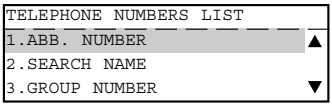
5 **Sélectionnez ou non la numérisation d'un autre original.**

- Si vous devez numériser un autre original, sélectionnez "1.YES" et appuyez sur la touche (SET) pour numériser un autre original.
- Si vous ne devez pas numériser un autre original, sélectionnez "2.NO" et appuyez sur la touche (SET) pour terminer l'opération.



Envoi via l'internet avec numération alphabétique

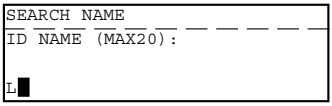
1 **Appuyez sur la touche [SPEED DIAL] en mode Internet Fax ou en mode Scan to E-mail.**



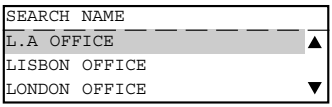
2 **Appuyez sur (2) pour sélectionner " 2.SEARCH NAME".**

3 **Entrez les caractères de recherche à l'aide du clavier sur le panneau pivotant et appuyez sur la touche (SET).**

- Seuls les noms commençant par les caractères de recherche apparaissent. Les noms pour lesquels les caractères de recherche sont situés à l'intérieur du nom n'apparaissent pas.
- La recherche peut être faite aussi bien avec des majuscules qu'avec des minuscules.

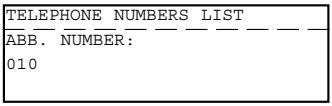


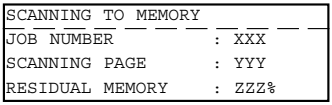
4 **Les noms ID correspondant aux caractères sont affichés. Sélectionnez le destinataire avec la touche ou .**



5 **Appuyez sur la touche [START] (ou [SET]).**

- Lorsque vous placez l'original sur la glace, allez au point 6 pour continuer l'opération.
- Lorsque vous placez l'original sur l'ADF ou le RADF, le télécopieur numérise l'original et envoie la télécopie via l'internet. Lorsque l'opération est terminée, l'écran retourne au mode Internet Fax ou au mode Scan to E-mail.



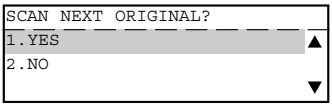


Note

- Lorsque l'original est placé sur la glace d'exposition de l'e-STUDIO16, l'écran SELECT ORIGINAL SIZE apparaît. Reportez-vous à "En cas de numérisation sur la glace d'exposition avec l'e-STUDIO16" en page 2-12.

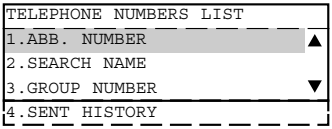
6 **Sélectionnez ou non la numérisation d'un autre original.**

- Si vous devez numériser un autre original, sélectionnez "1.YES" et appuyez sur la touche [SET] pour numériser un autre original.
- Si vous ne devez pas numériser un autre original, sélectionnez "2.NO" et appuyez sur la touche [SET] pour terminer l'opération.



Envoi via l'internet avec l'historique des émissions

1 **Appuyez sur la touche [SPEED DIAL] en mode Internet Fax ou en mode Scan to E-mail.**

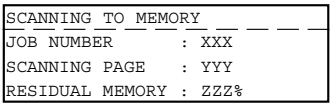


2 **Appuyez sur (4) pour sélectionner " 4.SENT HISTORY".**

3 **La liste de l'historique des émissions est affichée. Sélectionnez le destinataire avec la touche ou .**

4 **Appuyez sur la touche [START] (ou [SET]).**

- Lorsque vous placez l'original sur la glace, allez au point 5 pour continuer l'opération.
- Lorsque vous placez l'original sur l'ADF ou le RADF, le télécopieur numérise l'original et envoie la télécopie via l'internet. Lorsque l'opération est terminée, l'écran retourne au mode Internet Fax ou au mode Scan to E-mail.

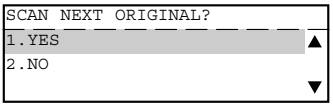


Note

- Lorsque l'original est placé sur la glace d'exposition de l'e-STUDIO16, l'écran SELECT ORIGINAL SIZE apparaît. Reportez-vous à "En cas de numérisation sur la glace d'exposition avec l'e-STUDIO16" en page 2-12.

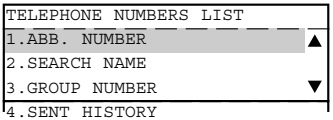
5 **Sélectionnez ou non la numérisation d'un autre original.**

- Si vous devez numériser un autre original, sélectionnez "1.YES" et appuyez sur la touche (SET) pour numériser un autre original.
- Si vous ne devez pas numériser un autre original, sélectionnez "2.NO" et appuyez sur la touche (SET) pour terminer l'opération.



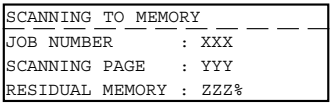
Envoi via l'internet avec l'historique des réceptions

1 **Appuyez sur la touche (SPEED DIAL) en mode Internet Fax ou en mode Scan to E-mail.**



2 **Appuyez sur (5) pour sélectionner " 5.RECEPTION HISTORY".**

3 **La liste de l'historique des réceptions est affichée. Sélectionnez le destinataire avec la touche ou .**



4 **Appuyez sur la touche (START) (ou (SET)).**

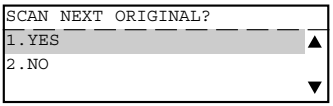
- Lorsque vous placez l'original sur la glace, allez au point 5 pour continuer l'opération.
- Lorsque vous placez l'original sur l'ADF ou le RADF, le télécopieur numérise l'original et envoie la télécopie via l'internet. Lorsque l'opération est terminée, l'écran retourne au mode Internet Fax ou au mode Scan to E-mail.

Note

- Lorsque l'original est placé sur la glace d'exposition de l'e-STUDIO16, l'écran SELECT ORIGINAL SIZE apparaît. Reportez-vous à "En cas de numérisation sur la glace d'exposition avec l'e-STUDIO16" en page 2-12.

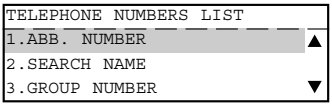
5 **Sélectionnez ou non la numérisation d'un autre original.**

- Si vous devez numériser un autre original, sélectionnez "1.YES" et appuyez sur la touche (SET) pour numériser un autre original.
- Si vous ne devez pas numériser un autre original, sélectionnez "2.NO" et appuyez sur la touche (SET) pour terminer l'opération.



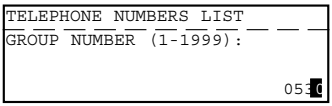
Envoi via l'internet avec numéro de groupe

1 **Appuyez sur la touche SPEED DIAL en mode Internet Fax ou en mode Scan to E-mail.**



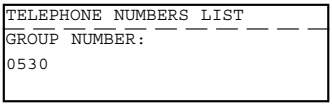
2 **Appuyez sur (3) pour sélectionner " 3.GROUP NUMBER".**

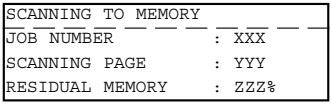
3 **Entrez le numéro de groupe (1 à 1999) attribué au groupe d'adresses e-mail désiré.**



4 **Appuyez sur la touche START (ou SET).**

- Lorsque vous placez l'original sur la glace, allez au point 5 pour continuer l'opération.
- Lorsque vous placez l'original sur l'ADF ou le RADF, le télécopieur numérise l'original et envoie la télécopie via l'internet. Lorsque l'opération est terminée, l'écran retourne au mode Internet Fax ou au mode Scan to E-mail.



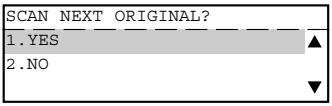


Note

- Lorsque l'original est placé sur la glace d'exposition de l'e-STUDIO16, l'écran SELECT ORIGINAL SIZE apparaît. Reportez-vous à "En cas de numérisation sur la glace d'exposition avec l'e-STUDIO16" en page 2-12.

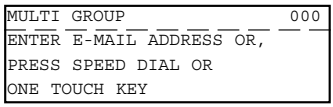
5 **Sélectionnez ou non la numérisation d'un autre original.**

- Si vous devez numériser un autre original, sélectionnez "1.YES" et appuyez sur la touche SET pour numériser un autre original.
- Si vous ne devez pas numériser un autre original, sélectionnez "2.NO" et appuyez sur la touche SET pour terminer l'opération.



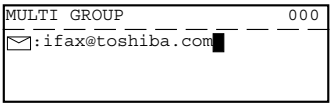
Envoi via l'internet avec la multidiffusion par touches rapides

1 **Appuyez sur la touche MULTI en mode Internet Fax ou en mode Scan to E-mail.**



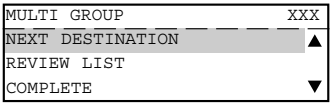
2 **Spécifiez les adresses e-mail.**

- Entrée directe cf. page ► 2-12
- Numérotation 1touche cf. page ► 2-13
- Numérotation abrégée cf. page ► 2-14
- Numérotation alphabétique cf. page ► 2-14
- Envoi avec l'historique des émissions, cf. page ► 2-15
- Envoi avec l'historique des réceptions, cf. page ► 2-16
- Numéro de groupe cf. page ► 2-17

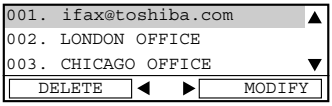


3 **Sélectionnez "NEXT DESTINATION" et appuyez sur la touche SET pour spécifier une autre adresse e-mail jusqu'à ce que les adresses e-mail de tous les destinataires soient entrées.**

- Lorsque vous avez fini d'entrer l'adresse e-mail de tous les destinataires, allez au point 5.
- Pour annuler ou modifier les adresses e-mail déjà programmées à un groupe de numérotation manuelle, allez au point 4.

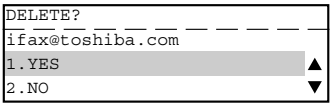


4 **Sélectionnez "REVIEW LIST" et appuyez sur la touche SET.**



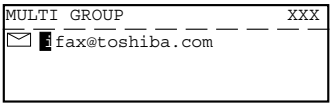
A. Supprimer une destination existante.

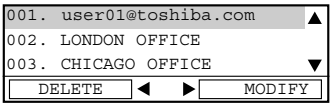
- Utilisez la touche ou pour sélectionner le mode de résolution désiré et appuyez sur la touche .
- Sélectionnez "1.YES" et appuyez sur la touche SET.



B. Modifier une destination existante.

- Utilisez la touche ou pour sélectionner le mode de résolution désiré et appuyez sur la touche .
- Entrez l'adresse e-mail désirée et appuyez sur la touche SET.





5 **Spécifiez toutes les adresses e-mail et appuyez sur la touche START ou sélectionnez "COMPLETE" et appuyez sur la touche SET.**

3. ENREGISTREMENT AUTOMATIQUE DES NUMEROS DE TELEPHONE

Les adresses e-mail peuvent être assignées à des numéros abrégés et des boutons 1touche. Les numéros sont utilisés pour envoyer des messages électroniques à l'aide de numéros abrégés, de boutons 1touche et de groupes de multidiffusion d'e-mail. Dès que les adresses sont assignées, les fonctions suivantes vous permettent d'envoyer des documents à des adresses fréquemment utilisées en n'appuyant que sur quelques touches.

- **Numéros abrégés**

  Ce télécopieur peut enregistrer jusqu'à 300 adresses e-mail et numéros de télécopieur à 16 chiffres avec leurs noms d'identification associés comportant 20 caractères. Ces informations sont stockées dans les numéros abrégés compris entre 001 et 999.

- **Boutons 1touche**

  Ce télécopieur peut enregistrer jusqu'à 75 adresses e-mail et numéros de télécopieur à 16 chiffres avec leurs noms d'identification associés comportant 20 caractères. Ces informations sont stockées dans les numéros 1touche étiquetés de 01 à 75.

- **Numéros de groupe**

  Ce télécopieur peut enregistrer jusqu'à 50 groupes de multidiffusion composés de numéros abrégés et de boutons 1touche avec les noms d'identification associés comportant 20 caractères. Ces informations sont stockées dans les numéros 1touche compris entre 0001 et 1999.

Important

Le nombre total de destinataires disponibles varie en fonction de la quantité d'informations stockées dans chaque numéro abrégé, bouton 1touche et numéro de groupe.

Enregistrement des numéros abrégés

Enregistrement de nouveaux numéros abrégés

1 **Appuyez sur la touche** FAX/INTERNET FAX **.**

2 **Appuyez sur la touche** TEL LIST ENTRY **.**

```
TEL LIST ENTRY
1.ABB. NUMBERS          ▲
2.GROUP NUMBERS
3.ONE TOUCH NUMBERS     ▼
```

3 **Sélectionnez "1.ABB. NUMBERS" et appuyez sur la touche** SET **.**

4 **Entrez un numéro abrégé compris entre 1 et 999 et appuyez sur la touche** SET **.**

- Lorsque le numéro abrégé que vous avez tapé a déjà été assigné, vous pouvez modifier, supprimer ou garder le numéro de téléphone qui y est inscrit. Reportez-vous à "Modifier ou supprimer un numéro abrégé existant" en page 2-23.
- Le menu ABB. NUMBER est affiché.

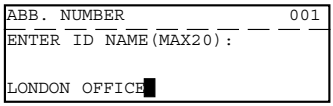
```
ABB. NUMBER
ENTER ABB. NUMBER (1-999):
                          #
```

```
ABB. NUMBER                 001
1.COMPLETE              ▲
2.NAME
3.TEL NUMBER            ▼
4.2nd TEL NUMBER
5.COMM.OPTIONS
6.E-MAIL ADDRESS
7.E-MAIL OPTION
```

Note

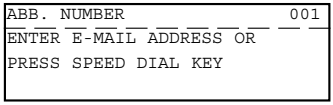
Vous devez entrer le nom et l'adresse e-mail.

5 **Appuyez sur (2) pour sélectionner "2.NAME". Entrez le nom de l'adresse e-mail (au maximum 20 caractères) et appuyez sur la touche SET.**



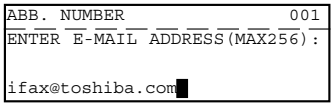
- L'écran retourne au menu ABB. NUMBER.

6 **Appuyez sur (6) pour sélectionner "6.E-MAIL ADDRESS".**



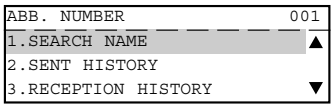
- Si vous entrez directement une adresse e-mail, allez au point 7.
- Si vous voulez rechercher une adresse e-mail parmi les numéros abrégés ou les boutons 1touche, ou sélectionner une adresse e-mail avec l'historique des émissions ou l'historique des réceptions, allez au point 8. Utilisez cette méthode pour entrer l'adresse e-mail en modifiant une adresse e-mail existante plutôt que d'entrer directement toute une adresse e-mail.

7 **Entrez une adresse e-mail et appuyez sur la touche SET.**



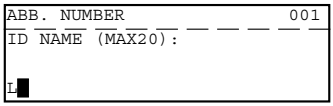
- L'écran retourne au menu ABB. NUMBER. Allez au point 16.

8 **Appuyez sur la touche SPEED DIAL.**



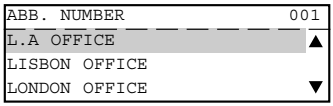
- Si vous voulez rechercher une adresse e-mail d'un numéro abrégé ou d'un bouton 1touche, allez au point 9.
- Si vous voulez sélectionner une adresse e-mail parmi la liste de l'historique des émissions, allez au point 12.
- Si vous voulez sélectionner une adresse e-mail parmi la liste de l'historique des réceptions, allez au point 14.

9 **Appuyez sur (1) pour sélectionner "1.SEARCH NAME", puis entrez les caractères de recherche à l'aide du clavier sur le panneau pivotant et appuyez sur la touche SET.**



- Seuls les noms commençant par les caractères de recherche apparaissent. Les noms pour lesquels les caractères de recherche sont situés à l'intérieur du nom n'apparaissent pas.
- La recherche peut être faite aussi bien avec des majuscules qu'avec des minuscules.

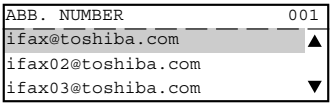
10 **Les noms ID correspondant aux caractères sont affichés. Sélectionnez le destinataire avec la touche ou .**



11 **Modifiez l'adresse e-mail et appuyez sur la touche SET.**

- L'écran retourne au menu ABB. NUMBER. Allez au point 16.

12 **Appuyez sur (2) pour sélectionner "2.SENT HISTORY". Sélectionnez une adresse e-mail avec la touche ▲ ou ▼ et appuyez sur la touche SET.**



13 **Modifiez l'adresse e-mail et appuyez sur la touche SET.**

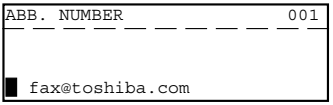
- L'écran retourne au menu ABB. NUMBER. Allez au point 16.

14 **Appuyez sur (3) pour sélectionner "3.RECEPTION HISTORY".**

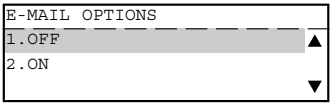
Sélectionnez une adresse e-mail avec la touche ▲ ou ▼ et appuyez sur la touche SET.

15 **Modifiez l'adresse e-mail et appuyez sur la touche SET.**

- L'écran retourne au menu ABB. NUMBER. Allez au point 16.

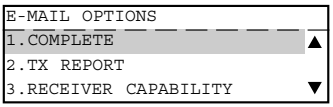


16 **Appuyez sur (7) pour sélectionner "7.E-MAIL OPTION".**



17 **Appuyez sur (2) pour sélectionner "2.ON".**

- Pour passer l'option e-mail, appuyez sur (1).

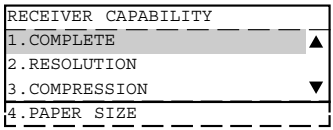


A. Appuyez sur (2) pour sélectionner "2.TX REPORT".

- Optez si un rapport d'émission sera imprimé ou non.

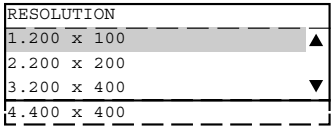
B. Appuyez sur (2) pour sélectionner "3.RECEIVER CAPABILITY".

- Pour définir la résolution, allez au point b-1.
- Pour définir la compression, allez au point b-2.
- Pour définir le format du papier, allez au point b-3.
- Pour terminer les options relatives à la capacité du télécopieur récepteur, allez au point b-4.



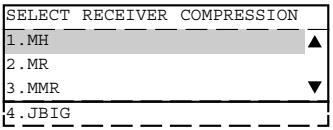
b-1. Appuyez sur (2) pour sélectionner "2.RESOLUTION".

- Sélectionnez pour programmer une résolution.



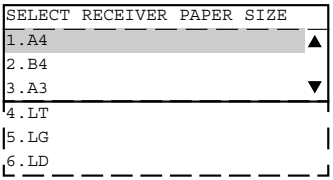
b-2. Appuyez sur (3) pour sélectionner "3.COMPRESSION".

- Sélectionnez pour programmer une compression.



b-3. Appuyez sur (4) pour sélectionner "4.PAPER SIZE".

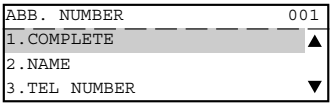
- Sélectionnez pour programmer un format papier.



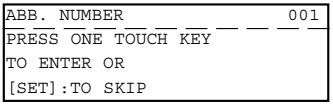
b-4. Après avoir déterminé toutes les options désirées pour la capacité du télécopieur récepteur, sélectionnez "1.COMPLETE".

18 Sélectionnez "1.COMPLETE" lorsque vous avez terminé tous les réglages désirés pour les options du message électronique.

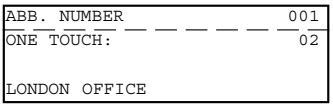
- L'écran retourne au menu ABB. NUMBER.



19 Sélectionnez "1.COMPLETE" lorsque vous avez terminé tous les réglages désirés pour la numérotation abrégée.

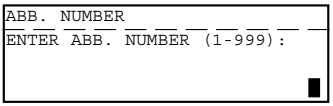


20 Appuyez sur le bouton 1touche désiré si vous voulez assigner le numéro abrégé enregistré à un bouton 1touche (01 à 75).



Appuyez sur la touche SET si vous ne voulez pas assigner le numéro abrégé à un bouton 1touche.

- Poursuivez l'enregistrement d'un autre numéro abrégé ou appuyez sur la touche CANCEL pour terminer l'enregistrement.



Modifier ou supprimer un numéro abrégé existant

1 **Appuyez sur la touche FAX/INTERNET FAX.**

2 **Appuyez sur la touche TEL LIST ENTRY.**

```
TEL LIST ENTRY
1.ABB. NUMBERS
2.GROUP NUMBERS
3.ONE TOUCH NUMBERS
```

3 **Sélectionnez "1.ABB. NUMBERS" et appuyez sur la touche SET.**

4 **Entrez un numéro abrégé compris entre 1 et 999 et appuyez sur la touche SET.**

- Le message "Already assigned" s'affiche et le menu MODIFY/DELETE apparaît sur l'écran.

```
ABB. NUMBER
ENTER ABB. NUMBER (1-999):
```

```
ABB. NUMBER                001
LONDON OFFICE
Already assigned
```

```
ABB. NUMBER                001
1.DELETE
2.MODIFY
3.RETAIN
```

5 **Sélectionnez l'action désirée pour le numéro abrégé.**

A. Appuyez sur (1) pour supprimer le numéro abrégé.

- Suppression du numéro abrégé et retour à l'écran d'entrée ABB. NUMBER du point 4.

```
ABB. NUMBER                001
LONDON OFFICE
Deleted
```

B. Appuyez sur (2) pour modifier le numéro abrégé.

- L'écran affiche le menu ABB. NUMBER. Reportez-vous aux points 5 à 20 décrits en "Enregistrement de nouveaux numéros abrégés" à la page 2-19.

```
ABB. NUMBER                001
1.COMPLETE
2.NAME
3.TEL NUMBER
```

C. Appuyez sur (3) pour conserver le numéro abrégé.

- L'écran retourne au point 4 de l'écran d'entrée ABB. NUMBER.

Enregistrement de bouton 1touche

Ce télécopieur met à votre disposition jusqu'à 75 boutons 1touche. Les touches 01 à 75 sont accessibles sur le panneau pivotant.

2

Enregistrement d'un nouveau bouton 1touche

1 **Appuyez sur la touche FAX↔INTERNET FAX.**

2 **Appuyez sur la touche TEL LIST ENTRY.**

```
TEL LIST ENTRY
1.ABB. NUMBERS          ▲
2.GROUP NUMBERS
3.ONE TOUCH NUMBERS     ▼
```

3 **Sélectionnez " 3.ONE TOUCH NUMBERS" et appuyez sur la touche SET.**

4 **Appuyez sur le bouton 1touche désiré (01 à 75).**

- Lorsque le bouton 1touche que vous avez tapé a déjà été assigné, vous pouvez modifier, supprimer ou garder le numéro de téléphone qui y est inscrit. Reportez-vous à "Modifier ou supprimer un bouton 1touche existant" en page 2-27.
- Le menu ONE TOUCH KEY est affiché.

```
ONE TOUCH KEY
PRESS ONE TOUCH KEY:
```

```
ONE TOUCH KEY                01
1.COMPLETE              ▲
2.NAME
3.TEL NUMBER            ▼
4.2nd TEL NUMBER
5.COMM.OPTIONS
6.E-MAIL ADDRESS
7.E-MAIL OPTION
```

Note

Vous devez entrer le nom et l'adresse e-mail.

5 **Appuyez sur (2) pour sélectionner "2.NAME". Entrez le nom de l'adresse e-mail (au maximum 20 caractères) et appuyez sur la touche SET.**

- L'écran retourne au menu ONE TOUCH KEY.

```
ONE TOUCH KEY                01
ENTER ID NAME(MAX20):

LONDON OFFICE
```

6 **Appuyez sur (6) pour sélectionner "6.E-MAIL ADDRESS".**

- Si vous entrez directement une adresse e-mail, allez au point 7.
- Si vous voulez sélectionner une adresse e-mail d'un numéro abrégé ou d'un bouton 1touche, allez au point 8. Utilisez cette méthode pour entrer l'adresse e-mail en modifiant une adresse e-mail existante plutôt que d'entrer directement toute une adresse e-mail.

```
ONE TOUCH KEY                01
ENTER E-MAIL ADDRESS OR
PRESS SPEED DIAL KEY
```

7 **Entrez une adresse e-mail et appuyez sur la touche SET.**

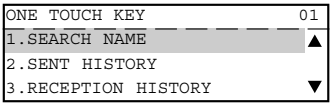
- L'écran retourne au menu ONE TOUCH KEY. Allez au point 16.

```
ONE TOUCH KEY                01
ENTER E-MAIL ADDRESS(MAX256):

ifax@toshiba.com
```

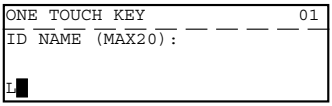
8 **Appuyez sur la touche SPEED DIAL .**

- Si vous voulez rechercher une adresse e-mail d'un numéro abrégé ou d'un bouton 1touche, allez au point 9.
- Si vous voulez sélectionner une adresse e-mail parmi la liste de l'historique des émissions, allez au point 12.
- Si vous voulez sélectionner une adresse e-mail parmi la liste de l'historique des réceptions, allez au point 14.

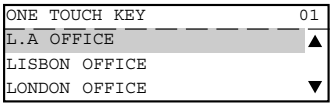


9 **Appuyez sur (1) pour sélectionner "1.SEARCH NAME", puis entrez les caractères de recherche à l'aide du clavier sur le panneau pivotant et appuyez sur la touche SET .**

- Seuls les noms commençant par les caractères de recherche apparaissent. Les noms pour lesquels les caractères de recherche sont situés à l'intérieur du nom n'apparaissent pas.
- La recherche peut être faite aussi bien avec des majuscules qu'avec des minuscules.



10 **Les noms ID correspondant aux caractères sont affichés. Sélectionnez le destinataire avec la touche ou et appuyez sur la touche SET .**



11 **Modifiez l'adresse e-mail et appuyez sur la touche SET .**

- L'écran retourne au menu ONE TOUCH KEY. Allez au point 16.

12 **Appuyez sur (2) pour sélectionner "2.SENT HISTORY". Sélectionnez une adresse e-mail avec la touche ou et appuyez sur la touche SET .**

13 **Modifiez l'adresse e-mail et appuyez sur la touche SET .**

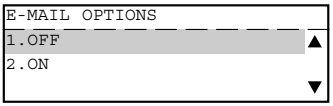
- L'écran retourne au menu ONE TOUCH KEY. Allez au point 16.

14 **Appuyez sur (3) pour sélectionner "3.RECEPTION HISTORY". Sélectionnez une adresse e-mail avec la touche ou et appuyez sur la touche SET .**

15 **Modifiez l'adresse e-mail et appuyez sur la touche SET .**

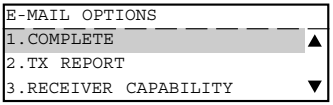
- L'écran retourne au menu ONE TOUCH KEY. Allez au point 16.

16 Appuyez sur (7) pour sélectionner "7.E-MAIL OPTION".



17 Appuyez sur (2) pour sélectionner "2.ON".

- Pour passer l'option e-mail, appuyez sur .(1)

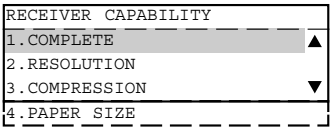


A. Appuyez sur (2) pour sélectionner "2.TX REPORT".

- Optez si un rapport d'émission sera imprimé ou non.

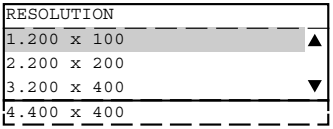
B. Appuyez sur (3) pour sélectionner " 3.RECEIVER CAPABILITY".

- Pour définir la résolution, allez au point b-1.
- Pour définir la compression, allez au point b-2.
- Pour définir le format du papier, allez au point b-3.
- Pour terminer les options relatives à la capacité du télécopieur récepteur, allez au point b-4.



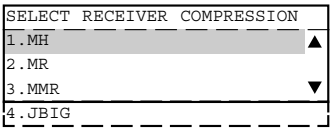
b-1. Appuyez sur (2) pour sélectionner "2.RESOLUTION".

- Sélectionnez pour programmer une résolution.



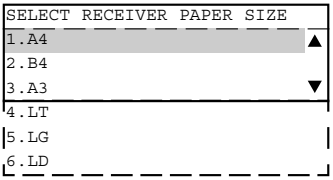
b-2. Appuyez sur (3) pour sélectionner "3.COMPRESSION".

- Sélectionnez pour programmer une compression.



b-3. Appuyez sur (4) pour sélectionner " 4.PAPER SIZE".

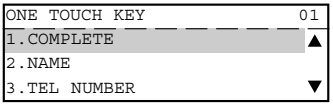
- Sélectionnez pour programmer un format papier.



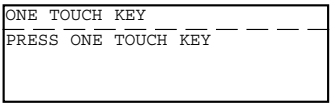
b-4. Après avoir déterminé toutes les options désirées pour la capacité du télécopieur récepteur, sélectionnez "1.COMPLETE".

18 Sélectionnez "1.COMPLETE" lorsque vous avez terminé tous les réglages désirés pour les options du message électronique.

- L'écran retourne au menu ONE TOUCH KEY.



19 Sélectionnez "1.COMPLETE" lorsque vous avez terminé tous les réglages désirés pour le bouton 1touche.

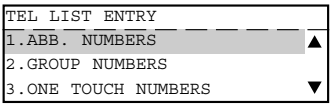


- Poursuivez l'enregistrement d'un autre bouton 1touche ou appuyez sur la touche CANCEL pour terminer l'enregistrement.

Modifier ou supprimer un bouton 1touche existant

1 Appuyez sur la touche FAX↔INTERNET FAX.

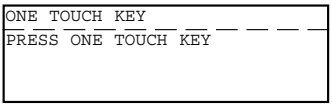
2 Appuyez sur la touche TEL LIST ENTRY.

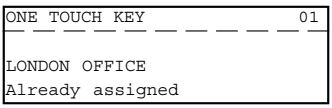


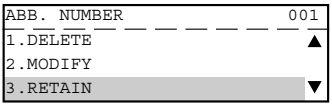
3 Sélectionnez " 3.ONE TOUCH NUMBERS" et appuyez sur la touche SET.

4 Appuyez sur le bouton 1touche désiré (01 à 75).

- Le message "Already assigned" s'affiche et le menu MODIFY/DELETE apparaît sur l'écran.

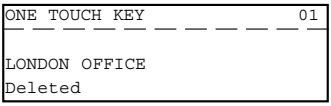






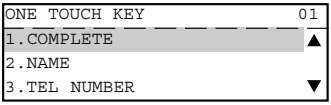
5 Sélectionnez ce que vous voulez faire avec le bouton 1touche.

A. Appuyez sur (1) pour supprimer le bouton 1touche.



- Suppression du numéro abrégé et retour à l'écran d'entrée ABB. NUMBER du point 4.

B. Appuyez sur (2) pour modifier le bouton 1touche.



- L'écran retourne au menu ONE TOUCH KEY. Reportez-vous aux points 5 à 19 décrits en "Enregistrement d'un nouveau bouton 1touche" à la page 2-24.

C. Appuyez sur (3) pour conserver le bouton 1touche.

- L'écran retourne au point 4 de l'écran d'entrée ABB. NUMBER.

Enregistrement du numéro des groupes

Il est possible d'assigner des adresses e-mail à des numéros de groupe.
Vous pouvez envoyer un document à plusieurs stations distantes en une seule opération désignée par les termes Appel de groupe ou Multidiffusion.
Cette possibilité est pratique pour définir des adresses dans un groupe auxquelles on envoie souvent des télécopies par multidiffusion. Pour faciliter un envoi par multidiffusion, vous pouvez assigner un groupe de multidiffusion à un bouton 1touche.
Les groupes prédéfinis peuvent également servir de groupes pour des réceptions de relève multiple.
Vous pouvez inscrire jusqu'à 50 groupes de multidiffusion en utilisant toute combinaison de numéros de groupe de 1 à 1999 (les doublons ne sont pas autorisés). Vous pouvez aussi assigner à chaque groupe un nom optionnel comportant jusqu'à 20 caractères.
Chaque groupe peut contenir toute combinaison des 300 numéros abrégés et/ou des 75 boutons 1touche et peut être assigné à un bouton 1touche.

Enregistrement du nouveau numéro de groupe

1 **Appuyez sur la touche** FAX←INTERNET FAX **.**

2 **Appuyez sur la touche** TEL LIST ENTRY **.**

```
TEL LIST ENTRY
1.ABB. NUMBERS          ▲
2.GROUP NUMBERS
3.ONE TOUCH NUMBERS     ▼
```

3 **Sélectionnez "2.GROUP NUMBERS" et appuyez sur la touche** SET **.**

4 **Appuyez sur** (2) **pour sélectionner "2.E-MAIL ADDRESS SETUP".**

```
GROUP NUMBER
1.FAX NUMBER SETUP      ▲
2.E-MAIL ADDRESS SETUP
                        ▼
```

5 **Entrez le numéro de groupe compris entre 1 et 1999 et appuyez sur la touche** SET **.**

- Lorsque le numéro de groupe que vous avez tapé a déjà été assigné, vous pouvez modifier, supprimer ou garder les numéros de téléphone qui y sont inscrits. Reportez-vous à "Modifier ou supprimer un numéro de groupe existant" en page 2-31.
- Le menu GROUP NUMBER est affiché.

```
GROUP NUMBER
ENTER GROUP NUMBER (1-1999):
                          1
```

```
GROUP NUMBER              0001
1.COMPLETE              ▲
2.NAME
3.DESTINATIONS          ▼
```

6 **Appuyez sur** (2) **pour sélectionner "2.NAME". Entrez le nom du numéro de groupe (au maximum 20 caractères) et appuyez sur la touche** SET **.**

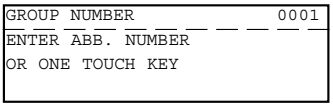
- L'écran retourne au menu GROUP NUMBER.

```
GROUP NUMBER              0001
ENTER ID NAME(MAX20):

ABC GROUP
```

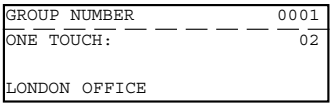
7 **Appuyez sur (3) pour sélectionner "3.DESTINATIONS". Puis entrez les adresses des stations distantes à inscrire dans le groupe.**

- Pour inscrire un numéro assigné à un bouton 1touche, allez au point A.
- Pour inscrire un numéro abrégé dans le groupe, allez au point B.



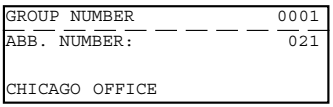
A. Appuyez sur le bouton 1touche désiré (01 à 75).

- Au bout de 2 secondes, l'écran retourne au menu Group Number affiché au point 8.



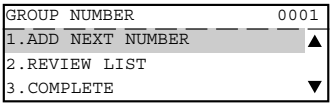
B. Entrez le numéro abrégé désiré et appuyez sur la touche (SET).

- Au bout de 2 secondes, l'écran retourne au menu Group Number affiché au point 8.



8 **Appuyez sur (1) pour sélectionner "1.ADD NEXT NUMBER".**

Répétez l'opération jusqu'à ce que toutes les destinations désirées aient été ajoutées au groupe.

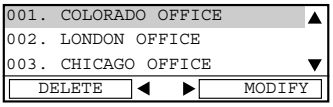


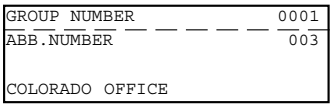
9 **Appuyez sur (2) pour sélectionner "2.REVIEW LIST" si vous voulez modifier ou supprimer la destination ajoutée au groupe.**

- Si vous voulez supprimer la destination de la liste du groupe, allez au point A.
- Si vous voulez modifier une destination ajoutée à la liste du groupe, allez au point B.

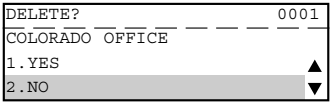
A. Supprimer une destination

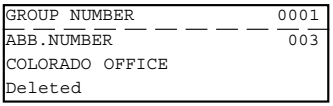
a-1. Utilisez la touche ou pour sélectionner la destination que vous voulez supprimer, puis appuyez sur la touche .





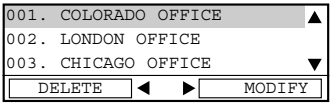
a-2. Appuyez sur (1) pour sélectionner "1.YES" et supprimer la destination.



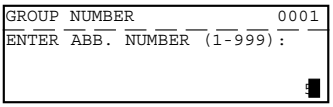


B. Modifier une destination

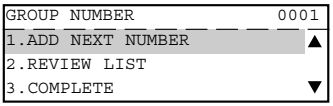
b-1. Utilisez la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la destination que vous voulez modifier, puis appuyez sur la touche ▶.



b-2. Entrez un autre numéro abrégé ou appuyez sur (SET) une autre bouton 1touche à remplacer.

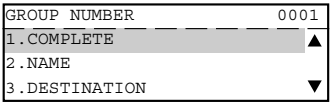


10 Appuyez sur la touche (CANCEL) pour terminer la modification de la station distante.

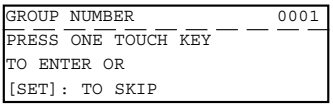


11 Lorsque toutes les adresses ont été entrées, appuyez sur (3) pour sélectionner "3. COMPLETE".

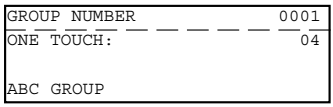
- L'écran retourne au menu GROUP NUMBER.



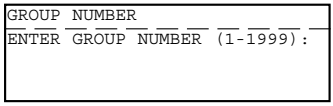
12 Sélectionnez "1.COMPLETE" lorsque vous avez terminé tous les réglages désirés pour la numérotation abrégée.



13 Appuyez sur le bouton 1touche désiré si vous voulez assigner le numéro de groupe enregistré à un bouton 1touche (01 à 75).



Appuyez sur la touche (SET) si vous ne voulez pas assigner le numéro de groupe à un bouton 1touche.



- Poursuivez l'enregistrement d'un autre numéro de groupe ou appuyez sur la touche (CANCEL) pour terminer l'enregistrement.

Modifier ou supprimer un numéro de groupe existant

1 **Appuyez sur la touche FAX/INTERNET FAX.**

2 **Appuyez sur la touche TEL LIST ENTRY.**

```
TEL LIST ENTRY
1.ABB. NUMBERS
2.GROUP NUMBERS
3.ONE TOUCH NUMBERS
```

3 **Sélectionnez "2.GROUP NUMBERS" et appuyez sur la touche SET.**

4 **Appuyez sur (2) pour sélectionner "2.E-MAIL ADDRESS SETUP".**

```
GROUP NUMBER
1.FAX NUMBER SETUP
2.E-MAIL ADDRESS SETUP
```

5 **Entrez le numéro de groupe compris entre 1 et 1999 et appuyez sur la touche SET.**

```
GROUP NUMBER
ENTER GROUP NUMBER (1-1999):
```

- Le message "Already assigned" s'affiche et le menu MODIFY/DELETE apparaît sur l'écran.

```
GROUP NUMBER                0001
ABC GROUP
Already assigned
```

```
GROUP NUMBER                0001
1.DELETE
2.MODIFY
3.RETAIN
```

6 **Sélectionnez une des options suivantes pour le numéro de groupe.**

A. Appuyez sur (1) pour supprimer le numéro de groupe.

```
GROUP NUMBER                0001
ABC GROUP
Deleted
```

- Suppression du numéro abrégé et retour à l'écran d'entrée Group Number au point 5.

B. Appuyez sur (2) pour modifier le numéro de groupe.

```
GROUP NUMBER                0001
1.COMPLETE
2.NAME
3.DESTINATIONS
```

- L'écran retourne au menu Group Number. Reportez-vous aux points 6 à 13 décrits en "Enregistrement d'un nouveau numéro de groupe" à la page 2-28.

C. Appuyez sur (3) pour conserver le numéro de groupe.

- L'écran retourne au point 5 de l'écran d'entrée Group Number.

INSTALLATION

1. PROCEDURE D'INSTALLATION 3-3

2. CONFIGURATION TCP/IP 3-4
Configuration de BootP/DHCP 3-5
Configuration de l'adresse IP 3-6
Configuration du masque de sous-réseau 3-7
Configuration de la passerelle par défaut 3-8
Configuration du nom d'hôte 3-9

3. CONFIGURATION DU COMPTE D'E-MAIL 3-10
Avant l'installation 3-10
Configuration de l'adresse e-mail 3-11
Configuration de l'adresse de redirection si erreur 3-12
Configuration du mode de réception 3-13
Configuration de l'adresse du serveur POP 3-14
Configuration de l'intervalle POP 3-15
Configuration du nom de connexion POP 3-17
Configuration du mot de passe POP 3-18
Configuration de l'adresse du serveur SMTP 3-19

4. CONFIGURATION DES PROPRIETES DES MESSAGES 3-21
Configuration de l'impression du corps 3-23
Configuration du nombre limite de pages du corps 3-24
Configuration de Envoyer MDN 3-25
Configuration de l'impression de l'en-tête 3-26
Configuration de Imprimer message si erreur 3-27
Configuration de l'impression du DSN 3-28
Configuration de l'impression du MDN 3-29
Configuration de la requête DSN 3-30
Configuration du délai de confirmation 3-31
Configuration de la taille limite des messages 3-32

5. CONFIGURATION DE SCAN TO E-MAIL 3-33
Configuration de la résolution 3-33
Configuration de la taille limite des messages 3-34
Passerelle Onramp, Aperçu de la passerelle Onramp 3-35

6. CONFIGURATION DE LA PASSERELLE ONRAMP 3-35
Installation d'une boîte relais avec adresses e-mail 3-36
Passerelle Offramp, Aperçu de la fonction passerelle Offramp 3-40

7. CONFIGURATION DE LA PASSERELLE OFFRAMP 3-40
Comment envoyer un document en utilisant la passerelle Offramp 3-41
Configuration de la passerelle Offramp 3-42
Configuration de la passerelle E-mail à Fax 3-43
Configuration de Imprimer passerelle 3-44
Configuration de Sécurité passerelle 3-45

8. CONFIGURATION DES FONCTIONS ADDITIONNELLES 3-46
Configuration du nom de connexion au serveur FTP 3-46
Configuration du mot de passe de connexion au serveur FTP 3-47
Configuration de l'adresse du serveur LAN FAX 3-48

1. PROCEDURE D'INSTALLATION

Le tableau ci-après décrit la séquence initiale d'installation en fonction de votre environnement et de vos besoins.
Pour utiliser les fonctions décrites, le réseau doit être configuré correctement pour ce télécopieur. Contactez votre administrateur réseau pour connaître les paramètres de configuration du réseau.

- **Configuration TCP/IP**
  Installation du protocole TCP/IP sur le télécopieur pour le connecter à votre réseau local et à l'internet.
  ► P3-4 CONFIGURATION TCP/IP

- **Configuration du compte d'e-mail**
  Configuration des informations de compte d'e-mail sur votre télécopieur pour activer l'envoi de courrier électronique.
  ► P3-10 CONFIGURATION DU COMPTE E-MAIL

- **Configuration des propriétés des messages**
  Vous pouvez également configurer les propriétés des messages électroniques. Après l'installation du télécopieur, il est recommandé de configurer les propriétés des messages électroniques afin de pouvoir bénéficier des fonctions Internet Fax.
  ► P3-21 CONFIGURATION DES PROPRIETES DES MESSAGES

- **Configuration de Scan to E-mail**
  Vous pouvez configurer la valeur par défaut des propriétés des messages qui sont utilisées pour l'envoi avec la fonction Scan to E-mail.
  ► P3-33 CONFIGURATION DE SCAN TO E-MAIL

- **Configuration de la passerelle Onramp**
  Afin d'utiliser les communications avec la passerelle Onramp, vous devez créer la boîte aux lettres relais dans laquelle les adresses e-mail sont assignées aux stations terminales.
  ► P3-35 CONFIGURATION DE LA PASSERELLE ONRAMP

- **Configuration de la passerelle Offramp**
  Afin d'utiliser l'émission avec la passerelle Offramp, vous devez configurer le télécopieur en conséquence.
  ► P3-40 CONFIGURATION DE LA PASSERELLE OFFRAMP

- **Configuration de fonctions additionnelles**
  Les fonctions de configuration pour les utilitaires Network (FTP) deviennent disponibles lorsque le kit Internet Fax est installé bien qu'elles ne soient pas utilisées pour installer Internet Fax.
  ► P3-46 CONFIGURATION DE FONCTIONS ADDITIONELLES

2. CONFIGURATION TCP/IP

Cette section décrit les procédures pour configurer le protocole TCP/IP pour la carte d'interface réseau pour connecter le télécopieur à l'internet.
Les fonctions et les valeurs des paramètres pour la configuration TCP/IP diffèrent selon que l'adresse IP de ce télécopieur est obtenue d'un serveur DHCP ou attribuée manuellement.

Fonction	Utilisation du serveur DHCP	Attribution de l'adresse IP
BootP/DHCP	Activer (ON)	Désactiver (OFF)
Adresse IP	non exigé	exigé
Masque de sous-réseau	non exigé	exigé si nécessaire
Passerelle par défaut	non exigé	exigé si nécessaire
Nom d'hôte	exigé	exigé

- **BootP/DHCP**

  Permet d'activer ou de désactiver le protocole BootP/DHCP pour obtenir l'adresse IP d'un serveur DHCP. Lorsque les options TCP/IP de ce télécopieur sont fournies par le serveur DHCP, sélectionnez ON. Sélectionnez de désactiver (OFF) le BootP/DHCP si vous voulez attribuer manuellement les options TCP/IP.

- **Adresse IP**

  Attribue l'adresse IP de ce télécopieur. N'entrez pas d'adresse IP si celle-ci est obtenue par le biais du serveur DHCP. Le télécopieur utilise les adresses IP même si l'on a activé l'option BootP/DHCP.

- **Masque de sous-réseau**

  Assigne le masque de sous-réseau si nécessaire.

- **Passerelle par défaut**

  Assigne l'adresse de la passerelle lorsque l'imprimante est utilisée dans le réseau par le biais d'un routeur.

- **Nom d'hôte**

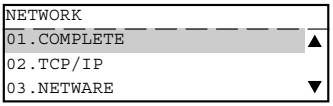
  Détermine le nom de ce télécopieur. Ce nom sera le nom de l'expéditeur des messages électroniques.

Note

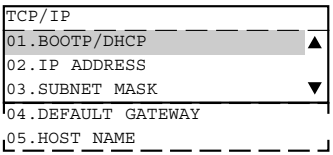
Lorsque vous voulez définir SMTP pour le mode de réception, l'adresse IP doit être attribuée manuellement.

Configuration de BootP/DHCP

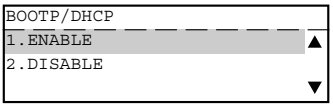
1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 3 0 4.**



2 **Appuyez sur 0 2 pour sélectionner "02.TCP/IP".**

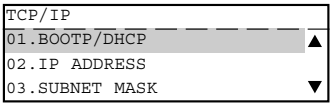


3 **Appuyez sur 0 1 pour sélectionner "01.BOOTP/DHCP".**



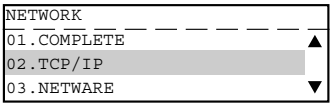
4 **Pour activer le BOOTP/DHCP, appuyez sur 1 pour sélectionner "1.ENABLE".**
Pour désactiver le BOOTP/DHCP, appuyez sur 2 pour sélectionner "2.DISABLE".

- L'affichage retourne au menu TCP/IP.



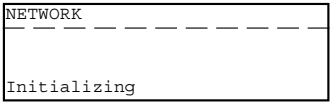
5 **Appuyez sur la touche CANCEL.**

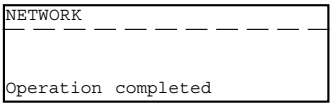
- L'affichage retourne au menu NETWORK.
- Si vous voulez changer un autre paramètre de réseau TCP/IP, changez le paramètre avant d'appuyer sur la touche CANCEL.

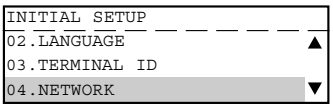


6 **Appuyez sur 0 1 pour sélectionner "01.COMPLETE". Sauvegarde des paramètres du réseau et démarrage de l'initialisation.**

- Au bout de 2 secondes, le message Operation Completed est affiché et l'écran retourne au menu INITIAL SETUP. L'initialisation de la carte d'interface réseau peut durer quelques minutes.
- Si vous voulez annuler la configuration TCP/IP, appuyez sur la touche CANCEL avant de sélectionner "01.COMPLETE".

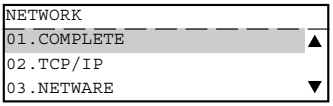




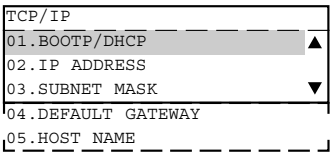


Configuration de l'adresse IP

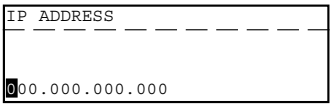
1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 3 0 4.**



2 **Appuyez sur 0 2 pour sélectionner "02.TCP/IP".**



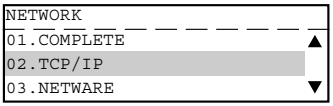
3 **Appuyez sur 0 2 pour sélectionner "02.IP ADDRESS".**



4 **Entrez l'adresse IP à l'aide du clavier de numérotation et appuyez sur la touche SET.**

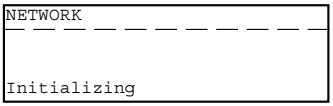
5 **Appuyez sur la touche CANCEL.**

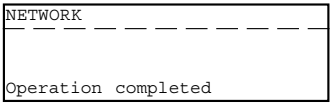
- L'affichage retourne au menu NETWORK.
- Si vous voulez changer un autre paramètre de réseau TCP/IP, changez le paramètre avant d'appuyer sur la touche CANCEL.

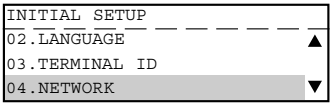


6 **Appuyez sur 0 1 pour sélectionner "01.COMPLETE". Sauvegarde des paramètres du réseau et démarrage de l'initialisation.**

- Au bout de 2 secondes, le message Operation Completed est affiché et l'écran retourne au menu INITIAL SETUP. L'initialisation de la carte d'interface réseau peut durer quelques minutes.
- Si vous voulez annuler la configuration TCP/IP, appuyez sur la touche CANCEL avant de sélectionner "01.COMPLETE".

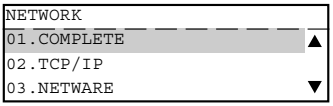




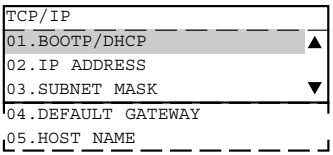


Configuration du masque de sous-réseau

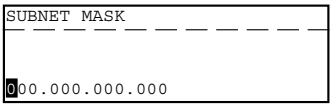
1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 3 0 4.**



2 **Appuyez sur 0 2 pour sélectionner "02.TCP/IP".**



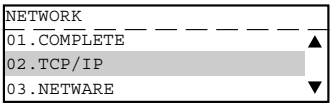
3 **Appuyez sur 0 3 pour sélectionner "03.SUBNET MASK".**



4 **Entrez le masque de sous-réseau à l'aide du clavier de numérotation et appuyez sur la touche SET.**

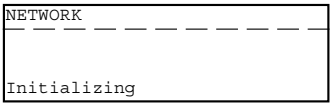
5 **Appuyez sur la touche CANCEL.**

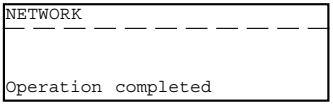
- L'affichage retourne au menu NETWORK.
- Si vous voulez changer un autre paramètre de réseau TCP/IP, changez le paramètre avant d'appuyer sur la touche CANCEL.

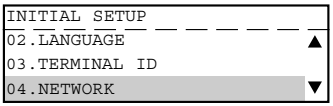


6 **Appuyez sur 0 1 pour sélectionner "01.COMPLETE". Sauvegarde des paramètres du réseau et démarrage de l'initialisation.**

- Au bout de 2 secondes, le message Operation Completed est affiché et l'écran retourne au menu INITIAL SETUP. L'initialisation de la carte d'interface réseau peut durer quelques minutes.
- Si vous voulez annuler la configuration TCP/IP, appuyez sur la touche CANCEL avant de sélectionner " 01.COMPLETE".

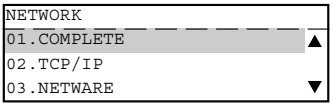




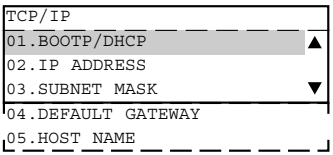


Configuration de la passerelle par défaut

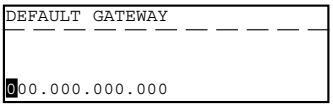
1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 3 0 4.**



2 **Appuyez sur 0 2 pour sélectionner "02.TCP/IP".**



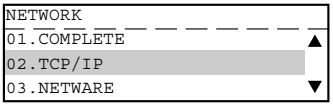
3 **Appuyez sur 0 4 pour sélectionner "04.DEFAULT GATEWAY".**



4 **Entrez l'adresse de la passerelle par défaut à l'aide du clavier de numérotation et appuyez sur la touche SET.**

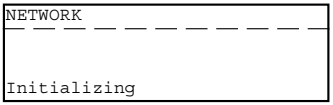
5 **Appuyez sur la touche CANCEL.**

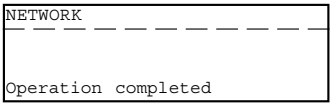
- L'affichage retourne au menu NETWORK.
- Si vous voulez changer un autre paramètre de réseau TCP/IP, changez le paramètre avant d'appuyer sur la touche CANCEL.

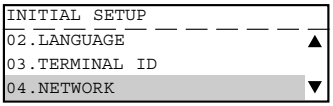


6 **Appuyez sur 0 1 pour sélectionner "01.COMPLETE". Sauvegarde des paramètres du réseau et démarrage de l'initialisation.**

- Au bout de 2 secondes, le message Operation Completed est affiché et l'écran retourne au menu INITIAL SETUP. L'initialisation de la carte d'interface réseau peut durer quelques minutes.
- Si vous voulez annuler la configuration TCP/IP, appuyez sur la touche CANCEL avant de sélectionner "01.COMPLETE".

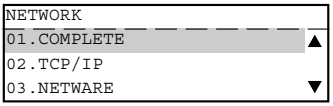




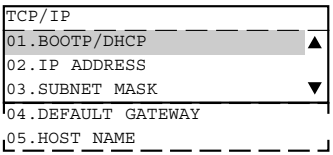


Configuration du nom d'hôte

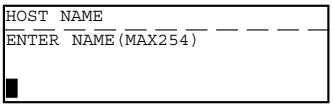
1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 3 0 4.**



2 **Appuyez sur 0 2 pour sélectionner "02.TCP/IP".**



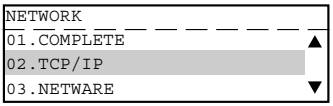
3 **Appuyez sur 0 5 pour sélectionner "05.HOST NAME".**



4 **Entrez le nom d'hôte en utilisant le clavier et appuyez sur la touche SET.**

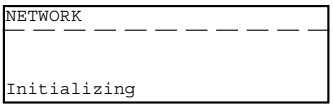
5 **Appuyez sur la touche CANCEL.**

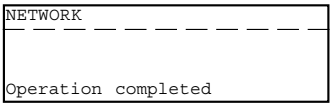
- L'affichage retourne au menu NETWORK.
- Si vous voulez changer un autre paramètre de réseau TCP/IP, changez le paramètre avant d'appuyer sur la touche CANCEL.

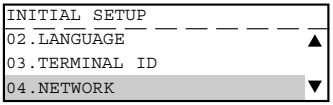


6 **Appuyez sur 0 1 pour sélectionner "01.COMPLETE". Sauvegarde des paramètres du réseau et démarrage de l'initialisation.**

- Au bout de 2 secondes, le message Operation Completed est affiché et l'écran retourne au menu INITIAL SETUP.
- Si vous voulez annuler la configuration TCP/IP, appuyez sur la touche CANCEL avant de sélectionner "01.COMPLETE".







3. CONFIGURATION DU COMPTE D'E-MAIL

Cette section décrit les procédures pour configurer les informations sur le compte d'e-mail du télécopieur de manière à ce que vous puissiez envoyer et recevoir des messages électroniques avec ce télécopieur.

Avant l'installation

Avant d'installer les informations pour le compte d'e-mail, vous devez déterminer le mode de réception qu'utilise votre télécopieur. Le télécopieur dispose de 2 types de modes de réception : POP et SMTP.

- En cas d'utilisation de POP pour le mode de réception

  Le télécopieur peut réaliser des envois de télécopies via l'internet, mais pas avec la passerelle Offramp. De même qu'avec une application de messagerie électronique, le télécopieur utilise POP pour récupérer des e-mails d'un serveur de messagerie et utilise SMTP pour envoyer des e-mails à un serveur de messagerie. Si vous n'avez pas de nécessité d'effectuer des envois avec la passerelle Offramp, veuillez sélectionner POP comme mode de réception.

- En cas d'utilisation de SMTP pour le mode de réception

  Le télécopieur est capable d'effectuer des envois avec la passerelle Offramp en plus des envois usuels de télécopies via l'internet. Lorsque le mode de réception défini est SMTP, le télécopieur utilise SMTP pour récupérer et envoyer des e-mails par le biais d'un serveur de messagerie. Ainsi, si vous voulez activer l'envoi de télécopies avec la passerelle Offramp, veuillez sélectionner SMTP comme mode de réception. Toutefois, il sera nécessaire de changer les paramètres sur le serveur de messagerie. Reportez-vous à "CONFIGURATION DE LA PASSERELLE OFFRAMP" en page 3-35 pour de plus amples informations.

Veuillez confirmer les informations suivantes avant de configurer les paramètres du compte d'e-mail dans votre télécopieur.
- Votre compte d'e-mail doit être créé sur le serveur de messagerie.
- Demandez à votre administrateur système les informations sur votre compte d'e-mail.
- Le télécopieur est connecté au serveur de messagerie électronique dans le réseau local.

Les options que vous devez configurer en fonction du mode de réception.

Lorsque ce télécopieur utilise POP pour le mode de réception :
- **Adresse e-mail**
- **Adresse de redirection si erreur**
- **Mode de réception**
- **Adresse serveur POP**
- **Intervalle POP**
- **Nom connexion POP**
- **Mot de passe POP**
- **Adresse du serveur SMTP**

Lorsque ce télécopieur utilise SMTP pour le mode de réception :
- **Adresse e-mail**
- **Adresse de redirection si erreur**
- **Mode de réception**
- **Adresse du serveur SMTP**

Configuration de l'adresse e-mail

Cette fonction détermine l'adresse e-mail du télécopieur.

1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 3 0 4.**

```
NETWORK
01.COMPLETE          ▲
02.TCP/IP
03.NETWARE           ▼
04.APPLE TALK
05.E-MAIL
06.FTP
07.LAN FAX
```

2 **Appuyez sur 0 5 pour sélectionner "05.E-MAIL".**

```
E-MAIL
01.E-MAIL ADDRESS    ▲
02.ERROR MAIL FW ADDRESS
03.RECEIVE MODE      ▼
04.POP SERVER ADDRESS
05.POP TIME
06.POP LOGIN NAME
07.POP PASSWORD
08.SMTP SERVER ADDRESS
```

3 **Appuyez sur 0 1 pour sélectionner "01.E-MAIL ADDRESS".**

```
E-MAIL ADDRESS
ENTER E-MAIL ADDRESS(MAX254):
```

4 **Entrez l'adresse e-mail avec le clavier.**

Lorsque le mode de réception est SMTP

Lorsque le mode de réception défini est SMTP, le domaine (la partie à droite du "@") de votre adresse e-mail devient une sous-adresse ajoutée au nom de domaine du serveur de messagerie (ou nom de domaine complet assigné au serveur de messagerie qui est défini pour transférer les e-mails à ce télécopieur). Veuillez demander à votre administrateur système le nom de domaine du télécopieur. Vous pouvez donc utiliser n'importe quel nom d'utilisateur unique pour l'adresse e-mail.

Par exemple : sous-adresse = hôte1, domaine = toshiba.com

xxxxx@host1.toshiba.com (xxxxx peut être n'importe quel nom d'utilisateur)

5 **Appuyez sur la touche SET.**

- L'affichage retourne au menu E-MAIL.

```
E-MAIL
01.E-MAIL ADDRESS    ▲
02.ERROR MAIL FW ADDRESS
03.RECEIVE MODE      ▼
```

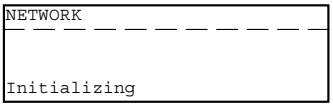
6 **Appuyez sur la touche CANCEL.**

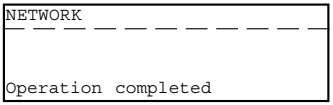
- L'affichage retourne au menu NETWORK.
- Si vous voulez changer un autre paramètre du menu E-MAIL, changez le paramètre avant d'appuyer sur la touche CANCEL.

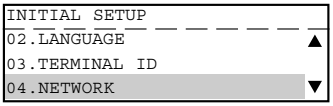
```
NETWORK
03.NETWARE           ▲
04.APPLE TALK
05.E-MAIL            ▼
```

7 **Appuyez sur (0) (1) pour sélectionner "01.COMPLETE". Sauvegarde des paramètres du réseau et démarrage de l'initialisation.**

- Au bout de 2 secondes, le message Operation Completed est affiché et l'écran retourne au menu INITIAL SETUP.
- Si vous voulez annuler la configuration E-MAIL, appuyez sur la touche CANCEL avant de sélectionner "01.COMPLETE".







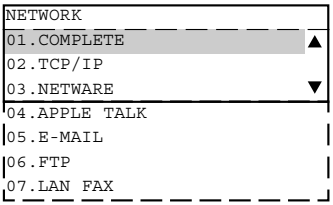
Configuration de l'adresse de redirection si erreur

Cette fonction détermine l'adresse e-mail où rediriger le message électronique reçu lorsqu'une erreur s'est produite et que le télécopieur ne peut pas imprimer le message.

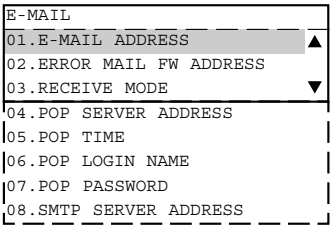
Astuce

Le télécopieur détecte une erreur si le message contient des fichiers qui ne sont pas au format texte ou TIFF-FX. Le télécopieur peut dans ce cas rediriger ce message à une autre adresse e-mail. Il est recommandé de définir cette adresse afin de rediriger le message à un ordinateur individuel, car ce type d'ordinateur sera capable normalement de visualiser ces fichiers du message.

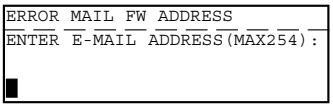
1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur (0) (3) (0) (4).**



2 **Appuyez sur (0) (5) pour sélectionner "05.E-MAIL".**

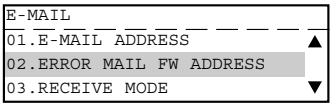


3 **Appuyez sur (0) (2) pour sélectionner "02.ERROR MAIL FW ADDRESS".**

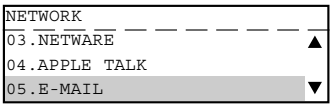


4 **Entrez l'adresse e-mail avec le clavier.**

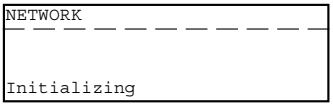
5 **Appuyez sur la touche (SET).**
- L'affichage retourne au menu E-MAIL.

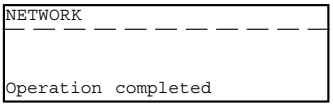


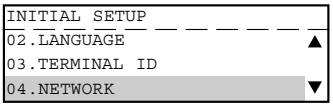
6 **Appuyez sur la touche (CANCEL).**
- L'affichage retourne au menu NETWORK.
- Si vous voulez changer un autre paramètre du menu E-MAIL, changez le paramètre avant d'appuyer sur la touche (CANCEL).



7 **Appuyez sur (0) (1) pour sélectionner "01.COMPLETE". Sauvegarde des paramètres du réseau et démarrage de l'initialisation.**
- Au bout de 2 secondes, le message Operation Completed est affiché et l'écran retourne au menu INITIAL SETUP.
- Si vous voulez annuler la configuration E-MAIL, appuyez sur la touche (CANCEL) avant de sélectionner "01.COMPLETE".







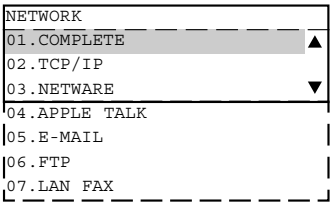
Configuration du mode de réception

Cette fonction détermine le type de protocole utilisé pour recevoir les messages électroniques.

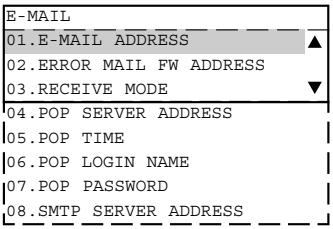
Astuce

Le mode de réception défini doit être "SMTP" si vous voulez envoyer des messages avec la passerelle Offramp. Reportez-vous à "CONFIGURATION DE LA PASSERELLE OFFRAMP" en page 3-40 pour de plus amples informations.

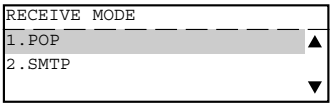
1 **Appuyez sur la touche (PROGRAM) et appuyez sur (0) (3) (0) (4).**



2 **Appuyez sur (0) (5) pour sélectionner "05.E-MAIL".**

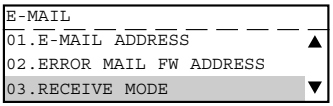


3 **Appuyez sur (0) (3) pour sélectionner "03.RECEIVE MODE".**



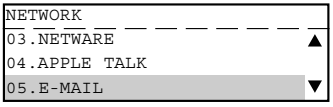
4 **Appuyez sur (1) pour sélectionner "1.POP" ou appuyez sur (2) pour sélectionner "2.SMTP".**

- L'affichage retourne au menu E-MAIL.



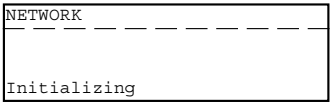
5 **Appuyez sur la touche CANCEL.**

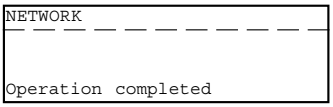
- L'affichage retourne au menu NETWORK.
- Si vous voulez changer un autre paramètre du menu E-MAIL, changez le paramètre avant d'appuyer sur la touche CANCEL.

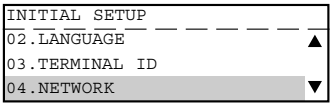


6 **Appuyez sur (0) (1) pour sélectionner "01.COMPLETE". Sauvegarde des paramètres du réseau et démarrage de l'initialisation.**

- Au bout de 2 secondes, le message Operation Completed est affiché et l'écran retourne au menu INITIAL SETUP.
- Si vous voulez annuler la configuration E-MAIL, appuyez sur la touche CANCEL avant de sélectionner "01.COMPLETE".



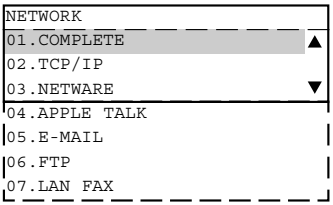




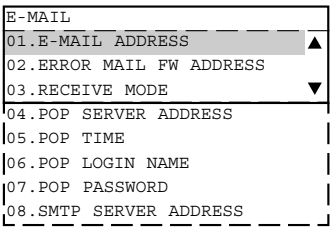
Configuration de l'adresse du serveur POP

Cette fonction détermine l'adresse IP du serveur POP. Elle doit être déterminée si "POP" est le mode de réception sélectionné en "Receive Mode".

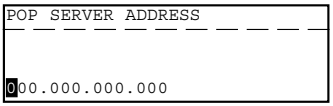
1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur (0) (3) (0) (4).**



2 **Appuyez sur (0) (5) pour sélectionner "05.E-MAIL".**

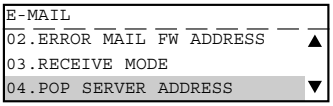


3 **Appuyez sur (0) (4) pour sélectionner "04.POP SERVER ADDRESS".**

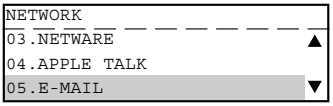


4 **Entrez l'adresse IP du serveur POP avec le clavier de numérotation.**

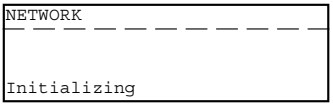
5 **Appuyez sur la touche (SET).**
- L'affichage retourne au menu E-MAIL.

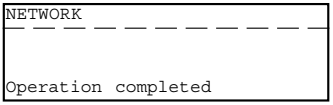


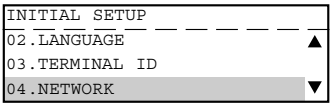
6 **Appuyez sur la touche (CANCEL).**
- L'affichage retourne au menu NETWORK.
- Si vous voulez changer un autre paramètre du menu E-MAIL, changez le paramètre avant d'appuyer sur la touche (CANCEL),



7 **Appuyez sur (0) (1) pour sélectionner "01.COMPLETE". Sauvegarde des paramètres du réseau et démarrage de l'initialisation.**
- Au bout de 2 secondes, le message Operation Completed est affiché et l'écran retourne au menu INITIAL SETUP.
- Si vous voulez annuler la configuration E-MAIL, appuyez sur la touche (CANCEL) avant de sélectionner "01.COMPLETE".



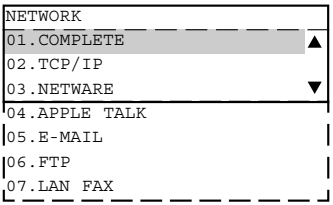




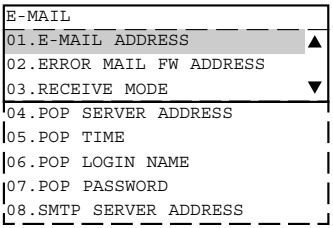
Configuration de l'intervalle POP

Cette fonction détermine l'intervalle de temps pour vérifier si un nouveau message a été reçu ou non par le serveur POP. Ce réglage est valide si "POP" est le mode de réception sélectionné en "Receive Mode". La valeur par défaut est "10MINS" (10 minutes).

1 **Appuyez sur la touche (PROGRAM) et appuyez sur (0) (3) (0) (4).**



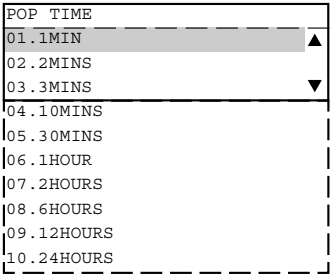
2 **Appuyez sur (0) (5) pour sélectionner "05.E-MAIL".**



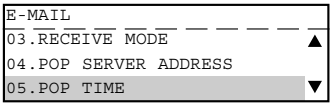
3

3 **Appuyez sur (0) (5) pour sélectionner "05.POP TIME".**

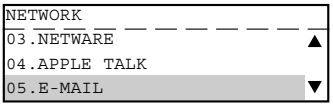
4 **Sélectionnez l'intervalle POP avec la touche ▲ ou ▼.**



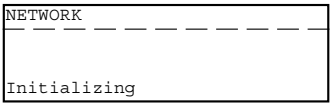
5 **Appuyez sur la touche SET.**
- L'affichage retourne au menu E-MAIL.

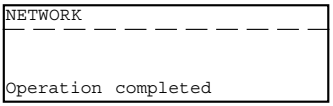


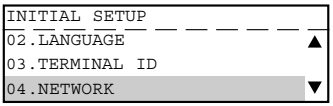
6 **Appuyez sur la touche CANCEL.**
- L'affichage retourne au menu NETWORK.
- Si vous voulez changer un autre paramètre du menu E-MAIL, changez le paramètre avant d'appuyer sur la touche CANCEL.



7 **Appuyez sur (0) (1) pour sélectionner "01.COMPLETE". Sauvegarde des paramètres du réseau et démarrage de l'initialisation.**
- Au bout de 2 secondes, le message Operation Completed est affiché et l'écran retourne au menu INITIAL SETUP.
- Si vous voulez annuler la configuration E-MAIL, appuyez sur la touche CANCEL avant de sélectionner "01.COMPLETE".



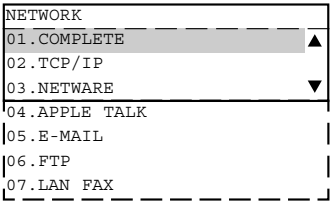




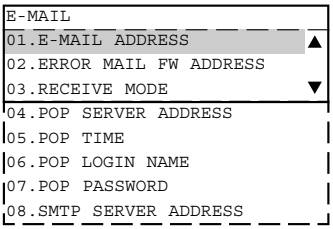
Configuration du nom de connexion POP

Cette fonction détermine le nom d'utilisateur pour se connecter au serveur POP. Il doit être déterminé si "POP" est le mode de réception sélectionné en "Receive Mode".

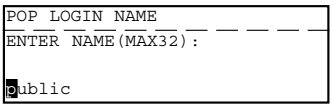
1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 3 0 4.**



2 **Appuyez sur 0 5 pour sélectionner "05.E-MAIL".**



3 **Appuyez sur 0 6 pour sélectionner "06.POP LOGIN NAME".**

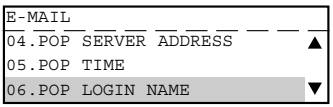


4 **Entrez le nom d'utilisateur POP en utilisant le clavier et le pavé de numérotation.**

- Le nom d'utilisateur POP par défaut est "public".

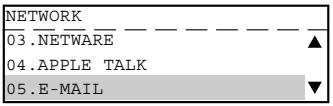
5 **Appuyez sur la touche SET.**

- L'affichage retourne au menu E-MAIL.



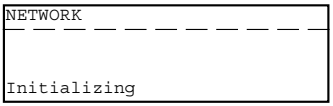
6 **Appuyez sur la touche CANCEL.**

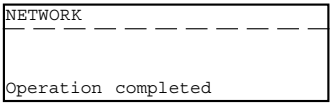
- L'affichage retourne au menu NETWORK.
- Si vous voulez changer un autre paramètre du menu E-MAIL, changez le paramètre avant d'appuyer sur la touche CANCEL.

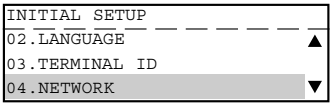


7 **Appuyez sur (0) (1) pour sélectionner "01.COMPLETE". Sauvegarde des paramètres du réseau et démarrage de l'initialisation.**

- Au bout de 2 secondes, le message Operation Completed est affiché et l'écran retourne au menu INITIAL SETUP.
- Si vous voulez annuler la configuration E-MAIL, appuyez sur la touche CANCEL avant de sélectionner "01.COMPLETE".



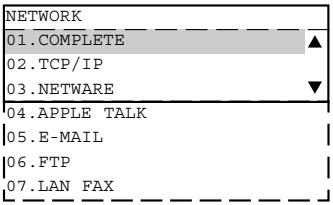




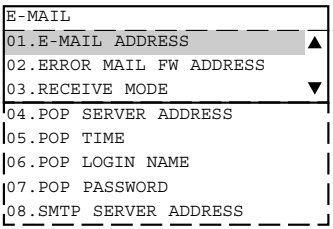
Configuration du mot de passe POP

Cette fonction détermine le mot de passe pour se connecter au serveur POP. Il doit être déterminé si "POP" est le mode de réception sélectionné en "Receive Mode".

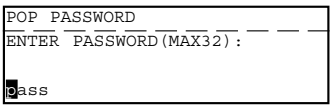
1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur (0) (3) (0) (4).**



2 **Appuyez sur (0) (5) pour sélectionner "05.E-MAIL".**



3 **Appuyez sur (0) (7) pour sélectionner "07.POP PASSWORD".**

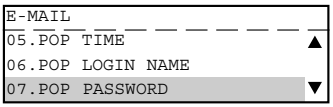


4 **Entrez le mot de passe en utilisant le clavier et le pavé de numérotation.**

- Le mot de passe POP par défaut est "pass".

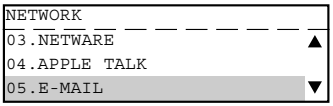
5 **Appuyez sur la touche SET.**

- L'affichage retourne au menu E-MAIL.



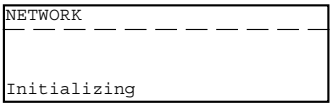
6 **Appuyez sur la touche CANCEL.**

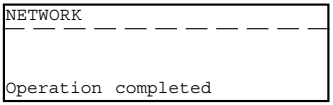
- L'affichage retourne au menu NETWORK.
- Si vous voulez changer un autre paramètre du menu E-MAIL, changez le paramètre avant d'appuyer sur la touche CANCEL.

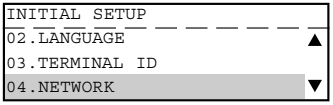


7 **Appuyez sur (0) (1) pour sélectionner "01.COMPLETE". Sauvegarde des paramètres du réseau et démarrage de l'initialisation.**

- Au bout de 2 secondes, le message Operation Completed est affiché et l'écran retourne au menu INITIAL SETUP.
- Si vous voulez annuler la configuration E-MAIL, appuyez sur la touche CANCEL avant de sélectionner "01.COMPLETE".







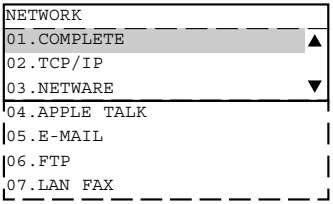
Configuration de l'adresse du serveur SMTP

Cette fonction détermine l'adresse IP du serveur SMTP si ce dernier fonctionne comme un serveur de messages électroniques sortants.

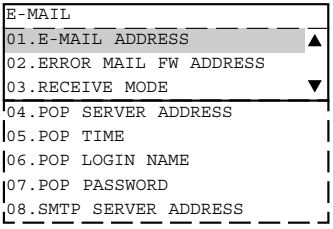
Astuce

Lorsque "SMTP" est le mode de réception sélectionné en "Receive Mode", le télécopieur récupère les messages du serveur SMTP assigné ici en utilisant des communications SMTP. Dans ce cas, ce télécopieur fonctionne comme un des serveurs de messagerie électronique.

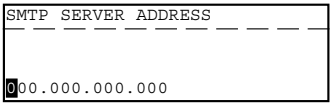
1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur (0) (3) (0) (4).**



2 **Appuyez sur (0) (5) pour sélectionner "05.E-MAIL".**

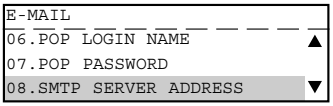


3 **Appuyez sur (0) (8) pour sélectionner "08.SMTP SERVER ADDRESS".**

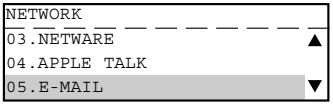


4 **Tapez l'adresse du serveur SMTP sur le clavier de numérotation.**

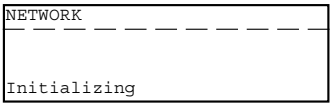
5 **Appuyez sur la touche SET .**
- L'affichage retourne au menu E-MAIL.

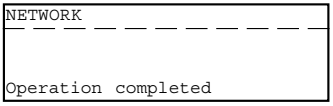


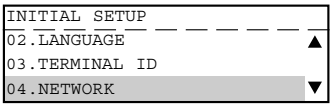
6 **Appuyez sur la touche CANCEL .**
- L'affichage retourne au menu NETWORK.
- Si vous voulez changer un autre paramètre du menu E-MAIL, changez le paramètre avant d'appuyer sur la touche CANCEL .



7 **Appuyez sur 0 1 pour sélectionner "01.COMPLETE". Sauvegarde des paramètres du réseau et démarrage de l'initialisation.**
- Au bout de 2 secondes, le message Operation Completed est affiché et l'écran retourne au menu INITIAL SETUP.
- Si vous voulez annuler la configuration E-MAIL, appuyez sur la touche CANCEL avant de sélectionner "01.COMPLETE".







Cette section décrit les procédures pour déterminer les propriétés des messages électroniques avec lesquelles le télécopieur activera la fonction Internet Fax. Le tableau suivant décrit les propriétés des messages électroniques configurables. Reportez-vous aux sections suivantes pour de plus amples informations sur chaque propriété.

Nom de la propriété	Description	Option par défaut
Print Text Body	Permet d'activer (On) ou de désactiver (Off) l'impression du corps du message électronique reçu. Toutefois, si le message reçu ne comporte que le corps, celui-ci est imprimé même si l'option Off (désactivé) avait été choisie.	On
Body Page Limit	Permet de déterminer le nombre maximal de pages à imprimer du message reçu. Si le nombre de pages à imprimer dépasse la limite, le télécopieur interrompt l'impression.	5
Send MDN	Permet d'activer (On) ou de désactiver (Off) la réponse à la requête de MDN lors de la réception de documents émis par d'autres télécopieurs utilisant la fonction Internet Fax.	OFF
Print Header	Permet d'activer (On) ou de désactiver (Off) l'impression de l'en-tête du message électronique reçu.	ON (activé)
Print E-mail Error	Permet d'activer (On) ou non (Off) l'impression des seules informations qui peuvent être imprimées en cas d'erreur. Les informations que le télécopieur reconnaît comme étant erronées ne sont pas imprimées.	ON (activé)
Print DSN	Permet d'activer (On) ou non (Off) l'impression du DSN.	ON (activé)
Print MDN	Permet d'activer (On) ou non (Off) l'impression du MDN renvoyé par le destinataire qui vous informe qu'il a bien reçu le message.	ON (activé)
Request DSN	Permet d'activer (On) ou non (Off) l'envoi de la requête de DSN.	ON (activé)
Confirmation Timer	Permet d'activer (On) ou non (Off) l'impression du rapport d'alerte et de définir l'intervalle de temps d'attente de la réponse MDN avant d'imprimer le rapport d'alerte.	ON/1HOUR (1 heure)
Message Size Limit	Permet de spécifier la taille maximale pour envoyer des documents en utilisant la fonction Internet Fax. Si la taille des documents dépasse la taille maximale, le télécopieur envoie les documents séparément.	4.0MBYTE (4 Mo)

Il existe également des propriétés des messages relatives à la fonction Passerelle Offramp. Si vous avez spécifié "SMTP" pour le mode de réception, vous pouvez configurer en plus les propriétés suivantes.

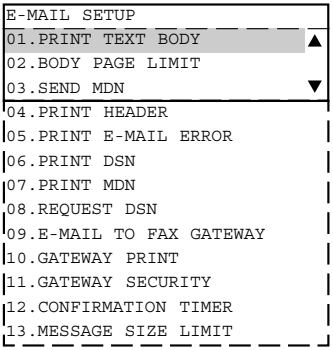
Nom de la propriété	Description
E-mail to FAX Gateway	Permet au télécopieur de rediriger le document qui a été reçu via une communication avec la passerelle Offramp.
Gateway Print	Permet d'imprimer ou non le document envoyé du télécopieur Internet Fax en utilisant la communication avec la passerelle Offramp. Le copieur imprime le document lorsqu'il le redirige vers le télécopieur, vous pouvez ainsi vérifier qu'il s'agit d'un envoi utilisant la passerelle Offramp.
Gateway Security	Permet de vérifier ou non le numéro de fax de l'expéditeur avant de le rediriger à la passerelle Offramp. Si le numéro du télécopieur n'est pas enregistré comme bouton 1touche ou numéro abrégé, la fonction passerelle Offramp ne sera pas disponible pour ce document.

Reportez-vous à "CONFIGURATION DE LA PASSERELLE OFFRAMP" en page 3-40 pour de plus amples informations.

Configuration de l'impression du corps

Vous spécifiez ici si le corps du message électronique reçu doit être imprimé (On) ou non (Off).

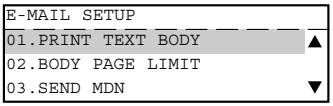
1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 1 0 4.**



2 **Appuyez sur 0 1 pour sélectionner "01.PRINT TEXT BODY".**

3 **Appuyez sur 1 pour sélectionner "1.OFF" si vous voulez désactiver la fonction d'impression du corps du message.**
Appuyez sur 2 pour sélectionner "2.ON" si vous voulez activer la fonction d'impression du corps du message.

- L'affichage retourne au menu E-MAIL SETUP.



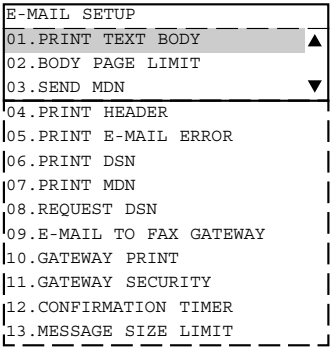
Configuration du nombre limite de pages du corps

Ce réglage permet de déterminer le nombre maximal de pages à imprimer (de 1 à 99) lors de la réception d'un message. Si le nombre de pages à imprimer dépasse la limite, le télécopieur interrompt l'impression.

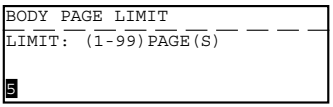
Astuce

Les données du corps du message peuvent être corrompues pendant leur transfert via l'internet. Il s'agit d'un problème connu concernant les transmissions de messages électroniques dans l'internet. Il est recommandé de sélectionner ON pour éviter d'imprimer une grande quantité de données corrompues.

1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 1 0 4.**



2 **Appuyez sur 0 2 pour sélectionner "02.BODY PAGE LIMIT".**

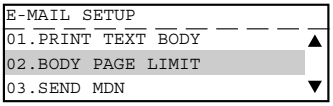


3 **Entrez le nombre limite de pages de texte (1 à 99) avec le clavier de numérotation.**

- Le nombre maximal de pages par défaut est "5".

4 **Appuyez sur la touche SET.**

- L'affichage retourne au menu E-MAIL SETUP.



Configuration de Envoyer MDN

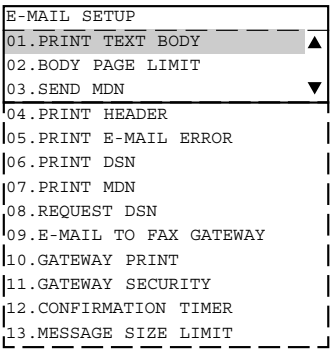
Ce réglage active la réponse à la requête MDN lors de la réception de documents envoyés par un autre e-STUDIO16/20/25 utilisant la fonction Internet Fax.

Le MDN (Message Disposition Notification - avis de disposition de message) est utilisé pour notifier à l'expéditeur que le destinataire a bien reçu le message.

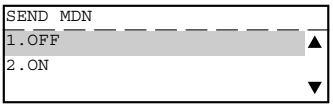
Note

Cette fonction n'est disponible que si le système distant et le serveur de courrier électronique entrant prennent en charge le MDN.

1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 1 0 4.**

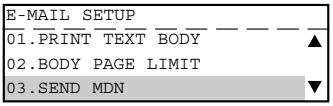


2 **Appuyez sur 0 3 pour sélectionner "03.SEND MDN".**



3 **Appuyez sur 1 pour sélectionner "1.OFF" si vous voulez désactiver la fonction Envoyer MDN.**
Appuyez sur 2 pour sélectionner "2.ON" si vous voulez activer la fonction Envoyer MDN.

- L'affichage retourne au menu E-MAIL SETUP.



Configuration de l'impression de l'en-tête

Vous spécifiez ici si l'en-tête du message électronique reçu doit être imprimé (On) ou non (Off).

1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 1 0 4.**

```
E-MAIL SETUP
01.PRINT TEXT BODY
02.BODY PAGE LIMIT
03.SEND MDN
04.PRINT HEADER
05.PRINT E-MAIL ERROR
06.PRINT DSN
07.PRINT MDN
08.REQUEST DSN
09.E-MAIL TO FAX GATEWAY
10.GATEWAY PRINT
11.GATEWAY SECURITY
12.CONFIRMATION TIMER
13.MESSAGE SIZE LIMIT
```

2 **Appuyez sur 0 4 pour sélectionner "04.PRINT HEADER".**

```
PRINT HEADER
1.OFF
2.ON
```

3 **Appuyez sur 1 pour sélectionner "1.OFF" si vous voulez désactiver la fonction d'impression de l'en-tête du message.**
Appuyez sur 2 pour sélectionner "2.ON" si vous voulez activer la fonction d'impression de l'en-tête du message.

- L'affichage retourne au menu E-MAIL SETUP.

```
E-MAIL SETUP
02.BODY PAGE LIMIT
03.SEND MDN
04.PRINT HEADER
```

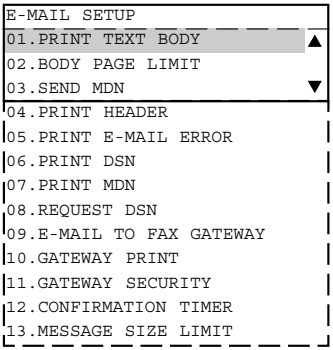
Configuration de Imprimer message si erreur

Ce réglage vous permet de déterminer quand vous voulez imprimer uniquement les informations qui peuvent être imprimées normalement en cas d'erreur. Les informations que le télécopieur reconnaît comme étant erronées ne sont pas imprimées.

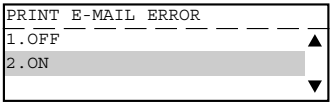
Astuce

- Lorsque cette option est activée (ON), la quantité d'informations imprimées dépend des options choisies pour l'impression du corps et de l'en-tête.
- Si cette option est désactivée (OFF), le télécopieur interrompt l'impression lorsqu'une erreur se produit.

1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 1 0 4.**



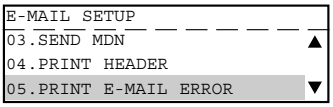
2 **Appuyez sur 0 5 pour sélectionner "05.PRINT E-MAIL ERROR".**



3 **Appuyez sur 1 pour sélectionner "1.OFF" si vous voulez désactiver la fonction Imprimer message si erreur.**

Appuyez sur 2 pour sélectionner "2.ON" si vous voulez activer la fonction Imprimer message si erreur.

- L'affichage retourne au menu E-MAIL SETUP.



Configuration de l'impression du DSN

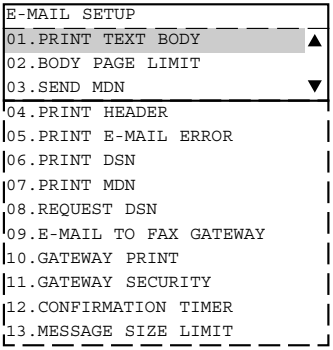
Ce réglage détermine si le DSN est imprimé ou non lorsque le serveur de messagerie électronique l'envoie.

Le **DSN** (Delivery Status Notification - avis de l'état du message délivré) est employé pour notifier à l'expéditeur l'état du message qui a été envoyé. L'état comme envoi a échoué, envoi différé, envoi réussi, ou le routage d'un message dans un environnement qui peut ne pas supporter les DSN est notifié lorsqu'un message électronique est envoyé avec la requête d'un DSN.

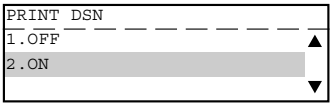
Note

Pour recevoir et imprimer les DSN, le DSN doit être généré par le serveur de messagerie.

1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 1 0 4.**

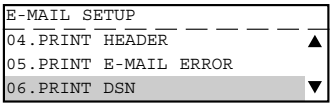


2 **Appuyez sur 0 6 pour sélectionner "06.PRINT DSN".**



3 **Appuyez sur 1 pour sélectionner "1.OFF" si vous voulez désactiver la fonction d'impression du DSN. Appuyez sur 2 pour sélectionner "2.ON" si vous voulez activer la fonction d'impression du DSN.**

- L'affichage retourne au menu E-MAIL SETUP.



Configuration de l'impression du MDN

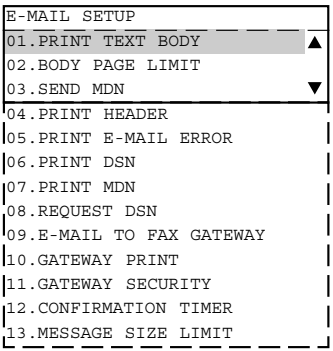
Ce réglage détermine si le MDN est imprimé ou non lorsqu'il est émis par le destinataire. Le télécopieur envoie la requête de MDN au destinataire à chaque transmission de manière à ce que le télécopieur reçoive le MDN à condition que l'environnement du destinataire supporte la requête de MDN.

Le **MDN** (Message Disposition Notification - avis de disposition de message) est utilisé pour notifier à l'expéditeur que le destinataire a bien reçu le message.

Note

Le MDN peut ne pas répondre lorsque l'environnement ou les destinataires ne supportent pas la fonction MDN.

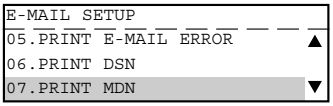
1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 1 0 4.**



2 **Appuyez sur 0 7 pour sélectionner "07.PRINT MDN".**

3 **Appuyez sur 1 pour sélectionner "1.OFF" si vous voulez désactiver la fonction d'impression du MDN. Appuyez sur 2 pour sélectionner "2.ON" si vous voulez activer la fonction d'impression du MDN.**

- L'affichage retourne au menu E-MAIL SETUP.



Configuration de la requête DSN

Ce réglage détermine si le DSN est requis ou non lorsque le télécopieur envoie un document en utilisant la fonction Internet Fax.

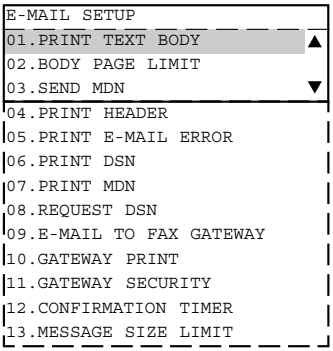
Le **DSN** (Delivery Status Notification - avis de l'état du message délivré) est employé pour notifier à l'expéditeur l'état du message qui a été envoyé. L'état comme envoi a échoué, envoi différé, envoi réussi, ou le routage d'un message dans un environnement qui peut ne pas supporter les DSN est notifié lorsqu'un message électronique est envoyé avec la requête d'un DSN.

3

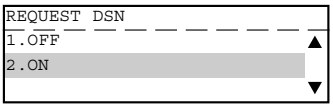
Note

Le DSN peut ne pas répondre lorsque le serveur de courrier électronique entrant du destinataire ne supporte pas ou n'envoie pas de DSN. Dans ce cas, les journaux d'erreur sont conservés dans le serveur de messagerie électronique du destinataire. Ces journaux d'erreur peuvent être gênants pour le serveur de messagerie. C'est pourquoi il est recommandé de désactiver (OFF) cette fonction si vous n'êtes pas sûr que le serveur de messagerie électronique du destinataire supporte la fonction DSN.

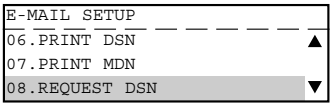
1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 1 0 4.**



2 **Appuyez sur 0 8 pour sélectionner "08.REQUEST DSN".**



3 **Appuyez sur 1 pour sélectionner "1.OFF" si vous voulez désactiver la fonction Requête DSN.**
Appuyez sur 2 pour sélectionner "2.ON" si vous voulez activer la fonction Requête DSN.



- L'affichage retourne au menu E-MAIL SETUP.

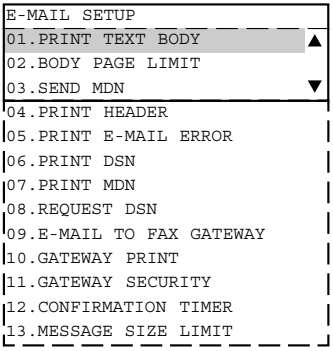
Configuration du délai de confirmation

Ce paramètre détermine si le rapport d'alerte est imprimé ou non lorsque le télécopieur ne reçoit pas de réponse MDN des destinataires dans l'intervalle de temps spécifié. Si le message Internet Fax qui était envoyé par ce télécopieur n'est pas parvenu correctement aux destinataires, vous ne recevrez pas de réponse MDN. Lorsque cette option est activée (ON), un rapport d'alerte est imprimé pour vous informer que le télécopieur n'a pas reçu le MDN provenant du destinataire.

Note

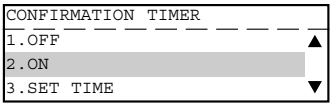
Si le serveur de courrier électronique entrant du destinataire ne supporte pas la fonction MDN, le télécopieur imprime le rapport d'alerte que le destinataire ait reçu ou non le document. Si vous n'êtes pas sûr que les destinataires puissent répondre à la requête MDN, il est recommandé de désactiver (OFF) cette fonction.

1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 1 0 4.**



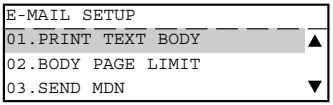
2 **Appuyez sur 1 2 pour sélectionner "12.CONFIRMATION TIMER".**

- Si vous voulez désactiver la fonction Délai de confirmation, allez au point 3.
- Si vous voulez activer la fonction Délai de confirmation, allez au point 6.

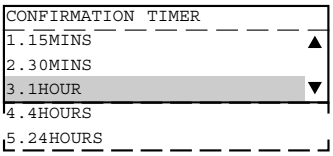


3 **Appuyez sur 1 pour sélectionner "1.OFF" si vous voulez désactiver la fonction Délai de confirmation.**

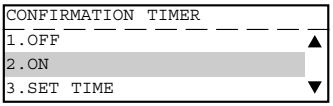
- L'affichage retourne au menu E-MAIL SETUP.



4 **Appuyez sur 3 pour sélectionner "3.SET TIME" si vous voulez spécifier l'intervalle de temps pour la fonction Délai de confirmation.**



5 **Utilisez la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le temps désiré et appuyez sur la touche SET.**



6 **Appuyez sur (2) pour sélectionner "2.ON" pour activer la fonction Délai de confirmation.**

- L'affichage retourne au menu E-MAIL SETUP.

3

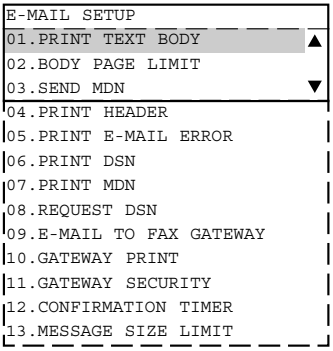
Configuration de la taille limite des messages

Ce paramètre permet de spécifier la taille maximale des documents qui peuvent être envoyés en utilisant la fonction Internet Fax. Si la taille des documents dépasse la taille maximale, le télécopieur envoie les documents séparément.

Note

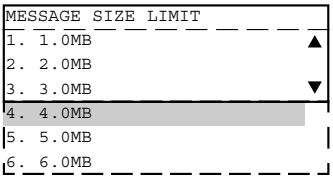
Le document qui contient seulement une page d'une image ne peut pas être envoyé séparément même si la taille du document excède la limite. Dans ce cas, le télécopieur interrompt la tâche.

1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur (0) (1) (0) (4).**



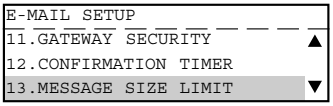
2 **Appuyez sur (1) (3) pour sélectionner "13.MESSAGE SIZE LIMIT".**

3 **Sélectionnez la taille désirée avec la touche ▲ ou ▼.**



4 **Appuyez sur la touche SET.**

- L'affichage retourne au menu E-MAIL SETUP.



Cette section décrit comment définir les valeurs par défaut des paramètres pour la fonction Scan to E-mail.
La résolution et la taille limite des messages par défaut peuvent être définies pour la fonction Scan to E-mail. Ces paramètres ne sont valables que pour les valeurs par défaut, mais vous pouvez également les changer à chaque fois que vous envoyez un document par courrier électronique.

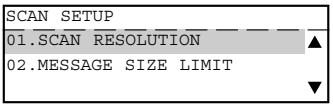
Astuce

La fonction Scan to E-mail peut être employée pour envoyer une « télécopie internet » à des PC qui appartiennent à votre réseau local. Lorsque vous voulez numériser un document et en envoyer les données de l'image à votre PC, utilisez également cette méthode. Cette méthode ignore les paramètres définis pour les options DSN et MDN des propriétés du message électronique, ainsi elle est pratique lorsque vous n'avez pas besoin des fonctions disposition ou notification de l'état du message électronique.

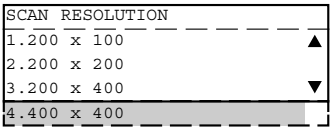
Configuration de la résolution

Ce paramètre définit la résolution par défaut utilisée pour le mode Scan to E-mail.

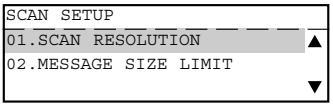
1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 1 0 5.**



2 **Appuyez sur 0 1 pour sélectionner "01.SCAN RESOLUTION".**



3 **Utilisez la touche ou pour sélectionner le mode de résolution désiré et appuyez sur la touche SET.**



- L'affichage retourne au menu SCAN SETUP.

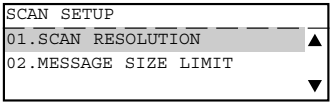
Configuration de la taille limite des messages

Ce paramètre définit la taille limite des documents qui peuvent être envoyés avec la fonction Scan to E-mail. Si la taille des documents dépasse la taille maximale, le télécopieur envoie les documents séparément.

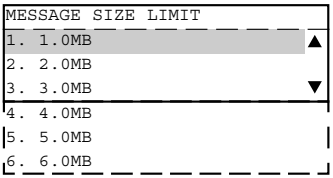
Note

Le document qui contient seulement une page d'une image ne peut pas être envoyé séparément même si la taille du document excède la limite. Dans ce cas, le télécopieur interrompt la tâche.

1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 1 0 5.**

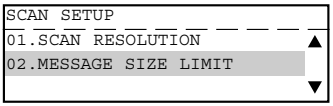


2 **Appuyez sur 0 2 pour sélectionner "02.MESSAGE SIZE LIMIT".**



3 **Utilisez la touche ou pour sélectionner la taille désirée et appuyez sur la touche SET.**

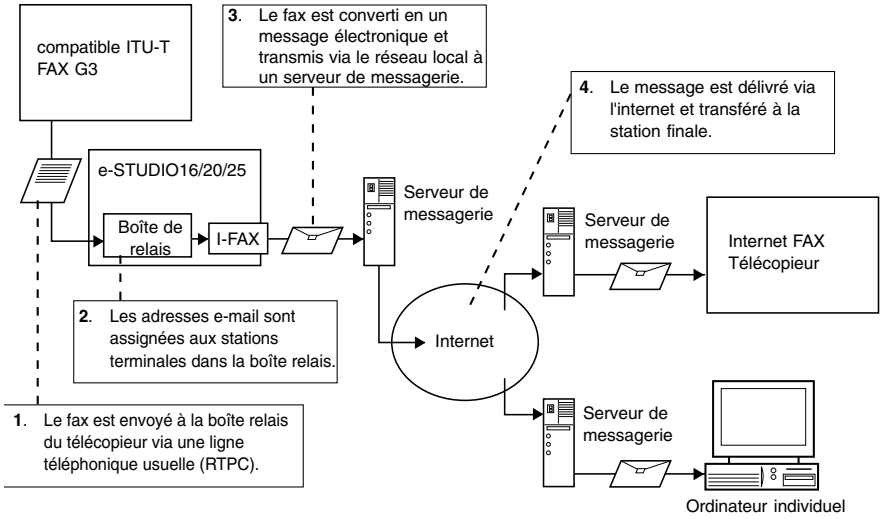
- L'affichage retourne au menu SCAN SETUP.



Passerelle Onramp, Aperçu de la passerelle Onramp

◆ **"Une passerelle Onramp", qu'est ce que c'est ?**

La fonction Passerelle Onramp utilise la fonction relais qui est une des caractéristiques des boîtes aux lettres ITU-T. Les télécopieurs conformes au code F de l'ITU-T peuvent envoyer le document à une boîte aux lettres relais dans le télécopieur et ce dernier transfère le document aux adresses e-mail des autres télécopieurs Internet Fax et aux ordinateurs clients programmés dans la boîte de relais.


compatible ITU-T FAX G3
3. Le fax est converti en un message électronique et transmis via le réseau local à un serveur de messagerie.
4. Le message est délivré via l'internet et transféré à la station finale.
e-STUDIO16/20/25
Boîte de relais
I-FAX
Serveur de messagerie
Serveur de messagerie
Internet FAX Télécopieur
2. Les adresses e-mail sont assignées aux stations terminales dans la boîte relais.
Internet
1. Le fax est envoyé à la boîte relais du télécopieur via une ligne téléphonique usuelle (RTPC).
Serveur de messagerie
Ordinateur individuel

Installation d'une boîte relais avec adresses e-mail

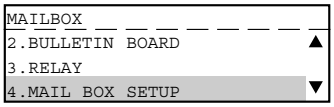
Pour utiliser ce télécopieur comme station concentratrice pour des communications avec passerelle Onramp, vous devez installer sur ce télécopieur la boîte relais afin d'y enregistrer les adresses e-mail. Le télécopieur, servant de distributeur, peut envoyer un message électronique à partir de la télécopie qu'il a reçue de tout autre télécopieur compatible ITU-T.
Les adresses e-mail assignées aux boutons 1touche, aux numéros abrégés et aux numéros de groupe peuvent être enregistrées en tant que destinations. Les adresses e-mail des destinations doivent avoir été enregistrées dans les boutons 1touche ou les numéros abrégés avant l'installation de la boîte relais.

Note

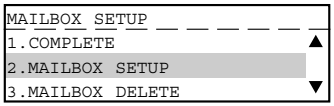
- Des numéros de télécopieurs ou des adresses e-mail peuvent être enregistrés dans une boîte relais, mais pas les deux ensemble dans une boîte relais. Pour des informations plus détaillées sur les communications conformes au code F de l'ITU-T, y compris des informations sur l'installation de la boîte aux lettres relais distributrice et sur la suppression d'une boîte aux lettres déjà installée, reportez-vous au MANUEL DE L'OPERATEUR POUR LES FONCTIONS DE TELECOPIE.

1 **Appuyez sur la touche [FAX–INTERNET FAX] .**

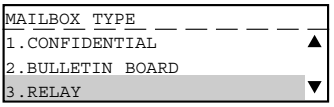
2 **Appuyez sur la touche [ITU MAILBOX] , puis sur (4) pour sélectionner "4.MAILBOX SETUP".**



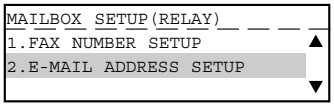
3 **Appuyez sur (2) pour sélectionner "2.MAILBOX SETUP".**



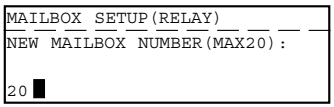
4 **Appuyez sur (3) pour sélectionner "3.RELAY".**



5 **Appuyez sur (2) pour sélectionner "2.E-MAIL ADDRESS SETUP".**

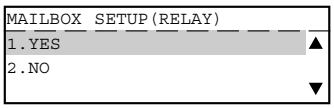


6 **Saisissez le numéro de la boîte relais et appuyez sur la touche [SET] .**

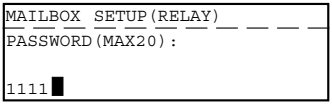


7 **Sélectionnez l'option pour le mot de passe.**

- Pour activer le mot de passe pour cette boîte relais, appuyez sur (1) pour sélectionner "1.YES". Allez au point 8.
- Si vous ne désirez pas de mot de passe pour cette boîte relais, appuyez sur (2) pour sélectionner "2.NO". Allez au point 9.

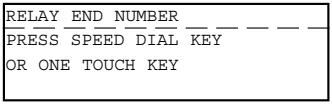


8 **Saisissez le mot de passe.**

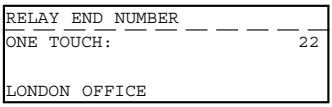


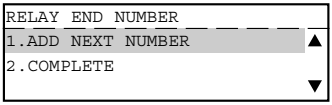
9 **Entrez la station terminale**

- Si la station terminale est assignée à un bouton 1touche, allez au point A.
- Si une station terminale est assignée à un numéro abrégé, allez au point B.
- Si vous voulez entrer la station terminale en recherchant un nom ID, allez au point C.
- Si une station terminale est assignée à un numéro de groupe, allez au point D.

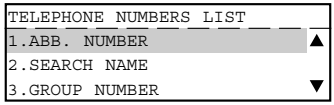


A. Appuyez sur le bouton 1touche désigné.

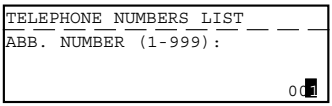




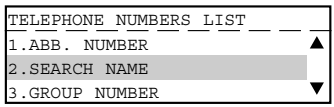
B. Appuyez sur SPEED DIAL **.**



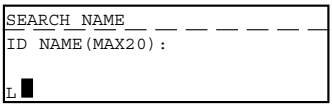
- Appuyez sur (1) pour sélectionner "1.ABB. NUMBER".
- Entrez un numéro abrégé et appuyez sur la touche SET.



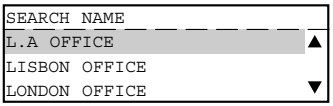
C. Appuyez sur SPEED DIAL **.**



- Appuyez sur (2) pour sélectionner "2.SEARCH NAME".
- Entrez les caractères de recherche à l'aide du clavier sur le panneau pivotant et appuyez sur la touche SET.

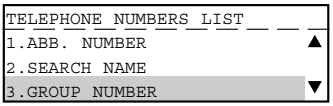


• Sélectionnez le destinataire avec la touche ou et appuyez sur la touche SET.

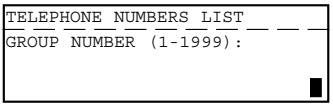


D. Appuyez sur SPEED DIAL.

• Appuyez sur (3) pour sélectionner "3.GROUP NUMBER".

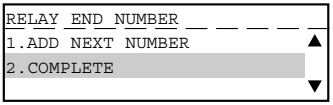


• Entrez un numéro de groupe et appuyez sur la touche SET.



10 Lorsque toutes les stations terminales désirées sont inscrites dans la même boîte relais, appuyez sur (2) pour sélectionner "2.COMPLETE".

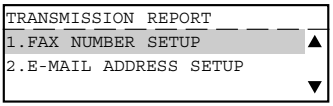
• Si vous voulez entrer une autre station terminale, appuyez sur (1) "1.ADD NEXT NUMBER" et allez au point 9.



11 Sélectionnez si un rapport d'émission est envoyé au numéro de fax ou à l'adresse e-mail.

• Si vous voulez envoyer un rapport d'émission à un numéro de fax, appuyez sur (1) pour sélectionner "1.FAX NUMBER SETUP". Allez au point 12.

• Si vous voulez envoyer un rapport d'émission à une adresse e-mail, appuyez sur (2) pour sélectionner "2.E-MAIL ADDRESS SETUP". Allez au point 13.

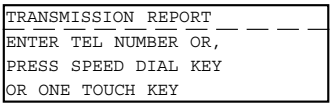


12 Entrez le numéro de fax de la destination distante à laquelle le rapport d'émission doit être envoyé. Appuyez ensuite sur la touche SET.

• Si vous voulez entrer manuellement le numéro de fax de la destination distante, entrez-le avec le clavier de numérotation.

• Si le numéro de fax de la destination distante est assigné à un bouton 1touche, appuyez sur le bouton 1touche correspondant.

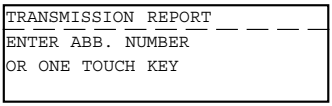
• Si le numéro de fax de la destination distante est assigné à un numéro abrégé, appuyez sur SPEED DIAL et (1). Puis entrez le numéro abrégé et appuyez sur la touche SET.



13 **Entrez m'adresse e-mail de la destination distante à laquelle le rapport d'émission doit être envoyé.**

Appuyez ensuite sur la touche SET .

- Si l'adresse e-mail de la destination distante est assignée à un bouton 1touche, appuyez sur le bouton 1touche correspondant.
- Si l'adresse e-mail de la destination distante est assignée à un numéro abrégé, entrez le numéro abrégé et appuyez sur la touche SET .

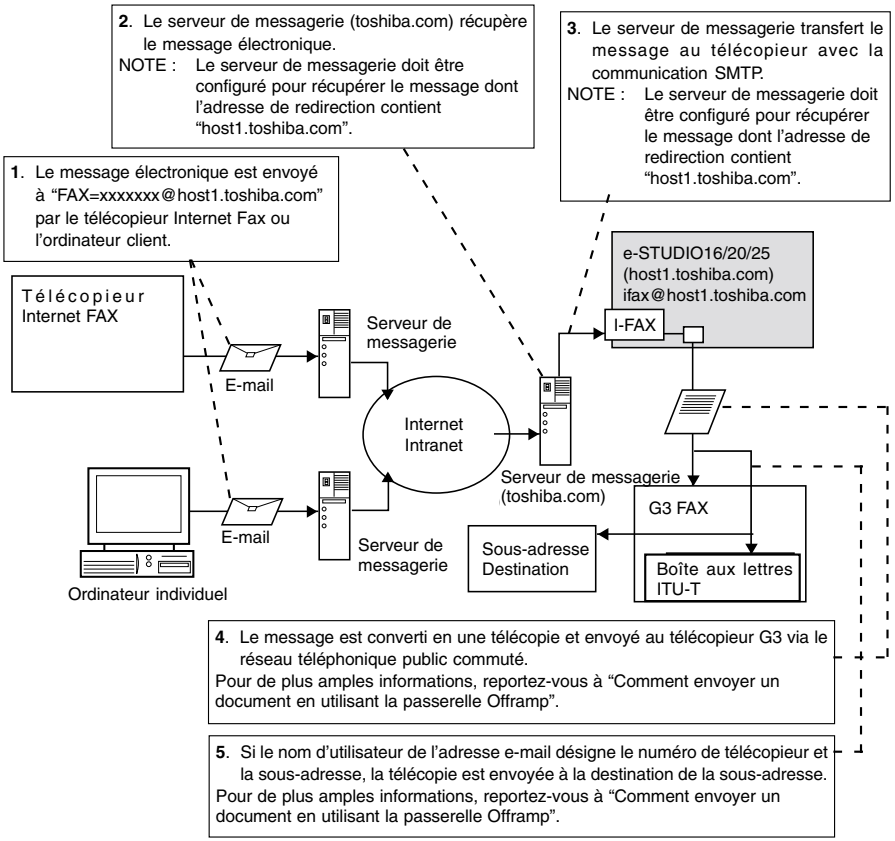


Passerelle Offramp, Aperçu de la fonction passerelle Offramp

◆ **"Une passerelle Offramp", qu'est ce que c'est ?**

Ce télécopieur peut être utilisé comme station concentratrice pour envoyer des messages électroniques de votre ordinateur client ou de votre télécopieur Internet Fax à tout télécopieur à travers le réseau téléphonique public commuté.

Par exemple, vous pouvez recevoir sur ce télécopieur un document via l'internet et ensuite vous pouvez envoyer ce document avec ce télécopieur à d'autres télécopieurs via les lignes téléphoniques usuelles.


2. Le serveur de messagerie (toshiba.com) récupère le message électronique.
NOTE : Le serveur de messagerie doit être configuré pour récupérer le message dont l'adresse de redirection contient "host1.toshiba.com".
3. Le serveur de messagerie transfert le message au télécopieur avec la communication SMTP.
NOTE : Le serveur de messagerie doit être configuré pour récupérer le message dont l'adresse de redirection contient "host1.toshiba.com".
1. Le message électronique est envoyé à "FAX=xxxxxxx@host1.toshiba.com" par le télécopieur Internet Fax ou l'ordinateur client.
e-STUDIO16/20/25
(host1.toshiba.com)
ifax@host1.toshiba.com
I-FAX
Télécopieur Internet FAX
E-mail
Serveur de messagerie
Internet
Intranet
Serveur de messagerie
(toshiba.com)
G3 FAX
Boîte aux lettres ITU-T
Sous-adresse Destination
E-mail
Serveur de messagerie
Ordinateur individuel
4. Le message est converti en une télécopie et envoyé au télécopieur G3 via le réseau téléphonique public commuté.
Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Comment envoyer un document en utilisant la passerelle Offramp".
5. Si le nom d'utilisateur de l'adresse e-mail désigne le numéro de télécopieur et la sous-adresse, la télécopie est envoyée à la destination de la sous-adresse.
Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Comment envoyer un document en utilisant la passerelle Offramp".

◆ **"SMTP", qu'est ce que c'est ?**

Ce télécopieur utilise le protocole simple de transfert de courrier (en anglais SMTP) pour rendre possible la transmission avec la passerelle Offramp. "SMTP" est un protocole pour échanger du courrier électronique entre serveurs. Généralement les systèmes de courrier électronique qui transfèrent des messages par l'internet utilisent SMTP pour transférer des messages d'un serveur à l'autre. Toutefois, lorsque l'e-STUDIO16/20/25 utilise le SMTP pour transférer des messages électroniques, il travaille comme un serveur de messagerie.

◆ Comment l'e-STUDIO16/20/25 reçoit-il des messages avec SMTP ?

Lorsque le mode de réception défini est SMTP, ce télécopieur fonctionne comme un serveur de messagerie. Toutefois, l'e-STUDIO16/20/25 ne possède pas toutes les fonctionnalités d'un serveur de messagerie, ainsi il ne peut pas récupérer des messages venant de l'internet sans l'aide d'un serveur de messagerie. Pour que l'e-STUDIO16/20/25 puisse recevoir des messages électroniques avec le mode de communication SMTP, les messages électroniques doivent être d'abord récupérés par le serveur de messagerie hôte et ensuite transmis au télécopieur.
Afin de rendre possible la transmission, le nom d'hôte (ou domaine spécifique) lié à l'e-STUDIO16/20/25 doit être désigné dans le réseau local et la transmission relayée de messages électroniques au télécopieur doit être configurée sur le serveur de messagerie hôte. Si le nom d'hôte défini pour ce télécopieur est "host1.toshiba.com", ce nom est utilisé pour transférer le message électronique à ce télécopieur lorsqu'un message destiné à "xxx@host1.toshiba.com" est délivré via l'internet.

Comment envoyer un document en utilisant la passerelle Offramp

Pour envoyer un document d'un autre télécopieur Internet fax ou d'un PC client à l'e-STUDIO16/20/25 qui est configuré avec la passerelle Offramp, l'expéditeur doit savoir comment désigner l'adresse.

Lorsque l'expéditeur veut envoyer un message à ce télécopieur (sans transmission avec la passerelle Offramp) :

Lorsque l'expéditeur veut envoyer un message à ce télécopieur, il doit envoyer un message électronique à l'adresse spécifiée en "CONFIGURATION DE L'ADRESSE E-MAIL" (cf. page 3-11).
Dès que le télécopieur a reçu les messages du serveur de messagerie, il imprime le message lorsque le nom d'utilisateur (sur la gauche du "@") de l'adresse e-mail correspond à l'adresse de l'appareil ou il transmet un document à un numéro de fax via le réseau téléphonique public commuté lorsque le nom d'utilisateur (sur la gauche du "@") de l'adresse e-mail est spécifié pour la transmission avec la passerelle Offramp.

Lorsque l'expéditeur veut envoyer un message à ce télécopieur pour la passerelle Offramp :

En utilisant la transmission avec la passerelle Offramp, il est possible d'envoyer des messages électroniques à un télécopieur connecté sur le réseau téléphonique public commuté. Ainsi, ce télécopieur accepte la sous-adresse (c.-à-d. la boîte aux lettres ITU-T) sur le télécopieur distant.
Lorsqu'un expéditeur veut envoyer un message électronique au télécopieur pour la transmission avec passerelle Offramp, la syntaxe de l'adresse e-mail Offramp doit être spécifiée correctement.

- **Envoi à un télécopieur**

Syntaxe de l'adresse e-mail Offramp :
FAX=xxxxxxxx@FQDN

"xxxxxxxx" étant le numéro de fax d'un télécopieur.

Par exemple, lorsque le nom de domaine complet (FQDN) assigné à ce télécopieur est "host1.toshiba.com" et que le numéro de fax est "1212121212" :
FAX = 1212121212@host1.toshiba.com

- **Envoi à une sous-adresse**

Syntaxe de l'adresse e-mail de la sous-adresse Offramp :
FAX = xxxxxxxx/T33S=yyyy@FQDN

"xxxxxxxx" est le numéro de fax d'un télécopieur et "yyyy" est la sous-adresse.

Astuce

"T33S" est un code syntaxique pour spécifier une sous-adresse. Lorsque vous faites un envoi à une sous-adresse d'un télécopieur en utilisant la passerelle Offramp, le numéro du télécopieur et le numéro de la sous-adresse sont séparés par “/”.

Par exemple, lorsque le nom de domaine complet (FQDN) assigné à ce télécopieur est "host1.toshiba.com", le numéro de fax est "1212121212" et la sous-adresse est "1234" :
FAX = 1212121212/T33S=1234@host1.toshiba.com

Configuration de la passerelle Offramp

Pour utiliser ce télécopieur pour la transmission avec la passerelle Offramp, le compte d'e-mail et les propriétés des messages pour la passerelle Offramp doivent être configurées correctement.

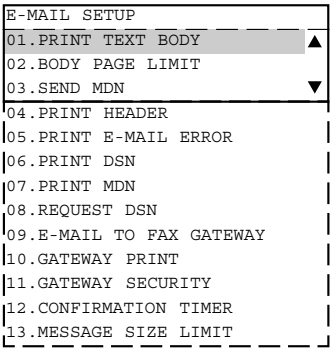
Configuration du compte d'e-mail	Description
E-mail Address ► P3-11	Le domaine (partie à droite du "@") de votre adresse e-mail comprend un nom d'hôte qui est ajouté au nom de domaine du serveur de messagerie (ou le nom de domaine complet est assigné sur le serveur de messagerie qui est défini pour transférer les messages électroniques au télécopieur). Veuillez demander à votre administrateur système le nom de domaine du télécopieur. Vous pouvez donc utiliser n'importe quel nom d'utilisateur unique pour l'adresse e-mail.
Receive Mode ► P3-13	Défini sur "SMTP".
SMTP Server Address ► P3-19	Assigne l'adresse IP du serveur SMTP principal qui fournit le domaine pour ce télécopieur.

Configuration des propriétés des messages	Description
E-mail to FAX Gateway ► P3-43	Passerelle E-mail à FAX Permet au télécopieur de rediriger le document qui a été reçu via une transmission avec la passerelle Offramp.
Gateway Print ► P3-44	Permet d'imprimer le document envoyé du télécopieur Internet Fax en utilisant la transmission avec la passerelle Offramp. Le télécopieur imprime le document lorsqu'il le redirige vers un télécopieur, vous pouvez ainsi vérifier qu'il s'agit d'un envoi utilisant la passerelle Offramp.
Gateway Security ► P3-45	Configure le télécopieur afin qu'il vérifie le numéro de fax de l'expéditeur avant de router le document via la passerelle Offramp. Si le numéro du télécopieur n'est pas enregistré comme bouton 1touche ou numéro abrégé, le télécopieur n'autorise pas le routage du document via la passerelle Offramp.

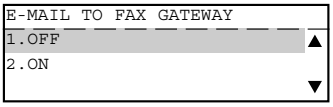
Configuration de la passerelle E-mail à Fax

Permet au télécopieur de rediriger le document qui a été reçu via une transmission avec la passerelle Offramp. Cette fonction n'est disponible que si le mode de réception défini est "SMTP". Si cette fonction est activée (ON), il est recommandé de configurer "Impression passerelle" et "Sécurité passerelle".

1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 1 0 4.**

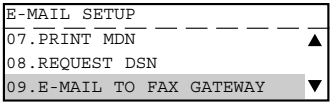


2 **Appuyer sur 0 9 pour sélectionner "09.E-MAIL TO FAX GATEWAY".**



3 **Appuyez sur 1 pour sélectionner "1.OFF" si vous voulez désactiver la fonction Passerelle E-mail à Fax.**

Appuyez sur 2 pour sélectionner "2.ON" si vous voulez activer la fonction Passerelle E-mail à Fax.

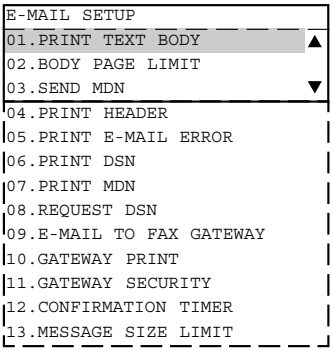


- L'affichage retourne au menu E-MAIL SETUP.

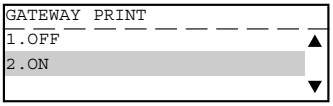
Configuration de Imprimer passerelle

Cela permet au télécopieur d'imprimer le message électronique avant de l'envoyer par le biais d'une communication avec la passerelle Offramp. Le télécopieur imprime le document avant de le rediriger vers un télécopieur, vous pouvez ainsi vérifier qu'il s'agit d'un envoi utilisant la passerelle Offramp. Cette fonction est disponible si la fonction Passerelle E-mail à Fax est activée (ON).

1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 1 0 4.**



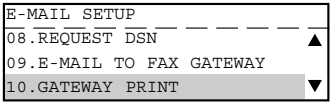
2 **Appuyez sur 1 0 pour sélectionner "10.GATEWAY PRINT".**



3 **Appuyez sur 1 pour sélectionner "1.OFF" si vous voulez désactiver la fonction Imprimer passerelle.**

Appuyez sur 2 pour sélectionner "2.ON" si vous voulez activer la fonction Imprimer passerelle.

- L'affichage retourne au menu E-MAIL SETUP.



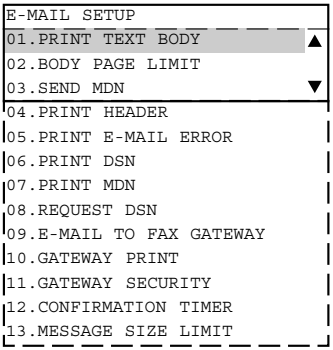
Configuration de Sécurité passerelle

Cela configure le télécopieur afin qu'il vérifie le numéro de fax de l'expéditeur du document avant de permettre la transmission avec la passerelle Offramp.
Si le numéro du télécopieur n'est pas enregistré comme bouton 1touche ou numéro abrégé, le télécopieur n'autorise pas la transmission avec passerelle Offramp. Cette fonction est disponible si la fonction Passerelle E-mail à Fax est activée (ON).

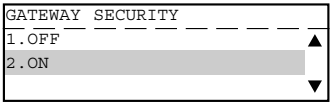
Astuce

Toutes les personnes qui connaissent le nom de domaine de votre télécopieur peuvent envoyer des documents d'un autre télécopieur Internet Fax par la transmission avec passerelle Offramp en utilisant l'e-STUDIO16/20/25 comme station relais. Cette fonction est destinée à configurer la sécurité pour la fonction Passerelle E-mail à Fax.

1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 1 0 4.**

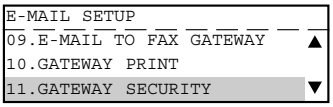


2 **Appuyez sur 1 1 pour sélectionner "11.GATEWAY SECURITY".**



3 **Appuyez sur 1 pour sélectionner "1.OFF" si vous voulez désactiver la fonction Sécurité passerelle.**

Appuyez sur 2 pour sélectionner "2.ON" si vous voulez activer la fonction Sécurité passerelle.



- L'affichage retourne au menu E-MAIL SETUP.

Les fonctions additionnelles suivantes sont disponibles si le kit Internet Fax est installé sur le télécopieur.

Nom de connexion au serveur FTP :

Ce paramètre vous permet de déterminer le nom d'utilisateur pour se connecter au serveur FTP sur ce télécopieur. Le nom d'utilisateur est nécessaire pour transmettre des données entre un ordinateur individuel et le télécopieur en utilisant le logiciel TOSHIBA Viewer via Network.

Mot de passe de connexion au serveur FTP :

Ce paramètre vous permet de déterminer le mot de passe pour se connecter au serveur FTP sur ce télécopieur. Le mot de passe est nécessaire pour transmettre des données entre un ordinateur individuel et le télécopieur en utilisant le logiciel TOSHIBA Viewer via Network.

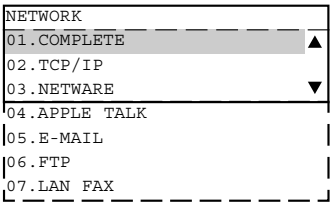
Adresse du serveur LAN FAX :

Ce paramètre vous permet de définir l'adresse IP du serveur LAN FAX (serveur ImageVision2000 ou SmartLink). Seul le serveur LAN FAX assigné ici peut avoir accès à ce télécopieur.

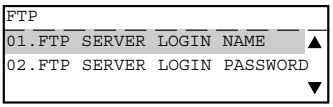
Configuration du nom de connexion au serveur FTP

Cette fonction détermine le nom d'utilisateur pour se connecter au serveur FTP. Il doit être défini pour commander le télécopieur en utilisant le logiciel TOSHIBA Viewer via Network.

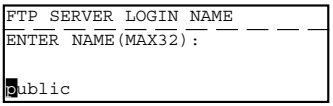
1 **Appuyez sur la touche PROGRAM et appuyez sur 0 3 0 4.**



2 **Appuyez sur 0 6 pour sélectionner "06.FTP".**



3 **Appuyez sur 0 1 pour sélectionner "01.FTP SERVER LOGIN NAME".**

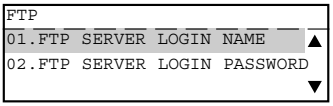


4 **Entrez l'adresse e-mail avec le clavier.**

• Le nom de connexion par défaut est "public".

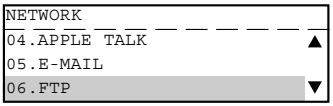
5 **Appuyez sur la touche SET.**

• L'affichage retourne au menu FTP.



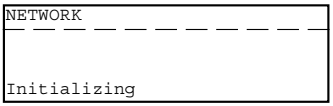
6 **Appuyez sur la touche (CANCEL) .**

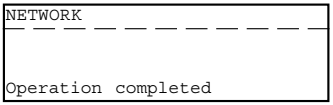
- L'affichage retourne au menu NETWORK.
- Si vous voulez changer un autre paramètre FTP, changez-le avant d'appuyer sur la touche (CANCEL) .

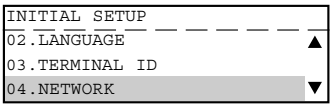


7 **Appuyez sur (0) (1) pour sélectionner "01.COMPLETE". Sauvegarde des paramètres du réseau et démarrage de l'initialisation.**

- Au bout de 2 secondes, le message Operation Completed est affiché et l'écran retourne au menu INITIAL SETUP. L'initialisation de la carte d'interface réseau peut durer quelques minutes.
- Si vous voulez annuler la configuration FTP, appuyez sur la touche (CANCEL) avant de sélectionner "01.COMPLETE".



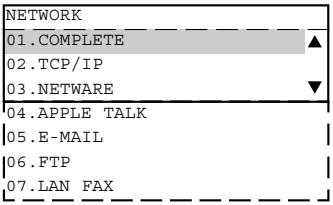




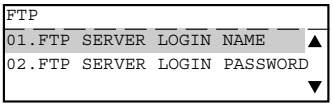
Configuration du mot de passe de connexion au serveur FTP

Cette fonction détermine le mot de passe pour se connecter au serveur FTP. Il doit être défini pour commander le télécopieur en utilisant la version LAN (réseau local) du logiciel TOSHIBA Viewer.

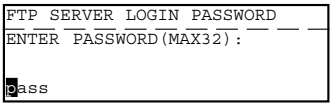
1 **Appuyez sur la touche (PROGRAM) et appuyez sur (0) (3) (0) (4).**



2 **Appuyez sur (0) (6) pour sélectionner "06.FTP".**



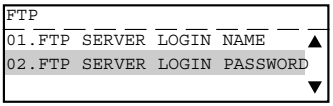
3 **Appuyez sur (0) (2) pour sélectionner "02.FTP SERVER LOGIN PASSWORD".**



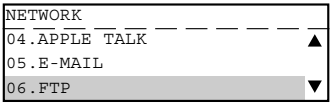
4 **Entrez l'adresse e-mail avec le clavier.**

- Le mot de passe de connexion par défaut est "pass".

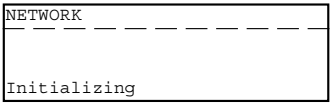
5 **Appuyez sur la touche (SET).**
- L'affichage retourne au menu FTP.

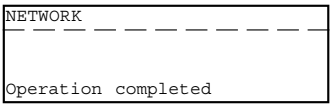


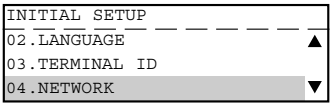
6 **Appuyez sur la touche (CANCEL).**
- L'affichage retourne au menu NETWORK.
- Si vous voulez changer un autre paramètre FTP, changez-le avant d'appuyer sur la touche (CANCEL).



7 **Appuyez sur (0) (1) pour sélectionner "01.COMPLETE". Sauvegarde des paramètres du réseau et démarrage de l'initialisation.**
- Au bout de 2 secondes, le message Operation Completed est affiché et l'écran retourne au menu INITIAL SETUP. L'initialisation de la carte d'interface réseau peut durer quelques minutes.
- Si vous voulez annuler la configuration FTP, appuyez sur la touche (CANCEL) avant de sélectionner "01.COMPLETE".



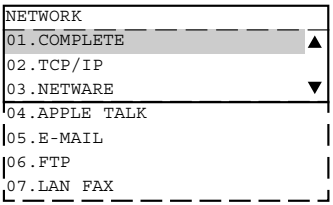




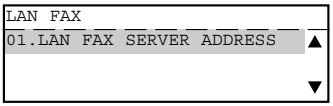
Configuration de l'adresse du serveur LAN FAX

Ce paramètre définit l'adresse IP du serveur LAN FAX (serveur ImageVision2000 ou SmartLink). Seul le serveur LAN FAX assigné ici peut avoir accès à ce télécopieur.

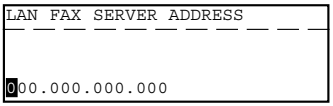
1 **Appuyez sur la touche (PROGRAM) et appuyez sur (0) (3) (0) (4).**



2 **Appuyez sur (0) (7) pour sélectionner "07.LAN FAX".**

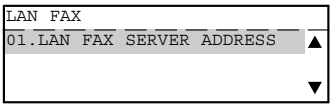


3 **Appuyez sur (0) (1) pour sélectionner "01.LAN FAX SERVER ADDRESS".**

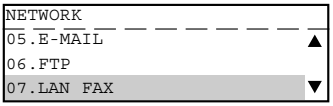


4 **Entrez l'adresse IP du serveur LAN FAX avec le clavier de numérotation.**

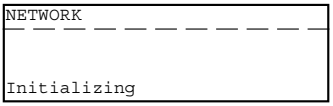
5 **Appuyez sur la touche SET .**
- L'affichage retourne au menu LAN FAX.

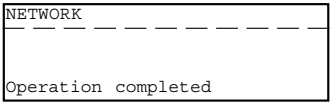


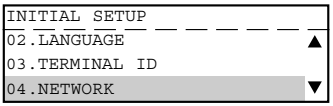
6 **Appuyez sur la touche CANCEL .**
- L'affichage retourne au menu NETWORK.
- Si vous voulez changer un autre paramètre LAN FAX, changez-le avant d'appuyer sur la touche CANCEL .



7 **Appuyez sur 0 1 pour sélectionner "01.COMPLETE". Sauvegarde des paramètres du réseau et démarrage de l'initialisation.**
- Au bout de 2 secondes, le message Operation Completed est affiché et l'écran retourne au menu INITIAL SETUP. L'initialisation de la carte d'interface réseau peut durer quelques minutes.
- Si vous voulez annuler la configuration LAN FAX, appuyez sur la touche CANCEL avant de sélectionner "01.COMPLETE".







LISTES ET RAPPORTS

1. FORMAT D'IMPRESSION DES RAPPORTS D'AVIS D'E-MAIL 4-3
Rapports DSN 4-3
Rapport MDN 4-4
Rapport d'alerte 4-5

2. FORMAT D'IMPRESSION DES LISTES ET RAPPORTS 4-6
Journal d'émission et de réception 4-6
Rapport de l'émission mémoire 4-8
Rapport de multidiffusion 4-9
Listes des numéros prédéfinis 4-11
Liste triée par ordre alphabétique 4-11
Liste des numéros abrégés 4-12
Liste des numéros des groupes 4-13
Liste des numéros des boutons 1touche 4-14
Liste des fonctions 4-15
Liste des menus (Programme) 4-17
Liste des pannes secteur 4-19

1. FORMAT D'IMPRESSION DES RAPPORTS D'AVIS D'E-MAIL

Cette section décrit le format d'impression des rapports d'avis pour les transmissions de télécopies via l'internet.

Rapports DSN

C'est un message de notification que le serveur de messagerie a délivré avec ou sans succès le message électronique au serveur de messagerie du destinataire.
Ce rapport est imprimé automatiquement, si cette option de programmation a été choisie (cf. "Configuration de l'impression du DSN" en page 3-28).

Note

Pour recevoir le DSN du serveur de messagerie, vous devez envoyer un message électronique avec la requête DSN. Pour définir cette option, cf. "Configuration de la requête DSN" en page 3-30.

◆ **Rapport de DSN ayant abouti**

```
From          : ifax1@toshiba.com
To            : <ifax2@toshiba.com>
Cc            :
Date          : Wed, 4 Jul 2001 15:01:55
Subject       : Delivery Notification (DSN):Success
Envelope-ID   : <200106041145840.411001>

This report relates to message you sent with the following header fields:
Message-id: <200106041145840.411001>
To:         ifax1@toshiba.com
Subject:    Internet Fax MAIL

Your message has been successfully delivered to the following recipients:

 Recipient address: ifax1@toshiba.com
```

* Le contenu du rapport en dessous de la ligne dépend du serveur de messagerie.

◆ **Rapport de DSN ayant échoué**

```
From          : ifax1@toshiba.com
To            : <ifax2@toshiba.com>
Cc            :
Date          : Wed, 4 Jul 2001 16:58:52 +0900
Subject       : Returned mail: User unknown
Envelope-ID   : 200106041165244.076001

The original message was received at Wed, 4 Jul 2001 16:58:48 +0900
from [172.16.17.129]

   ----- The following addressees had permanent fatal errors -----
<ifax3@toshiba.com>

   ----- Transcript of session follows -----
...while talking to [172.16.100.130]:
>>> RCPT To:<ifax3@toshiba.com> NOTIFY=SUCCESS, FAILURE
<<< 550 <ifax3@toshiba.com>... User unknown
550 <ifax3@toshib.com>... User unknown
```

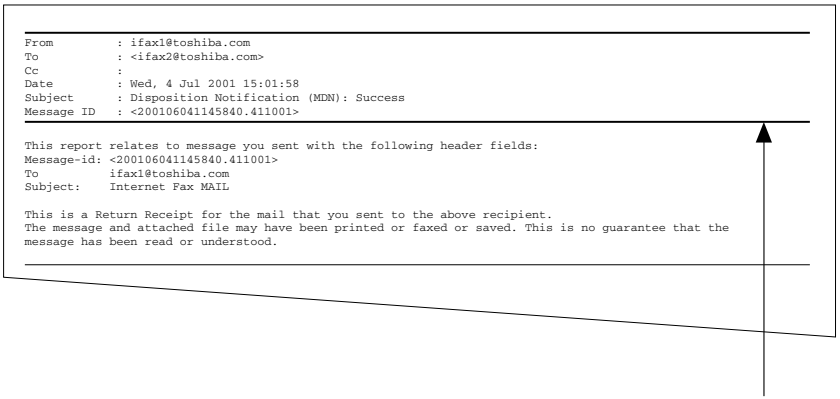
* Le contenu du rapport en dessous de la ligne dépend du serveur de messagerie.

Rapport MDN

C'est un message de notification que le destinataire a bien reçu le message électronique.
Ce rapport est imprimé automatiquement, si cette option de programmation a été choisie (cf. "Configuration de l'impression du MDN" en page 3-29).

Astuce

Le MDN ne sera pas imprimé si le message électronique n'a pas été reçu correctement par le destinataire ou si l'équipement du destinataire ne supporte pas la fonction MDN. Dans ce cas, vous pouvez imprimer le rapport d'alerte qui vous précise que vous n'avez reçu le MDN du destinataire.



```
From          : ifax1@toshiba.com
To            : <ifax2@toshiba.com>
Cc            :
Date          : Wed, 4 Jul 2001 15:01:58
Subject       : Disposition Notification (MDN): Success
Message ID    : <200106041145840.411001>

This report relates to message you sent with the following header fields:
Message-id: <200106041145840.411001>
To          ifax1@toshiba.com
Subject:    Internet Fax MAIL

This is a Return Receipt for the mail that you sent to the above recipient.
The message and attached file may have been printed or faxed or saved. This is no guarantee that the
message has been read or understood.
```

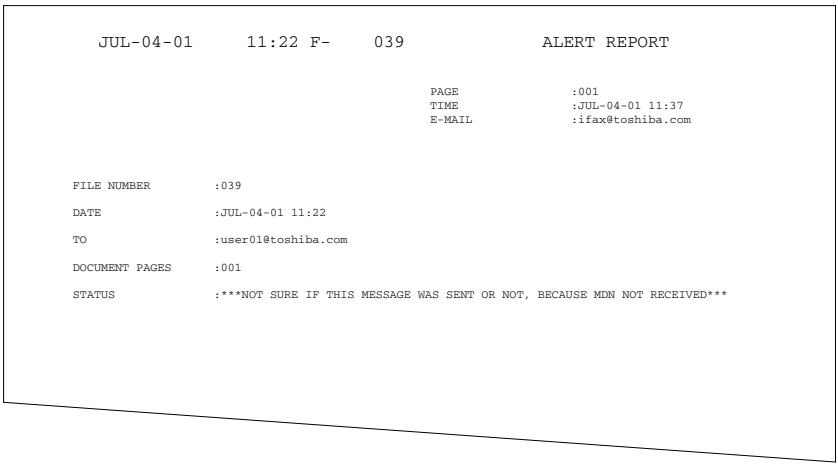
* Le contenu du rapport en dessous de la ligne dépend du télécopieur Internet Fax ou de l'ordinateur personnel chez le destinataire.

Rapport d'alerte

C'est un rapport pour prévenir que le destinataire n'a pas répondu à la requête MDN.
Ce rapport est imprimé automatiquement, si cette option de programmation a été choisie (cf. "Configuration du délai de confirmation" en page 3-31).

Note

Ce rapport indique que vous ne pouvez pas recevoir le MDN du destinataire. Ce rapport peut être imprimé bien que le message électronique ait été reçu correctement par les destinataires dans le cas où l'équipement des destinataires ne supporte pas la fonction MDN.



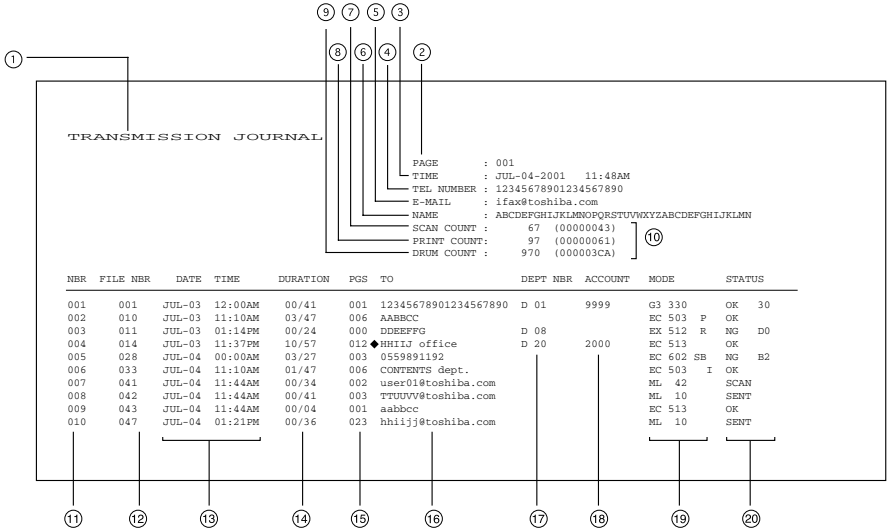
JUL-04-01 11:22 F- 039 ALERT REPORT

PAGE :001
TIME :JUL-04-01 11:37
E-MAIL :ifax@toshiba.com

FILE NUMBER :039
DATE :JUL-04-01 11:22
TO :user01@toshiba.com
DOCUMENT PAGES :001
STATUS :***NOT SURE IF THIS MESSAGE WAS SENT OR NOT, BECAUSE MDN NOT RECEIVED***

Journal d'émission et de réception

Les journaux d'émission et de réception présentent le résultat de chaque communication pour au plus les 150 dernières émissions ou réceptions.
Ce journal peut être imprimé automatiquement ou manuellement. (Cf. Manuel de l'opérateur de l'e-STUDIO16/20/25 pour les fonctions de télécopie)


TRANSMISSION JOURNAL
PAGE : 001
TIME : JUL-04-2001 11:48AM
TEL NUMBER : 12345678901234567890
E-MAIL : ifax@toshiba.com
NAME : ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMN
SCAN COUNT : 67 (00000043)
PRINT COUNT: 97 (00000061)
DRUM COUNT : 970 (000003CA)
NBR FILE NBR DATE TIME DURATION PGS TO DEPT NBR ACCOUNT MODE STATUS
001 001 JUL-03 12:00AM 00/41 001 12345678901234567890 D 01 9999 G3 330 OK 30
002 010 JUL-03 11:10AM 03/47 006 AABBCC EC 503 P OK
003 011 JUL-03 01:14PM 00/24 000 DDEEFFG D 08 EX 512 R NG D0
004 014 JUL-03 11:37PM 10/57 012 ◆HHIIJ office D 20 2000 EC 513 OK
005 028 JUL-04 00:00AM 03/27 003 0559891192 EC 602 SB NG B2
006 033 JUL-04 11:10AM 01/47 006 CONTENTS dept. EC 503 I OK
007 041 JUL-04 11:44AM 00/34 002 user01@toshiba.com ML 42 SCAN
008 042 JUL-04 11:44AM 00/41 003 TTUUVV@toshiba.com ML 10 SENT
009 043 JUL-04 11:44AM 00/04 001 aabbcc EC 513 OK
010 047 JUL-04 01:21PM 00/36 023 hhiijj@toshiba.com ML 10 SENT
① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳

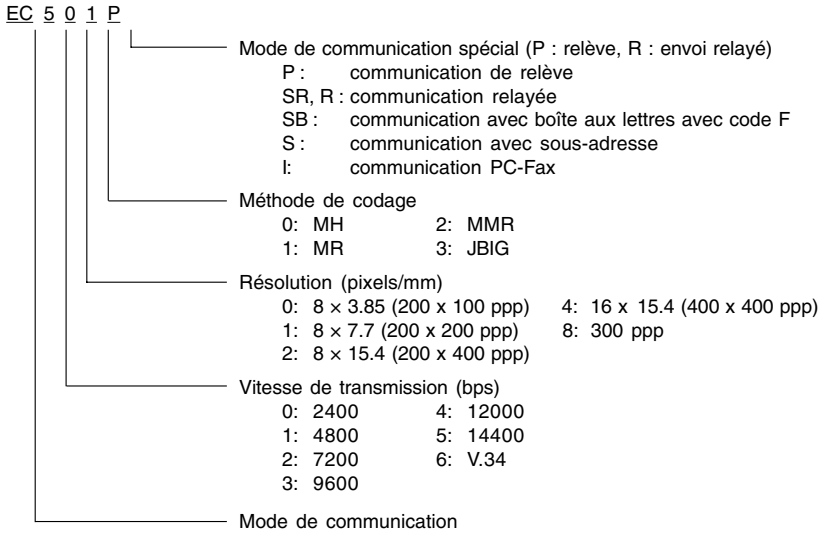
① Nom de la liste ou du rapport
② Numéro des pages
③ Heure d'impression de la liste ou du rapport
④ Numéro de téléphone/fax de cette machine (max. 40 caractères)
⑤ Adresse e-mail de cette machine (max. 40 caractères) (le kit I-FAX est nécessaire)
⑥ Nom d'identité de votre station (max. 40 caractères)
⑦ Compteur de numérisation (indique le nombre de pages numérisées)
⑧ Compteur d'impression (indique le nombre de pages imprimées)
⑨ Compteur du tambour (indique le nombre de pages que le tambour a utilisé pour l'impression)
⑩ Contenus des compteurs de la machine
⑪ N° d'ordre (liste les émissions dans leur ordre d'occurrence. Indiqué avec 3 chiffres (001 ~ 999).)
⑫ N° de fichier (assigné aux jobs et indiqué par 3 chiffres)
⑬ Date et heure du début de la communication
⑭ Durée de chaque envoi : minutes/secondes (une durée supérieure à 1 heure est indiquée par "59/59".)
⑮ Nombre de pages, indiqué avec 3 chiffres (001 ~ 999). Un nombre de pages supérieur à 1000 est indiqué par "999".

⑯ Nom et numéro de téléphone/fax de la station distante (le nom de la station distante est indiqué si on a utilisé un numéro abrégé ou un bouton 1touche). Le symbole "◆" signale l'emploi d'un numéro alternatif ou d'une sous-adresse.

⑰ Numéro d'accès (indique le service responsable du job, imprimé seulement si l'option de contrôle des services est activée).

⑱ Code de compte (indiqué par 4 chiffres si l'option numéro de compte est activée et employée)

⑲ Mode (le mode de communication et la fonction associée sont indiqués)

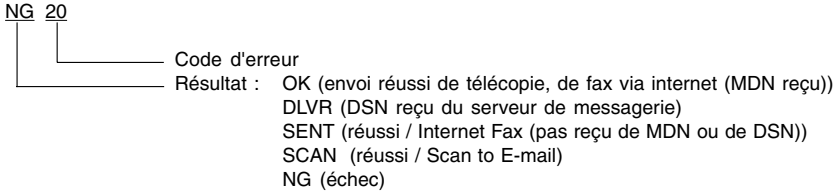

EC 5 0 1 P
Mode de communication spécial (P : relève, R : envoi relayé)
P : communication de relève
SR, R : communication relayée
SB : communication avec boîte aux lettres avec code F
S : communication avec sous-adresse
I: communication PC-Fax
Méthode de codage
0: MH 2: MMR
1: MR 3: JBIG
Résolution (pixels/mm)
0: 8 × 3.85 (200 x 100 ppp) 4: 16 x 15.4 (400 x 400 ppp)
1: 8 × 7.7 (200 x 200 ppp) 8: 300 ppp
2: 8 × 15.4 (200 x 400 ppp)
Vitesse de transmission (bps)
0: 2400 4: 12000
1: 4800 5: 14400
2: 7200 6: V.34
3: 9600
Mode de communication

Le mode de communication est classifié comme indiqué ci-dessous :

Mode de communication	Indication
G3	G3
ECM (*)	EX
ECM	EC
ML	Email
HW, HR	Communication RDC

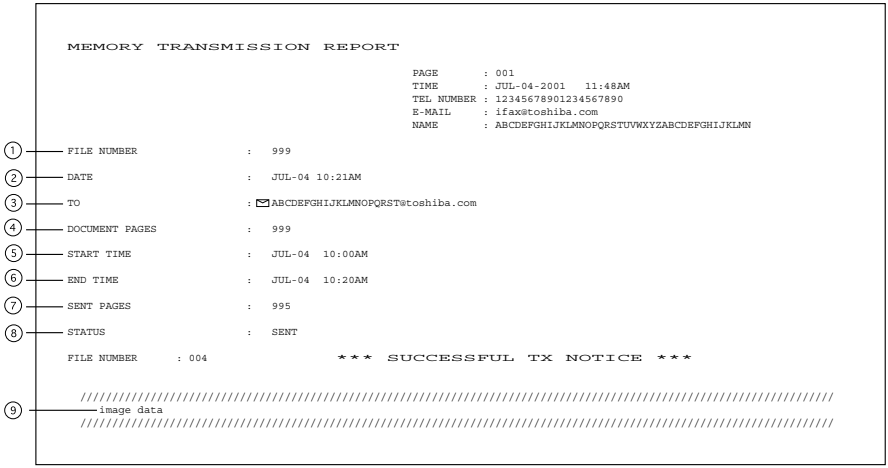
(*) : Utilisation du protocole Toshiba (version réduite du mode original).

⑳ Résultat : Le résultat de l'envoi est indiqué. Si l'envoi a échoué, un code d'erreur est indiqué. Lorsqu'un envoi s'est déroulé normalement, rien n'est indiqué.


NG 20
Code d'erreur
Résultat : OK (envoi réussi de télécopie, de fax via internet (MDN reçu))
DLVR (DSN reçu du serveur de messagerie)
SENT (réussi / Internet Fax (pas reçu de MDN ou de DSN))
SCAN (réussi / Scan to E-mail)
NG (échec)

Rapport de l'émission mémoire

Il s'agit du rapport imprimé après une émission mémoire. (Un job émis après que le document a d'abord été numérisé en mémoire.)
Le rapport est imprimé automatiquement après la fin de l'envoi, si cette option a été programmée. (Cf. Manuel de l'opérateur de l'e-STUDIO16/20/25 pour les fonctions de télécopie)


MEMORY TRANSMISSION REPORT
PAGE : 001
TIME : JUL-04-2001 11:48AM
TEL NUMBER : 12345678901234567890
E-MAIL : ifax@toshiba.com
NAME : ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMN
1 FILE NUMBER : 999
2 DATE : JUL-04 10:21AM
3 TO : ABCDEFGHIJKLMNOPQRST@toshiba.com
4 DOCUMENT PAGES : 999
5 START TIME : JUL-04 10:00AM
6 END TIME : JUL-04 10:20AM
7 SENT PAGES : 995
8 STATUS : SENT
FILE NUMBER : 004
*** SUCCESSFUL TX NOTICE ***
9 image data

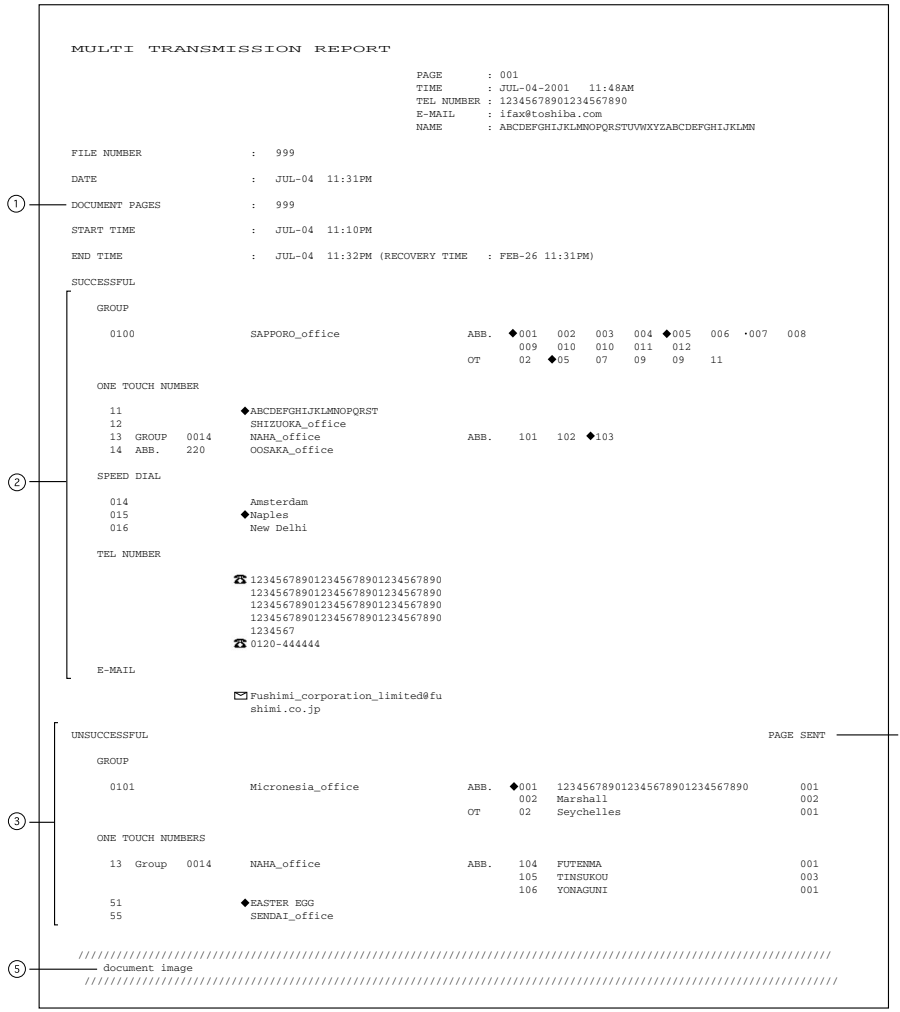
① Numéro de fichier du job de l'émission mémoire (indiqué par 3 chiffres : 001 ~ 999).
② Date et heure à laquelle le job d'émission mémoire a été accepté.
③ Nom du destinataire, numéro de téléphone/fax ou adresse e-mail
④ Nombre de pages entrées en mémoire
⑤ Heure de début de l'émission
⑥ Heure de fin de l'envoi ; si l'option de récupération d'envoi est activée, "(RECOVERY TIME: JUL-04 12:48PM)" est ajouté. Les données peuvent être renvoyées jusqu'à l'heure indiquée derrière "Resend until: ". Si l'envoi s'est déroulé sans erreur ou si l'option de récupération de l'envoi n'est pas activée, cette information n'est pas ajoutée.)
⑦ Nombre de pages qui ont été émises sans erreur (indiqué par 3 chiffres (001 ~ 999), un nombre supérieur à 1000 est indiqué par "999".)
⑧ Résultat : (Résultat de la communication : OK/SENT/NG)
⑨ L'image de la 1ère page est réduite et imprimée.

Note

Le rapport de l'émission mémoire n'est pas imprimé pour les envois Scan to E-mail.

Rapport de multidiffusion

Il s'agit du rapport imprimé après une multidiffusion.
Le rapport est imprimé automatiquement après la fin de l'envoi, si cette option a été programmée.
(Cf. Manuel de l'opérateur de l'e-STUDIO16/20/25 pour les fonctions de télécopie)


MULTI TRANSMISSION REPORT
PAGE : 001
TIME : JUL-04-2001 11:48AM
TEL NUMBER : 12345678901234567890
E-MAIL : ifax@toshiba.com
NAME : ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMN
FILE NUMBER : 999
DATE : JUL-04 11:31PM
DOCUMENT PAGES : 999
START TIME : JUL-04 11:10PM
END TIME : JUL-04 11:32PM (RECOVERY TIME : FEB-26 11:31PM)
SUCCESSFUL
GROUP
0100 SAPPORO_office ABB. ◆001 002 003 004 ◆005 006 ◆007 008
009 010 010 011 012
OT 02 ◆05 07 09 09 11
ONE TOUCH NUMBER
11 ◆ABCDEFGHIJKLMNOPQRST
12 SHIZUOKA_office
13 GROUP 0014 NAHA_office ABB. 101 102 ◆103
14 ABB. 220 OOSAKA_office
SPEED DIAL
014 Amsterdam
015 ◆Naples
016 New Delhi
TEL NUMBER
☎ 12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012

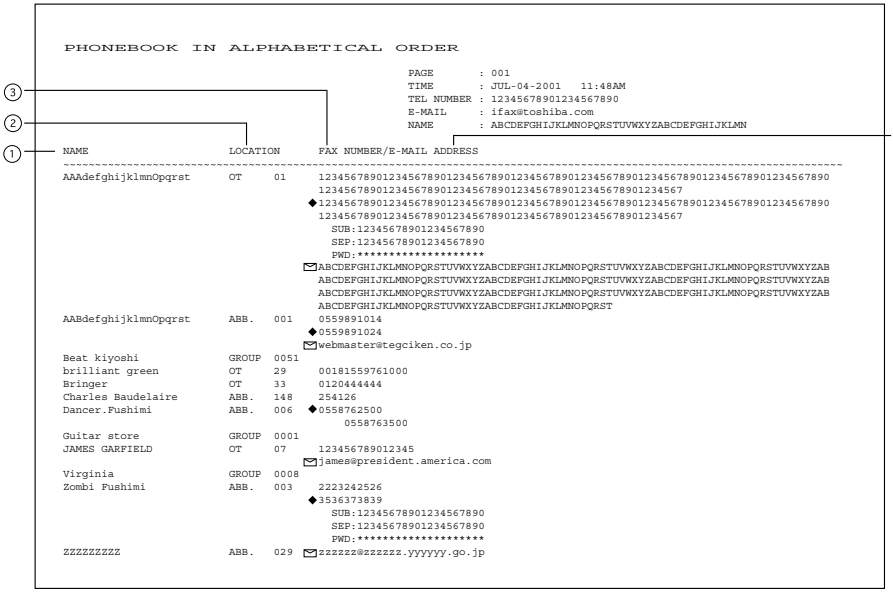
① Document pages : Indication du nombre de pages entrées en mémoire.
② Télécopieurs appelés auxquels l'envoi s'est déroulé sans erreur. Indication du nom ou du numéro de téléphone/fax du télécopieur appelé
③ Télécopieur pour lequel s'est produite une erreur (indication de l'heure de l'erreur). Indication du nom ou du numéro de téléphone/fax du télécopieur appelé.
④ Pages sent : Nombre de pages envoyées sans erreur avant qu'une erreur se soit produite.
⑤ L'image de la 1ère page est réduite et imprimée.

* Les champs "Numéro du fichier", "Date", "Heure de début" et "Heure de fin" sur le rapport ont le même format que ceux du rapport d'émission mémoire.

Listes des numéros prédéfinis

Liste triée par ordre alphabétique

Imprime une liste des noms programmés pour les numéros abrégés, les boutons 1touche et les numéros des groupes.
Pour la procédure d'impression, cf. Manuel de l'opérateur de l'e-STUDIO16/20/25 pour les fonctions de télécopie.



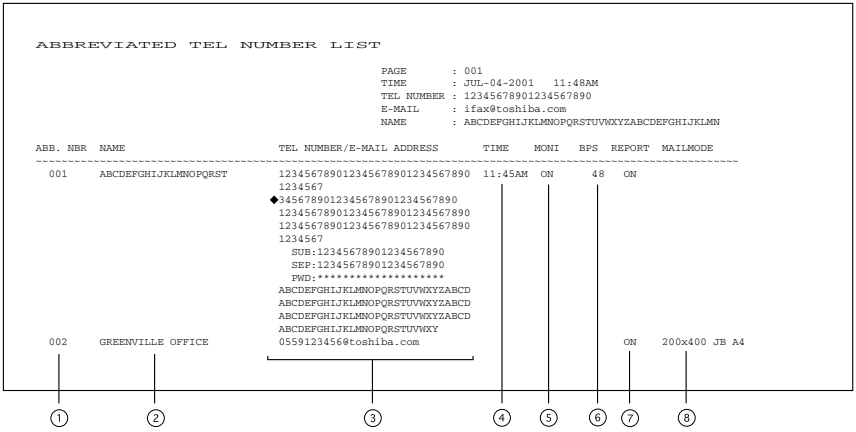
```
PHONEBOOK IN ALPHABETICAL ORDER

                                        PAGE       : 001
                                        TIME       : JUL-04-2001   11:48AM
                                        TEL NUMBER : 12345678901234567890
                                        E-MAIL     : ifax@toshiba.com
                                        NAME       : ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMN

NAME                    LOCATION    FAX NUMBER/E-MAIL ADDRESS
~~~
```

Liste des numéros abrégés

Imprime une liste des numéros de fax ou des adresses e-mail des stations distantes assignées à des numéros abrégés.
Pour la procédure d'impression, cf. Manuel de l'opérateur de l'e-STUDIO16/20/25 pour les fonctions de télécopie.



① Numéro abrégé [indiqué en ordre croissant (001 ~ 999)]

② Nom de la station (aligné sur la gauche et indiqué avec au plus 20 caractères)

③ Numéro de téléphone/fax (indiqué avec un maximum de 128 chiffres)

Une sous-adresse est indiquée sur la ligne suivante. (Le symbole "◆" est ajouté devant le numéro de téléphone/fax.) Si SUB/SEP/PWD est enregistré pour le numéro de téléphone/fax, "SUB: ", "SEP: " ou "PWD: " est ajouté devant chaque ligne. (Chaque sous-adresse comporte au maximum 20 caractères.) Les caractères du mot de passe enregistré sont remplacés par des "*".

④ Heure définie de l'émission par l'horloge

Si aucune heure n'est spécifiée, il n'y a rien d'indiqué. (Les heures spécifiées pour la ligne et l'e-mail sont indiquées.)

⑤ Ecoute de ligne pour chaque communication (indiquée en tant que fonction ajoutée à la communication) : ON/OFF (OUI/NON ou ACTIVE/DESACTIVE)

Si l'écoute de ligne est désactivée, rien n'est indiqué.

⑥ Vitesse de transmission

Vitesse de transmission	Indication
144000 bps	144
9600 bps	96
4800 bps	48
non spécifié	sans

⑦ Rapport (indiqué en tant que fonction ajoutée à la communication) : ON/OFF (OUI/NON ou ACTIVE/DESACTIVE)

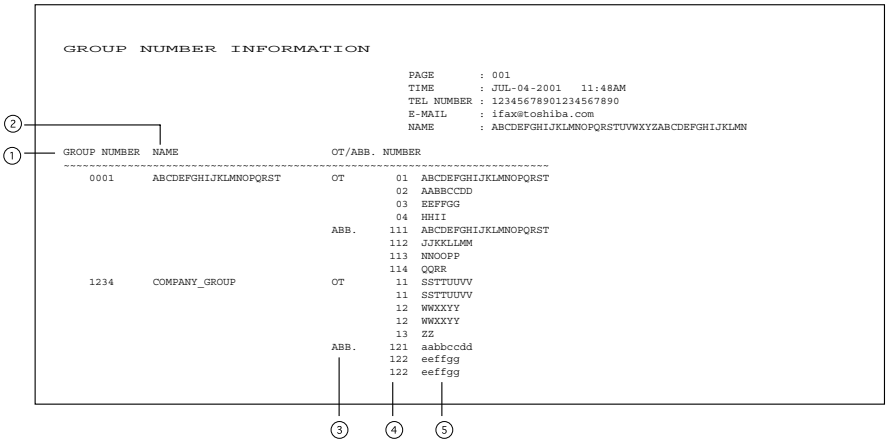
(Les options pour la ligne et l'e-mail sont indiquées.)

⑧ Mode de message électronique

La résolution et la méthode de codage définies pour les adresses e-mail sont indiquées.

Liste des numéros des groupes

Imprime une liste des numéros abrégés ou des numéros des boutons 1touche enregistrés dans les groupes de multidiffusion ou de relève multiple.
Pour la procédure d'impression, cf. Manuel de l'opérateur de l'e-STUDIO16/20/25 pour les fonctions de télécopie.



GROUP NUMBER INFORMATION

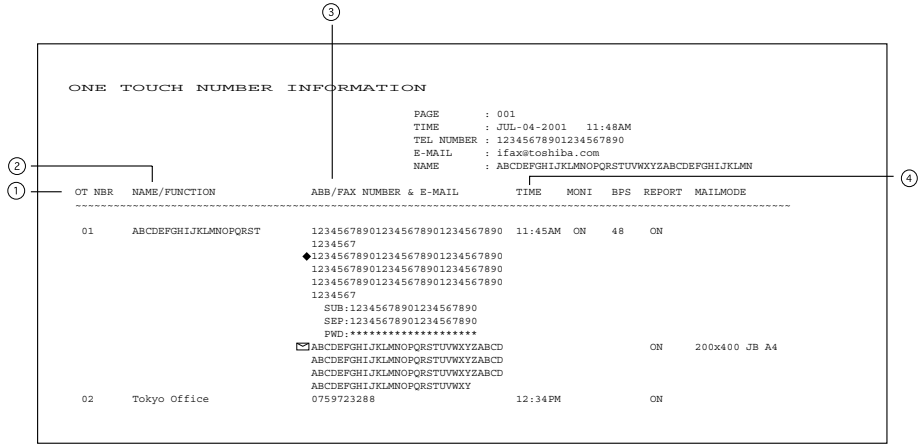
PAGE : 001
TIME : JUL-04-2001 11:48AM
TEL NUMBER : 12345678901234567890
E-MAIL : ifax@toshiba.com
NAME : ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMN

GROUP NUMBER	NAME	OT/ABB.	NUMBER	
0001	ABCDEFGHIJKLMNOPQRST	OT	01	ABCDEFGHIJKLMNOPQRST
			02	AABBCCDD
			03	EEFFGG
			04	HHII
		ABB.	111	ABCDEFGHIJKLMNOPQRST
			112	JJKKLLMM
			113	NNOOPP
			114	QQRR
1234	COMPANY_GROUP	OT	11	SSTTUUVV
			11	SSTTUUVV
			12	WWXXYY
			12	WWXXYY
			13	ZZ
		ABB.	121	aabbccdd
			122	eeffgg
			122	eeffgg

① Numéro du groupe (indiqué par 4 chiffres par ordre croissant)
② Nom du groupe (max. 20 caractères)
③ Type : numéro 1touche/numéro abrégé
④ Numéro 1touche/numéro abrégé (indiqué par ordre croissant)
⑤ Nom de la station

Liste des numéros des boutons 1touche

Imprime une liste des numéros ou des adresses e-mail des stations distantes assignées aux boutons 1touche.
Pour la procédure d'impression, cf. Manuel de l'opérateur de l'e-STUDIO16/20/25 pour les fonctions de télécopie.

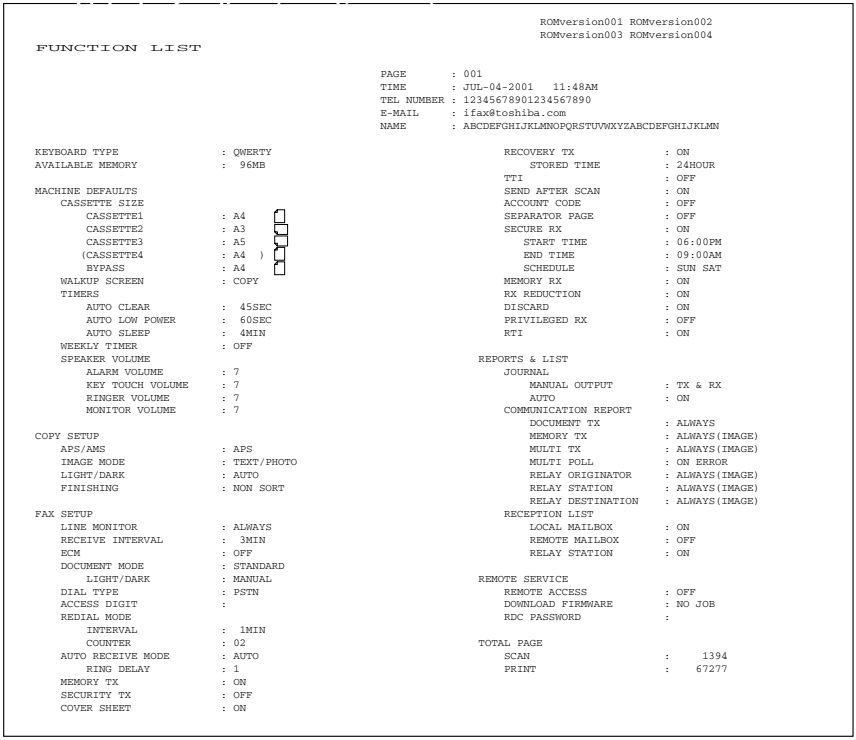


① Numéros 1touche
② Nom de la station/type d'enregistrement
③ Numéro abrégé/numéro de groupe/numéro de téléphone/fax/adresse e-mail
Le symbole "✉" est ajouté devant l'adresse e-mail.
Le symbole "◆" est ajouté devant le numéro de téléphone/fax lorsqu'il s'agit d'une sous-adresse. Si SUB/SEP/PWD est enregistré pour le numéro de téléphone/fax, "SUB: ", "SEP: " ou "PWD: " est ajouté devant chaque ligne. (Chaque sous-adresse comporte au maximum 20 caractères.) Les caractères du mot de passe enregistré sont remplacés par des "*".
④ Heure définie de l'émission (indiquée si une heure est spécifiée)
Si aucune heure n'est spécifiée, il n'y a rien d'indiqué.
(Les heures spécifiées pour la ligne et l'e-mail sont indiquées.)

* "E-mail", "Rapport", "MON.", "BPS", Mode e-mail" sont les mêmes que pour la liste des numéros abrégés.

Liste des fonctions

Imprime une liste pour vérifier les fonctions présentes dans le kit de télécopie.
Pour la procédure d'impression, cf. Manuel de l'opérateur de l'e-STUDIO16/20/25 pour les fonctions de télécopie.



ROMversion001 ROMversion002
ROMversion003 ROMversion004

FUNCTION LIST

PAGE : 001
TIME : JUL-04-2001 11:48AM
TEL NUMBER : 12345678901234567890
E-MAIL : ifax@toshiba.com
NAME : ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMN

KEYBOARD TYPE : QWERTY
AVAILABLE MEMORY : 96MB

MACHINE DEFAULTS
CASSETTE SIZE
CASSETTE1 : A4
CASSETTE2 : A3
CASSETTE3 : A5
(CASSETTE4 : A4)
BYPASS : A4
WALKUP SCREEN : COPY
TIMERS
AUTO CLEAR : 45SEC
AUTO LOW POWER : 60SEC
AUTO SLEEP : 4MIN
WEEKLY TIMER : OFF
SPEAKER VOLUME
ALARM VOLUME : 7
KEY TOUCH VOLUME : 7
RINGER VOLUME : 7
MONITOR VOLUME : 7

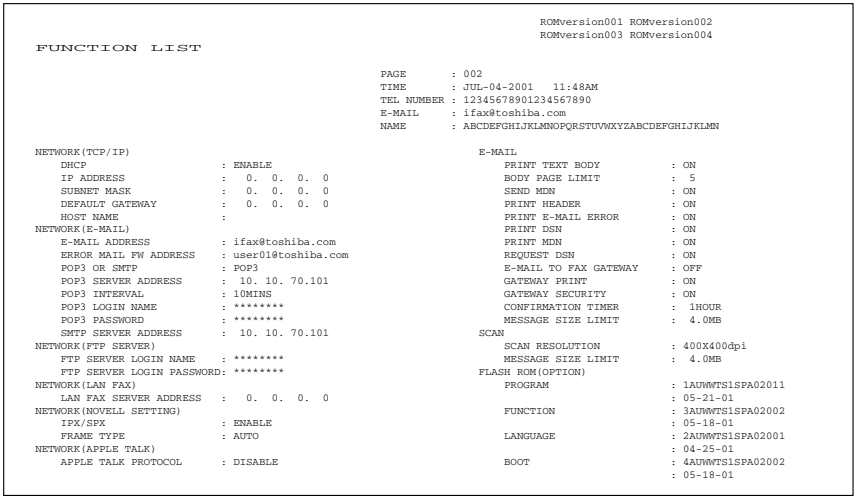
COPY SETUP
APS/AMS : APS
IMAGE MODE : TEXT/PHOTO
LIGHT/DARK : AUTO
FINISHING : NON SORT

FAX SETUP
LINE MONITOR : ALWAYS
RECEIVE INTERVAL : 3MIN
ECM : OFF
DOCUMENT MODE : STANDARD
LIGHT/DARK : MANUAL
DIAL TYPE : PSTN
ACCESS DIGIT :
REDIAL MODE
INTERVAL : 1MIN
COUNTER : 02
AUTO RECEIVE MODE : AUTO
RING DELAY : 1
MEMORY TX : ON
SECURITY TX : OFF
COVER SHEET : ON
RECOVERY TX : ON
STORED TIME : 24HOUR
TTI : OFF
SEND AFTER SCAN : ON
ACCOUNT CODE : OFF
SEPARATOR PAGE : OFF
SECURE RX : ON
START TIME : 06:00PM
END TIME : 09:00AM
SCHEDULE : SUN SAT
MEMORY RX : ON
RX REDUCTION : ON
DISCARD : ON
PRIVILEGED RX : OFF
RTI : ON

REPORTS & LIST
JOURNAL
MANUAL OUTPUT : TX & RX
AUTO : ON
COMMUNICATION REPORT
DOCUMENT TX : ALWAYS
MEMORY TX : ALWAYS(IMAGE)
MULTI TX : ALWAYS(IMAGE)
MULTI POLL : ON ERROR
RELAY ORIGINATOR : ALWAYS(IMAGE)
RELAY STATION : ALWAYS(IMAGE)
RELAY DESTINATION : ALWAYS(IMAGE)
RECEPTION LIST
LOCAL MAILBOX : ON
REMOTE MAILBOX : OFF
RELAY STATION : ON

REMOTE SERVICE
REMOTE ACCESS : OFF
DOWNLOAD FIRMWARE : NO JOB
RDC PASSWORD :

TOTAL PAGE
SCAN : 1394
PRINT : 67277



ROMversion001 ROMversion002
ROMversion003 ROMversion004

FUNCTION LIST

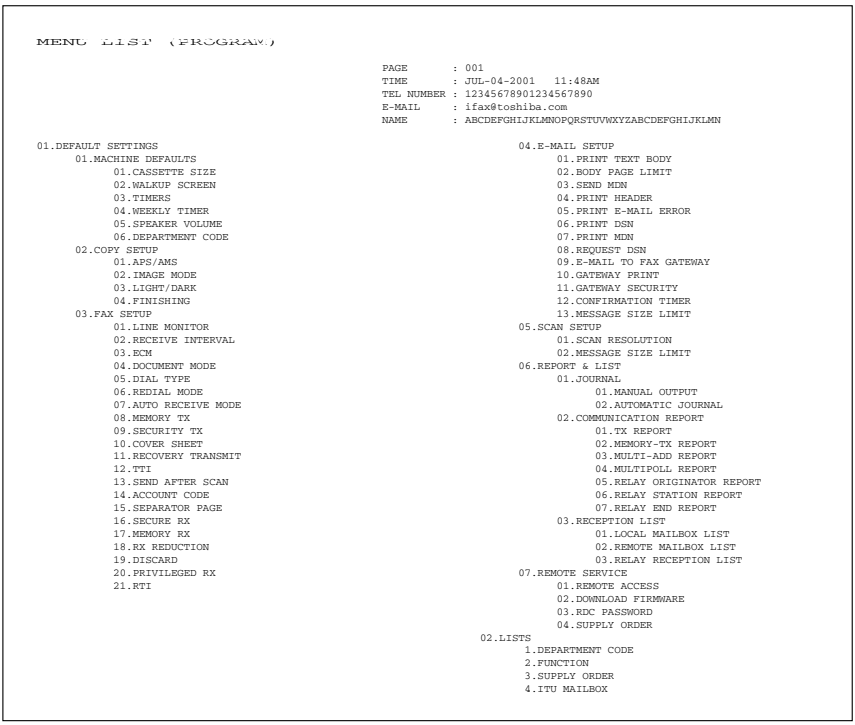
PAGE : 002
TIME : JUL-04-2001 11:48AM
TEL NUMBER : 12345678901234567890
E-MAIL : ifax@toshiba.com
NAME : ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMN

NETWORK(TCP/IP)
DHCP : ENABLE
IP ADDRESS : 0. 0. 0. 0
SUBNET MASK : 0. 0. 0. 0
DEFAULT GATEWAY : 0. 0. 0. 0
HOST NAME :
NETWORK(E-MAIL)
E-MAIL ADDRESS : ifax@toshiba.com
ERROR MAIL FW ADDRESS : user01@toshiba.com
POP3 OR SMTP : POP3
POP3 SERVER ADDRESS : 10. 10. 70.101
POP3 INTERVAL : 10MINS
POP3 LOGIN NAME : ********
POP3 PASSWORD : ********
SMTP SERVER ADDRESS : 10. 10. 70.101
NETWORK(FTP SERVER)
FTP SERVER LOGIN NAME : ********
FTP SERVER LOGIN PASSWORD: ********
NETWORK(LAN FAX)
LAN FAX SERVER ADDRESS : 0. 0. 0. 0
NETWORK(NOVELL SETTING)
IPX/SPX : ENABLE
FRAME TYPE : AUTO
NETWORK(APPLE TALK)
APPLE TALK PROTOCOL : DISABLE

E-MAIL
PRINT TEXT BODY : ON
BODY PAGE LIMIT : 5
SEND MDN : ON
PRINT HEADER : ON
PRINT E-MAIL ERROR : ON
PRINT DSN : ON
PRINT MDN : ON
REQUEST DSN : ON
E-MAIL TO FAX GATEWAY : OFF
GATEWAY PRINT : ON
GATEWAY SECURITY : ON
CONFIRMATION TIMER : 1HOUR
MESSAGE SIZE LIMIT : 4.0MB
SCAN
SCAN RESOLUTION : 400X400dpi
MESSAGE SIZE LIMIT : 4.0MB
FLASH ROM(OPTION)
PROGRAM : 1AUWWTS1SPA02011
: 05-21-01
FUNCTION : 3AUWWTS1SPA02002
: 05-18-01
LANGUAGE : 2AUWWTS1SPA02001
: 04-25-01
BOOT : 4AUWWTS1SPA02002
: 05-18-01

Liste des menus (Programme)

Imprime une liste des commandes de menu avec lesquelles on peut configurer les fonctions et options.
Cette liste peut servir de guide pratique lors de la programmation du télécopieur.
Pour la procédure d'impression, cf. Manuel de l'opérateur de l'e-STUDIO16/20/25 pour les fonctions de télécopie.

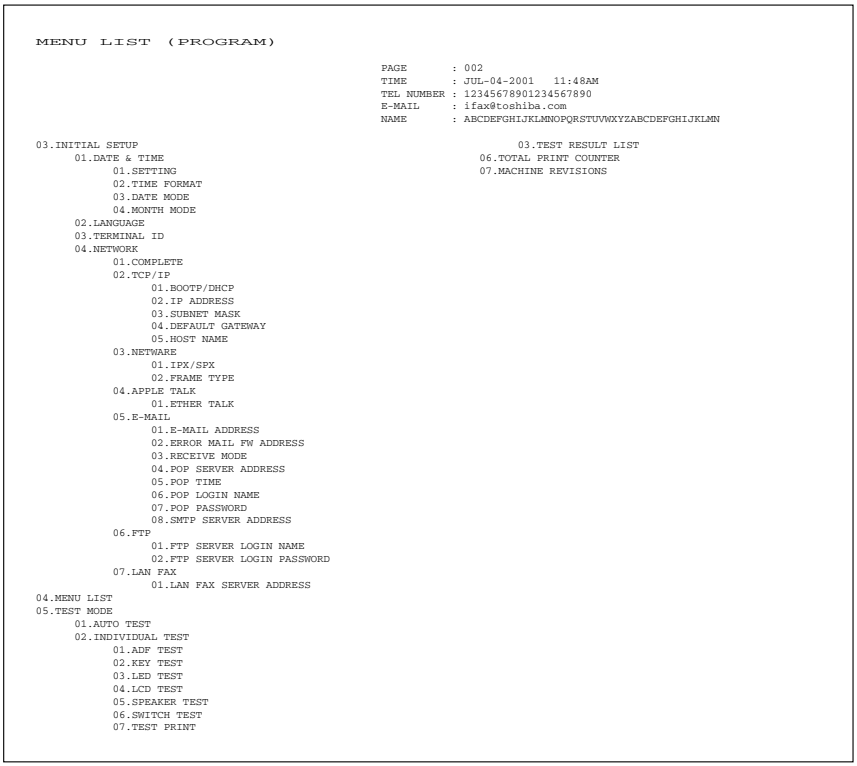


MENU LIST (PROGRAM)

PAGE : 001
TIME : JUL-04-2001 11:48AM
TEL NUMBER : 12345678901234567890
E-MAIL : ifax@toshiba.com
NAME : ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMN

01.DEFAULT SETTINGS
- 01.MACHINE DEFAULTS
  - 01.CASSETTE SIZE
  - 02.WALKUP SCREEN
  - 03.TIMERS
  - 04.WEEKLY TIMER
  - 05.SPEAKER VOLUME
  - 06.DEPARTMENT CODE
- 02.COPY SETUP
  - 01.APS/AMS
  - 02.IMAGE MODE
  - 03.LIGHT/DARK
  - 04.FINISHING
- 03.FAX SETUP
  - 01.LINE MONITOR
  - 02.RECEIVE INTERVAL
  - 03.ECM
  - 04.DOCUMENT MODE
  - 05.DIAL TYPE
  - 06.REDIAL MODE
  - 07.AUTO RECEIVE MODE
  - 08.MEMORY TX
  - 09.SECURITY TX
  - 10.COVER SHEET
  - 11.RECOVERY TRANSMIT
  - 12.TTI
  - 13.SEND AFTER SCAN
  - 14.ACCOUNT CODE
  - 15.SEPARATOR PAGE
  - 16.SECURE RX
  - 17.MEMORY RX
  - 18.RX REDUCTION
  - 19.DISCARD
  - 20.PRIVILEGED RX
  - 21.RTI
- 04.E-MAIL SETUP
  - 01.PRINT TEXT BODY
  - 02.BODY PAGE LIMIT
  - 03.SEND MDN
  - 04.PRINT HEADER
  - 05.PRINT E-MAIL ERROR
  - 06.PRINT DSN
  - 07.PRINT MDN
  - 08.REQUEST DSN
  - 09.E-MAIL TO FAX GATEWAY
  - 10.GATEWAY PRINT
  - 11.GATEWAY SECURITY
  - 12.CONFIRMATION TIMER
  - 13.MESSAGE SIZE LIMIT
- 05.SCAN SETUP
  - 01.SCAN RESOLUTION
  - 02.MESSAGE SIZE LIMIT
- 06.REPORT & LIST
  - 01.JOURNAL
    - 01.MANUAL OUTPUT
    - 02.AUTOMATIC JOURNAL
  - 02.COMMUNICATION REPORT
    - 01.TX REPORT
    - 02.MEMORY-TX REPORT
    - 03.MULTI-ADD REPORT
    - 04.MULTIPOLL REPORT
    - 05.RELAY ORIGINATOR REPORT
    - 06.RELAY STATION REPORT
    - 07.RELAY END REPORT
  - 03.RECEPTION LIST
    - 01.LOCAL MAILBOX LIST
    - 02.REMOTE MAILBOX LIST
    - 03.RELAY RECEPTION LIST
- 07.REMOTE SERVICE
  - 01.REMOTE ACCESS
  - 02.DOWNLOAD FIRMWARE
  - 03.RDC PASSWORD
  - 04.SUPPLY ORDER

02.LISTS
- 1.DEPARTMENT CODE
- 2.FUNCTION
- 3.SUPPLY ORDER
- 4.ITU MAILBOX



MENU LIST (PROGRAM)

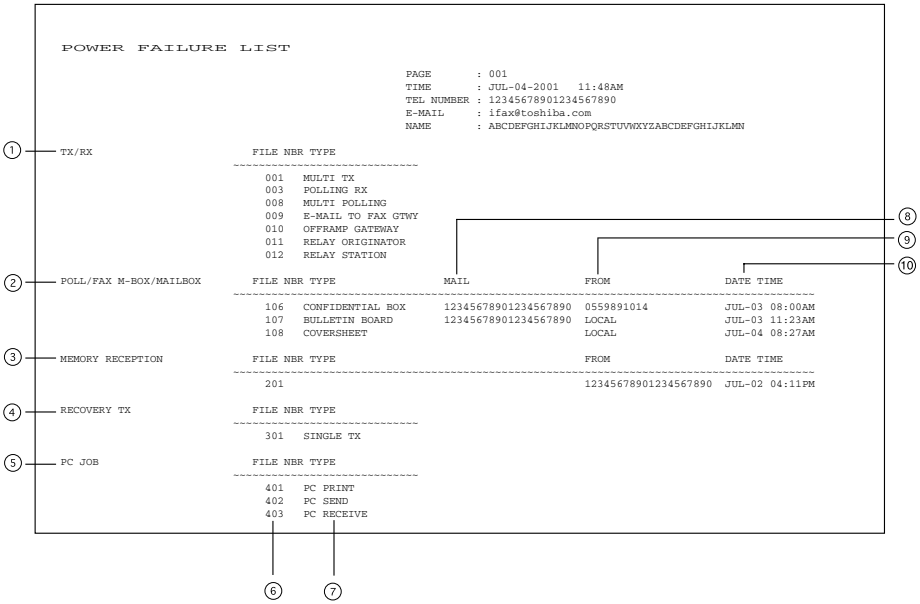
PAGE : 002
TIME : JUL-04-2001 11:48AM
TEL NUMBER : 1234567890123456789O
E-MAIL : ifax@toshiba.com
NAME : ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMN

03.INITIAL SETUP
01.DATE & TIME
01.SETTING
02.TIME FORMAT
03.DATE MODE
04.MONTH MODE
02.LANGUAGE
03.TERMINAL ID
04.NETWORK
01.COMPLETE
02.TCP/IP
01.BOOTP/DHCP
02.IP ADDRESS
03.SUBNET MASK
04.DEFAULT GATEWAY
05.HOST NAME
03.NETWARE
01.IPX/SPX
02.FRAME TYPE
04.APPLE TALK
01.ETHER TALK
05.E-MAIL
01.E-MAIL ADDRESS
02.ERROR MAIL FW ADDRESS
03.RECEIVE MODE
04.POP SERVER ADDRESS
05.POP TIME
06.POP LOGIN NAME
07.POP PASSWORD
08.SMTP SERVER ADDRESS
06.FTP
01.FTP SERVER LOGIN NAME
02.FTP SERVER LOGIN PASSWORD
07.LAN FAX
01.LAN FAX SERVER ADDRESS
04.MENU LIST
05.TEST MODE
01.AUTO TEST
02.INDIVIDUAL TEST
01.ADF TEST
02.KEY TEST
03.LED TEST
04.LCD TEST
05.SPEAKER TEST
06.SWITCH TEST
07.TEST PRINT
03.TEST RESULT LIST
06.TOTAL PRINT COUNTER
07.MACHINE REVISIONS

Liste des pannes secteur

Ce télécopieur est équipée d'une pile de sauvegarde pour la mémoire de documents. Toutefois lorsque l'appareil est éteint pour une période prolongée (due à une panne secteur, etc.) et que les données de communication stockées en mémoire sont effacées, une liste des numéros de fichier de ces communications effacées est imprimée.

Cette liste est imprimée automatiquement après le retour de la tension secteur.



① Emission/Réception
- L'émission et la réception en attente par la station relais sont indiquées.

② Boîte de relève/boîte libre/boîte aux lettres (indique que les données existent)

③ Reçu en mémoire (indique que les données reçues existent normalement)

④ Fax stocké renvoyé (indique que des données à renvoyer existent)

⑤ Job PC (indique que des données à imprimer, envoyer, recevoir existent)

⑥ Numéro du job (assigné si une communication a été faite)

⑦ Type de job de communication

⑧ Numéro de la boîte aux lettres

⑨ Station de provenance des données : Localité ou numéro de téléphone/fax (si fourni par l'appareil distant)

⑩ Heure à laquelle les données ont été entrées dans la mémoire de données.

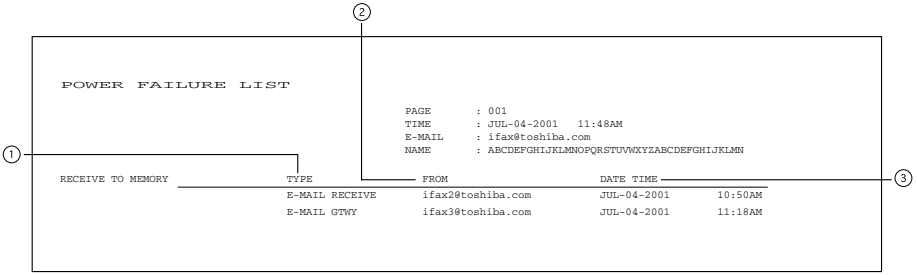
Liste des pannes secteur (Réception de l'e-mail du serveur SMTP)

Si les données du message électronique reçues via le serveur de messagerie SMTP ont été effacées suite à une panne de courant, l'adresse e-mail de l'expéditeur et les données reçues peuvent être vérifiées dans cette liste.

Note

La mémoire qui contient les données des messages électroniques n'est pas alimentée par une pile.

Cette liste est imprimée automatiquement après le retour de la tension secteur.



① Type de données e-mail
- E-MAIL RECEIVE : données normales de messages électroniques
- E-MAIL GTWY : données de messages électronique via la passerelle Offramp

② Adresse e-mail de l'expéditeur

③ Heure à laquelle les données ont été entrées dans la mémoire de données.

ELIMINATIONS DES PANNES

1. Messages d'erreur 5-3
   Erreur d'opération 5-3
      Erreur avec Check E-mail 5-3
      Erreur de saisie 5-4
      Autres 5-5
   Erreur d'émission ou de réception 5-6
      Erreur d'émission via l'internet 5-6
      Erreur de réception via l'internet 5-6

2. Code d'erreur imprimé dans les rapports 5-7
   Code transmis 5-7
   Code de réception 5-8

1. MESSAGES D'ERREUR

Si une situation anormale se produit dans le télécopieur ou si l'on fait une erreur de manipulation, une alarme est générée par un vibreur pendant environ 4 secondes et un message indiquant la nature de l'erreur apparaît sur l'écran LCD. Dans ce cas, effectuez la mesure corrective appropriée.
Pour les messages d'erreur qui ne sont pas décrits dans ce chapitre, reportez-vous au Manuel de l'opérateur de l'e-STUDIO16/20/25 pour les fonctions de copie ou au Manuel de l'opérateur de l'e-STUDIO16/20/25 pour les fonctions de télécopie.

Erreur d'opération

Erreur avec Check E-mail

Le tableau suivant décrit les messages d'erreur affichés lorsque l'on appuie sur la touche CHECK E-MAIL.

Message d'erreur	Cause	Solution
Network access error	La carte d'interface réseau ou l'unité Internet Fax est en panne.	La carte d'interface réseau ou l'unité Internet Fax doit être remplacée. Appelez le service Entretien.
Not POP3 receive mode	Le mode de réception défini est SMTP.	Sélectionnez POP pour le mode de réception (cf. page 3-13). Si le mode de réception défini est SMTP, la touche [CHECK E-MAIL] n'est pas disponible.
Not exist POP3 server	Le télécopieur ne peut pas trouver le serveur POP dans le réseau.	Vérifiez si l'adresse IP du serveur POP est correctement définie (cf. page 3-14). Si elle est correcte, demandez à votre administrateur réseau si le serveur de messagerie est correctement activé.
Not exist IP address	L'adresse IP de ce télécopieur n'a pas été assignée.	Assignez l'adresse IP de ce télécopieur (cf. page 3-6).
Not exist E-mail	Aucun message électronique n'a été reçu.	-
Bad POP3 login name	Votre nom d'utilisateur est incorrect ou bloqué pour toute connexion au serveur POP ou le mot de passe n'est pas correct.	Vérifiez si le nom de connexion au serveur POP et le mot de passe sont corrects (cf. pages 3-17, 3-18). S'ils sont corrects, demandez à votre administrateur réseau si votre nom de connexion n'est pas bloqué.
Not connect POP3 server	Le télécopieur ne peut pas se connecter au serveur POP.	Vérifiez si l'adresse IP du serveur POP est correctement définie (cf. page 3-14). Si elle est correcte, demandez à votre administrateur réseau si votre compte POP est correctement défini sur le serveur de messagerie.

Erreur de saisie

Le tableau suivant décrit les messages d'erreur lors de la saisie d'adresses, de numéros etc.

Message d'erreur	Cause	Solution
Network access error	La carte d'interface réseau ou l'unité Internet Fax est en panne.	La carte d'interface réseau ou l'unité Internet Fax doit être remplacée. Appelez le service Entretien.
Invalid data	• Le nombre de pages a été limité à "0" ou un octet de l'adresse IP a reçu la valeur "000". • Un caractère non valable a été saisi.	Entrez une valeur correcte.
Name not found	Pendant la recherche du nom, le même nom ne pouvait pas être trouvé.	Entrez un nom de recherche correct.
Number not listed	L'adresse e-mail n'est pas enregistrée dans le bouton 1touche, le numéro abrégé ou le numéro de groupe.	Sélectionnez le bouton 1touche, le numéro abrégé ou le numéro de groupe auquel l'adresse e-mail est assignée.
Invalid E-mail address	Un caractère non valable a été saisi pour l'adresse e-mail.	Entrez une adresse e-mail correcte.
Already assigned	• Pendant l'enregistrement d'un bouton 1touche ou d'un numéro abrégé, le bouton 1touche ou le numéro abrégé sélectionné était déjà assigné. • Pendant l'enregistrement d'un numéro de groupe, le bouton 1touche ou le numéro abrégé sélectionné était déjà assigné à un numéro de groupe.	• Sélectionnez un autre bouton 1touche ou un autre numéro abrégé ou vous pouvez modifier le bouton 1touche ou le numéro abrégé sélectionné. • Sélectionnez un autre bouton 1touche ou un autre numéro abrégé qui n'a pas été assigné au numéro de groupe.
Dial number in use	Pendant la modification de l'enregistrement d'un bouton 1touche ou d'un numéro abrégé, le bouton 1touche ou le numéro abrégé sélectionné était utilisé pour un envoi.	Attendez la fin de l'envoi et faites un nouvel essai.

Autres

Le tableau suivant décrit d'autres messages d'erreur affichés pendant l'utilisation du télécopieur.

Message d'erreur	Cause	Solution
`Entry memory full`	Pendant l'enregistrement d'un bouton 1touche ou d'un numéro abrégé, ou pendant un envoi de télécopie via l'internet, il n'y a pas assez de mémoire pour enregistrer les données de l'annuaire parce que trop de destinations sont assignées.	Supprimer les destinations superflues et faites un nouvel essai.
`Network disable`	L'unité Internet Fax ne peut être identifiée ou elle ne répond pas.	Mettez le télécopieur hors tension puis de nouveau sous tension. Si le message d'erreur s'affiche de nouveau, appelez le service Entretien.
`Network initializing`	Initialisation de la carte d'interface réseau NIC en cours.	Attendez que l'initialisation soit terminée.
`Internet fax sending`	L'opération de configuration est interdite, car le télécopieur est occupé à : • envoyer la télécopie via l'internet. • recevoir une télécopie de l'internet. • imprimer.	Attendez que le télécopieur ait terminé l'opération en cours.

Erreur d'émission ou de réception

Erreur d'émission via l'internet

Le tableau suivant décrit d'autres messages d'erreur affichés pendant l'envoi de télécopie via l'internet.

Message d'erreur	Cause	Solution
E-mail error	Une erreur est survenue lors de l'envoi d'une télécopie via l'internet.	Imprimer le journal des émissions et vérifiez le code d'erreur. Référez-vous à "Codes d'erreur imprimés dans les rapports" en page 5-7 et résolvez le problème.
Memory overflow	La taille des données numérisées d'une page dépasse la taille limite ou la mémoire était pleine pendant l'envoi via l'internet.	Changez la taille limite des messages et faites un nouvel essai (cf. page 3-32, 3-34).

Erreur de réception via l'internet

Le tableau suivant décrit d'autres messages d'erreur affichés pendant la réception de télécopie via l'internet.

Message d'erreur	Cause	Solution
E-mail error	Une erreur est survenue lors de la réception du message électronique.	Imprimer le journal des réceptions et vérifiez le code d'erreur. Référez-vous à “Codes d'erreur imprimés dans les rapports” en page 5-7 et résolvez le problème.
Error mail receive	La récupération des messages électroniques du serveur de messagerie a échoué.	Vérifier les paramètres des propriétés des messages sur le télécopieur. Si aucune erreur n'a été décelée dans les paramètres, la raison peut en être le trafic dans le réseau. Faites un nouvel essai lorsque le réseau est moins chargé.
Memory overflow	Le message reçu est trop grand pour être sauvegardé en mémoire.	Demandez à l'expéditeur de réduire la taille du message et de le renvoyer. Si vous avez défini l'adresse de redirection des e-mails, il se peut que le message électronique ait été redirigé vers l'ordinateur. Vérifiez le message sur votre PC.

2. Code d'erreur imprimé dans les rapports

Lorsqu'un code d'erreur est imprimé comme indication d'état dans des rapports d'émission, etc. relatifs aux communications Internet Fax, reportez-vous à la description suivante des codes d'erreur pour en déterminer la cause et la solution.

Code transmis

Code d'erreur	Cause	Solution
60	Une erreur est survenue pendant la conversion des données d'image.	Il se peut que l'unité Internet Fax doive être remplacée. Appelez le service Entretien.
61	Une erreur est survenue pendant l'édition des données du texte.	Il se peut que l'unité Internet Fax doive être remplacée. Appelez le service Entretien.
62	Impossible d'accéder à la carte d'interface réseau.	Il se peut que la carte d'interface réseau ou l'unité Internet Fax doive être remplacée. Appelez le service Entretien.
63	Problème de séquencement survenu dans l'interface IEEE1284.	Vérifier si le câble de connexion est correctement branché. Si l'erreur revient fréquemment, il se peut que l'unité Internet FAX doive être remplacée. Appelez le service Entretien.
71	Une erreur ou un problème de délai dépassé est survenu lors d'un accès au serveur SMTP.	Vérifiez si l'adresse du serveur SMTP est correctement définie (cf. page 3-19). Vérifiez si votre serveur de messagerie est pris en charge par l'unité Internet Fax (cf. page 1-4) ou correctement configuré pour les fonctions Internet Fax.
72	Le nom d'hôte est incorrect.	Corrigez le nom de l'hôte (cf. page 3-9).
73	L'adresse e-mail de ce télécopieur n'a pas été définie.	Corrigez l'adresse e-mail de ce télécopieur (cf. page 3-11).
74	L'adresse du serveur SMTP n'a pas été définie.	Spécifiez l'adresse du serveur SMTP (cf. page 3-19).
75	L'adresse IP de ce télécopieur n'a pas été définie.	Spécifiez l'adresse IP de ce télécopieur (cf. page 3-4).
76	La taille des données numérisées d'une page dépasse la taille limite.	Changez la taille limite des messages et faites un nouvel essai (cf. page 3-34).
77	Le serveur de messagerie ne peut pas trouver la destination de l'adresse e-mail que vous envoyez.	Vérifiez l'adresse e-mail que vous envoyez et faites un nouvel essai.
78	L'adresse e-mail de ce télécopieur est incorrecte.	Corrigez l'adresse e-mail de ce télécopieur (cf. page 3-11).
79	Une erreur est survenue dans la connexion du serveur SMTP à cause du trafic sur la ligne.	Faites un nouvel essai lorsque la ligne de votre réseau sera moins chargée.
7A	Le DSN d'échec est reçu du serveur de messagerie.	Vérifiez l'adresse e-mail que vous envoyez et faites un nouvel essai.
7B	Le destinataire ne peut pas recevoir correctement votre message électronique et le MDN d'échec est reçu.	Les fonctionnalités du message électronique que vous envoyez ne sont pas acceptées par le destinataire MUA. Vérifiez la configuration des fonctionnalités et faites un nouvel essai.

Code de réception

Code d'erreur	Cause	Solution
80	Problème de séquencement survenu dans l'interface IEEE1284.	Vérifier si le câble de connexion est correctement branché. Si l'erreur revient fréquemment, il se peut que l'unité Internet FAX doive être remplacée. Appelez le service Entretien.
90	Les données de l'image reçue ou du texte sont corrompues. Le télécopieur reçoit les données d'image avec un format inconnu (différent du format TIFF-FX). Le type de codage du message reçu n'est pas valable.	Contactez l'expéditeur pour qu'il renvoie les données d'image au format TIFF-FX et avec une résolution de 200x100, 200x200, 400x200 ou 400x400 (ppp). Le message doit être redirigé vers l'adresse de redirection d'e-mail si elle a été programmée. Vérifiez le message redirigé vers votre PC.
91	Les données de l'image reçue ou du texte sont corrompues. Le télécopieur reçoit les données d'image avec un format inconnu (différent du format TIFF-FX). Le type de codage du message reçu n'est pas valable.	Contactez l'expéditeur pour qu'il renvoie les données d'image au format TIFF-FX et avec une résolution de 200x100, 200x200, 400x200 ou 400x400 (ppp).
92	Une erreur est survenue lors de l'analyse du message électronique. Le message reçu peut contenir des fonctions qui ne sont pas prises en charge par l'unité Internet Fax.	Contactez l'expéditeur et demandez-lui de renvoyer le message sans fonctions qui ne sont pas prises en charge par l'unité Internet Fax. Le message doit être redirigé vers l'adresse de redirection d'e-mail si elle a été programmée. Vérifiez le message redirigé vers votre PC.
93	Une erreur est survenue lors de l'analyse du message électronique. Le message reçu peut contenir des fonctions qui ne sont pas prises en charge par l'unité Internet Fax.	Contactez l'expéditeur et demandez-lui de renvoyer le message sans fonctions qui ne sont pas prises en charge par l'unité Internet Fax.
94	Il n'y a pas assez de mémoire.	Contactez l'expéditeur et demandez-lui de renvoyer le message après en avoir réduit la taille. Le message doit être redirigé vers l'adresse de redirection d'e-mail si elle a été programmée. Vérifiez le message redirigé vers votre PC.
95	Il n'y a pas assez de mémoire.	Contactez l'expéditeur et demandez-lui de renvoyer le message après en avoir réduit la taille.

Code d'erreur	Cause	Solution
9A	La transmission avec la passerelle Offramp est terminée à cause de la Sécurité passerelle.	Cette transmission avec passerelle Offramp peut être envoyée par un utilisateur inconnu. Le message pour les transmissions avec passerelle Offramp est imprimé si la fonction Imprimer passerelle est programmée. Vérifiez le document imprimé et contactez l'expéditeur. Le message doit être redirigé vers l'adresse de redirection d'e-mail si elle a été programmée.
9B	La transmission avec la passerelle Offramp est terminée à cause de la Sécurité passerelle.	Cette transmission avec passerelle Offramp peut être envoyée par un utilisateur inconnu. Le message pour les transmissions avec passerelle Offramp est imprimé si la fonction Imprimer passerelle est programmée. Vérifiez le document imprimé et contactez l'expéditeur.
9C	Des caractères non valables sont utilisés pour l'adresse e-mail Offramp ou la longueur du numéro de fax ou du numéro de la sous-adresse dépasse la limite autorisée.	Contactez l'expéditeur et demandez-lui de renvoyer le message en utilisant le numéro de fax ou la sous-adresse correct. Le message doit être redirigé vers l'adresse de redirection d'e-mail si elle a été programmée.
9D	Des caractères non valables sont utilisés pour l'adresse e-mail Offramp ou la longueur du numéro de fax ou du numéro de la sous-adresse dépasse la limite autorisée.	Contactez l'expéditeur et demandez-lui de renvoyer le message en utilisant le numéro de fax ou la sous-adresse correct.

Glossaire technique

D

Passerelle par défaut

La passerelle par défaut se rapporte généralement à une adresse de passerelle du routeur. Le routeur est un appareil qui se connecte entre un réseau LAN et d'autres réseaux LAN.

DHCP, dynamic host configuration protocol (protocole de configuration dynamique de l'hôte)

DHCP est un protocole pour attribuer dynamiquement des adresses IP aux équipements d'un réseau. En utilisant DHCP, les appareils reçoivent une adresse IP différente à chaque fois qu'ils se connectent au réseau.

Domaine

Le terme domaine définit un groupe d'ordinateurs et d'appareils dans un réseau. Dans l'internet, les domaines sont définis par l'adresse IP ou le nom DSN, p. ex. "toshiba.com".

DNS, domain name system (service) (système d'attribution de noms de domaine)

DNS est un service Internet qui gère la conversion entre les adresses IP et les noms de domaine. Au lieu d'identifier un ordinateur hôte par une adresse IP, l'hôte peut être identifié par un nom alphabétique en utilisant le DNS. Dans l'internet, DNS est utilisé communément pour identifier un ordinateur hôte. P. ex., "www.toshiba.com" est un nom de domaine DNS qui est attribué en utilisant le système DNS.

DSN, delivery status notification (avis sur l'état du message délivré)

DSN est un système qui informe l'expéditeur d'un message électronique sur l'état du message qu'il a envoyé. L'état (envoi a échoué, envoi différé, envoi réussi) ou le routage d'un message dans un environnement, qui peut ne pas supporter les DSN, est signalé lorsqu'un message électronique est envoyé avec la requête DSN.

E

E-mail, electric mail (messagerie, courrier électronique)

La messagerie électronique est la transmission de messages par le biais de réseaux de communication et permet de transférer des fichiers stockés sur un disque dur entre la plupart des serveurs et ordinateurs dans un réseau.

Adresse e-mail

Un nom qui identifie une boîte aux lettres électronique dans un serveur de messagerie dans l'internet. L'adresse e-mail est constituée de deux parties, le nom d'utilisateur qui identifie la boîte aux lettres dans un serveur de messagerie et le nom d'hôte qui identifie le serveur de messagerie, ces deux parties étant séparées par "@". Dans l'internet, le nom de domaine est utilisé communément pour le nom d'hôte. P. ex., "ifax@toshiba.com" est une adresse e-mail, "ifax" étant le nom d'utilisateur et "toshiba.com" le nom de domaine qui identifie le serveur de messagerie.

ESMTP, extended simple mail transfer protocol (protocole simple de transfert de message étendu)

ESMTP est défini comme les extensions de service basées sur SMTP, dans le but d'améliorer certaines fonctions de SMTP. En améliorant SMTP, ESMTP fournit une nouvelle commande qui supporte les DSN et MDN (cf. "SMTP").

F

FQDN, fully qualified domain name (nom de domaine complet)

FQDN est un nom de domaine qui identifie entièrement l'ordinateur hôte et est constitué d'un hôte et de tous les niveaux du nom du domaine. Le FQDN commence toujours avec un hôte et se termine par le domaine de niveau le plus élevé. P. ex., si le nom d'hôte est "host1" et le nom de domaine est "toshiba.com", le FQDN sera "host1.toshiba.com".

FTP, file transfer protocol (protocole de transfert de fichiers)

FTP est un protocole communément utilisé pour transférer des fichiers dans l'internet.

H

Hôte

Le terme Hôte se rapporte à un ordinateur connecté dans un réseau TCP/IP.

Nom d'hôte

Le terme Nom d'hôte est un nom qui identifie un ordinateur connecté dans un réseau TCP/IP. Dans l'internet, un nom de domaine DNS est utilisé pour le nom d'hôte.

I

Adresse IP

L'adresse IP est utilisée pour identifier le nœud dans un réseau TCP/IP. Il s'agit d'une adresse numérique de 32 bits écrite par blocs de quatre chiffres séparés par un trait d'union.

Internet

L'internet est un réseau global de réseaux connectant des millions d'ordinateurs dans le monde entier par le biais de nombreux réseaux d'ordinateurs en utilisant un système d'adressage simple et le protocole TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

Internet Fax

Internet FAX permet de transmettre des télécopies via un réseau local (LAN) et l'internet au lieu de passer par le réseau téléphonique public commuté (RTPC).

L

LAN, local area network (réseau local)

LAN est un réseau d'ordinateurs situés dans une zone réduite. Chaque ordinateur peut partager des données et accéder à des données ou à des appareils à l'intérieur du réseau local.

M

MDN, message disposition notification (avis de disposition de message)

Le MDN est un système utilisé pour signaler à l'expéditeur du message électronique que le message électronique a été envoyé avec succès au destinataire.

MIB, management information base (base d'information de gestion)

MIB est une base de données d'objets qui peut être commandée par un système de gestion de réseau. Comme les protocoles SNMP et RMON, elle surveille l'appareil sur le réseau en utilisant les formats MIB.

MIME, multipurpose internet mail extensions

MIME est une spécification spécifiant le format des messages non ASCII. MIME permet d'envoyer et de recevoir des fichiers graphiques, audio et vidéo via le système de messagerie de l'internet.

MTA, mail transfer agent

Une application pour serveur qui transfert le courrier électronique envoyé par le MUA est appelée MTA.

MUA, mail user agent

Une application client qui envoie ou reçoit le courrier électronique est appelée MUA.

N

Nœud

Le nœud est un terme générique pour désigner toute unité connectée dans un réseau. Cela peut être un ordinateur ou des appareils du réseau comme des imprimantes. Chaque nœud a une adresse unique dans le réseau comme une adresse DLC ou MAC.

P

POP/POP3, post office protocol

POP est un protocole de messagerie pour récupérer un message électronique présent dans un serveur de messagerie. La plupart des applications de messagerie utilisent le protocole POP. POP3 est une nouvelle version du protocole POP.

RTPC, réseau téléphonique public commuté

RTPC est un système universel de téléphone qui permet de communiquer dans le monde entier au moyen de lignes téléphoniques commutées.

S

SMTP, simple mail transfer protocol (protocole simple de transfert de message)

SMTP est un protocole pour échanger du courrier électronique entre serveurs. La plupart des systèmes de messagerie utilise le protocole SMTP pour envoyer des messages électroniques via l'internet.

SNMP, simple network management protocol (protocole simple d'administration de réseau)

SNMP est une suite de protocoles servant à administrer des réseaux complexes. L'appareil compatible avec le protocole SNMP stocke ses propres données avec le format MIB.

Sous-réseau/masque de sous-réseau

Un sous-réseau est une partie d'un réseau spécifiée avec un élément d'adresse commun dans un but de sécurité et de performances. Dans un réseau TCP/IP, une partie du réseau est spécifiée avec un masque de sous-réseau. Le masque de sous-réseau détermine que le sous-réseau possède une adresse IP dans le réseau.

T

TCP/IP, transmission control protocol/internet protocol

TCP/IP est une suite de protocoles pour connecter les nœuds du réseau à l'internet. TCP/IP est composé en fait de plusieurs protocoles, comme TCP et IP. TCP est utilisé pour gérer la transmission des données entre des applications. IP est utilisé pour gérer la transmission des données entre des ordinateurs hôtes. Avec TCP/IP, le nœud est identifié par une adresse de 32 bits appelé "adresse IP".

TIFF, tagged image file format

TIFF est un format de fichier pour stocker des images au format bitmap. Les fichiers d'image au format TIFF portent communément l'extension ".tif".

2231346FR
GD1070_iFax_FR.pdf
GD1070 iFax Manual FR

TOSHIBA

Toshiba Tec Germany Imaging Systems GmbH
Carl-Schurz-Str. 7
41460 Neuss
Telefon +49/(0)2131/1245-0
Fax +49/(0)2131/1245-402
www. toshiba-europe.com